

**INSTRUMEN PENILAIAN BENTUK KEGIATAN  
PEMBELAJARAN (BKP) MBKM ASISTENSI  
MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**



**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA  
2024**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Instrumen Penilaian Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan. Instrumen ini disusun sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, serta pihak terkait dalam proses penilaian hasil belajar pada program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan. Melalui buku ini, diharapkan semua pihak dapat memahami dan mengimplementasikan sistem penilaian yang sesuai dengan prinsip-prinsip MBKM, yang menekankan pada fleksibilitas, keterlibatan praktis, serta pengakuan atas berbagai bentuk kegiatan belajar.

Penyusunan instrumen ini dilatarbelakangi oleh perubahan paradigma pendidikan di Indonesia yang mengedepankan pembelajaran yang berbasis pada kebebasan mahasiswa dalam menentukan jalur belajarnya sendiri. Melalui MBKM, mahasiswa memiliki kesempatan untuk belajar di luar program studi utamanya, mengikuti berbagai kegiatan di dunia industri dan dunia pendidikan hingga di ranah pengabdian masyarakat. Sebagai bagian dari inovasi ini, sistem penilaian pun harus mengikuti prinsip-prinsip MBKM yang mengutamakan relevansi, pengalaman belajar nyata, dan hasil belajar yang bermakna.

Kami menyadari bahwa keberhasilan pelaksanaan program MBKM di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sangat bergantung pada keselarasan antara kegiatan pembelajaran dan sistem penilaian yang tepat. Oleh karena itu, buku pedoman ini memberikan panduan rinci tentang berbagai mekanisme penilaian, termasuk metode penilaian, kriteria kelulusan, serta teknik evaluasi untuk berbagai bentuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan di dalam dan luar kampus.

Kami menyadari bahwa instrumen ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari para pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang. Akhir kata, kami berharap buku ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pelaksanaan MBKM di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Denpasar, Agustus 2024

Tim Penyusun

## **PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR**

### **1.1 Penilai**

1. Yang berhak menilai :
  - a. Dosen Pembimbing
  - b. Guru Pamong
2. Penilaian bersifat :
  - a. Terbuka artinya diketahui sedini mungkin segala informasi yang relevan dengan penilaian PLP/Asistensi Mengajar oleh pihak yang dinilai dan penilai.
  - b. Utuh, artinya penilaian PLP/Asistensi Mengajar harus dilakukan secara utuh agar informasi yang diperoleh tentang penampilan mahasiswa merupakan informasi yang lengkap dan utuh pula.
  - c. Luwes dan sesuai, artinya penilaian pelaksanaan dan program Asistensi Mengajar harus disesuaikan dengan kondisi dan situasi pelatihan.
  - d. Berkesinambungan artinya penilaian kinerja mahasiswa harus dilakukan / dijadwalkan secara berkesinambungan
3. Komponen Penilaian Asistensi Mengajar
  - a. Latihan praktik mengajar terbimbing
  - b. Ujian Praktik mengajar
  - c. Kompetensi Kepribadian
  - d. Kompetensi Sosial
  - e. Tugas Administrasi Sekolah
  - f. Tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler
  - g. Laporan Pelaksanaan Asistensi Mengajar
  - h. Video kreatif pembelajaran
4. Standar penilaian.
  - a. Standar nilai 0- 100
  - b. Batas kelulusan : 77 ( B+)
  - c. Rentang Skor 0 -100 dan skala 4 dapat diikuti dalam tabel berikut:

Nilai Huruf	Persentasi Penguasaan (%)	Nilai Angka
A	85 – 100	4,00
A-	80 – 84,99	3,75
B+	75 – 79,99	3,50
B	70 – 74,99	3,0
B-	65 – 69,99	2,75
C+	60 – 64,99	2,50
C	55 – 59,99	2,00
C-	50 – 54,99	1,75
D	45 – 49,55	1,00
E	00 – 44,99	0,00

## 5. Prosedur Penilaian

Pada dasarnya penilaian untuk setiap bentuk kegiatan dalam Program PLP/Asistensi Mengajar ini harus menggunakan format penilaian tertentu. Untuk memudahkan pemakainya/ penggunaannya format penilaian dibuat dengan bentuk *check list*. Setiap butir dari aspek yang dinilai menggunakan rentang skala/nilai (*rating scale*) dari 0 - 100. Penetapan /justifikasi dalam penilaian menggunakan skala deskriptor yang sesuai dengan butir-butir aspek yang dinilai.

### a. Penilaian latihan mengajar

Penilaian latihan mengajar dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form Latihan Mengajar. Aspek-aspek yang dinilai adalah :

- Modul ajar dengan Instrumen Penilaian Pembelajaran I (IPP I) yang terdiri dari 17 (tujuh belas) kemampuan
- Pelaksanaan pembelajaran dengan Instrumen Penilaian Pembelajaran II (IPP II) yang terdiri dari 26 (dua puluh tujuh) kemampuan
- Kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial yang terdiri dari 22 (dua puluh dua) kemampuan.

Sebagai mahasiswa calon pendidik, sekurang-kurangnya ada empat kompetensi yang perlu dinilai. Setiap kompetensi mempunyai seperangkat aspek

#### 1. Kompetensi persiapan tertulis

##### a. Tujuan Pembelajaran

##### 1. Perumusan tujuan pembelajaran

2. Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan indikator
  - b. Strategi mencapai tujuan
    1. Pemilihan model pembelajaran inovatif
    2. Perencanaan kegiatan pembelajaran
    3. Perencanaan penggunaan media pembelajaran
  - c. Pengembangan materi ajar
  - d. Evaluasi
2. Kompetensi praktik mengajar dapat dikelompokkan menjadi 3 (tiga) aspek, yakni:
- a. Penguasaan bahan ajar
  - b. Kualitas proses belajar mengajar
    1. Kejelasan maksud dan tujuan pembelajaran.
    2. Penyampaian informasi dengan Bahasa yang baik dan benar serta suara yang jelas.
    3. Ketrampilan memberi contoh
    4. Penggunaan media pembelajaran.
    5. Bentuk intruksi tugas
    6. Ketepatan menggunakan waktu.
    7. Ketercapaian tujuan pembelajaran
  - c. Kualitas interaksi belajar mengajar terdiri dari 7 (Tujuh) aspek, yaitu:
    1. Gaya antusiasme mengajar
    2. Pemberian motivasi
    3. Cara mengajukan pertanyaan
    4. Cara menjawab pertanyaan
    5. Perhatian pada individu masing-masing siswa
    6. Ketrampilan berkomunikasi
    7. Pengelolaan kelas
3. Kompetensi personal terdiri atas 6 (enam) komponen, yaitu:
- a. Disiplin menjalankan tugas yang diberikan kepala sekolah/guru pamong.
  - b. Disiplin menjalankan tugas yang diberikan dosen pembimbing.
  - c. Kepemimpinan dalam menangani tugas dan masaah yang dihadapi di dalam kelas/lapangan.
  - d. Tanggung jawab dalam menjalankan tugas.

- e. Ketepatan kehadiran waktu mengajar.
- f. Etika (pakaian, tindakan, rambut, ucapan, sikap dan perilaku).

4. Kompetensi sosial terdiri atas 6 (enam) komponen, yaitu:

- a. Kualitas pergaulan dengan siswa di sekolah
- b. Kualitas pergaulan dengan para pamong.
- c. Kualitas pergaulan guru dengan guru di sekolah.
- d. Kualitas pergaulan dengan petugas administrasi dan petugas lain.
- e. Kualitas pergaulan dengan pimpinan petugas setempat.
- f. Kerjasama dengan rekan mahasiswa pratikan.

### **1.2 Penilaian Kompetensi Kepribadian**

Penilaian kompetensi kepribadian praktikan dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form terlampir. Dalam hal ini Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan sebagainya dapat memberikan masukan kepada Guru Pamong.

Aspek-aspek yang dinilai adalah :

1. Bertindak sesuai dengan norma agama, hokum, social, dan kebudayaan nasional Indonesia.
2. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berahlak mulia dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.
3. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa.
4. Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab tang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.
5. Menjunjung tinggi kode etik guru.

#### **b. Penilaian Kompetensi social**

Penilaian komptensi sosial praktikan dilakukan oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form terlampir. Dalam hal ini Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan staff sekolah dapat memberikan masukan kepada Guru Pamong.

Aspek-aspek yang dinilai adalah :

1. Bersikap inklusif, bertindak objektif serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, rasa, kondisi pisik, latar belakang keluarga dan status social ekonomi.
2. Berkomunikasi secara epektif, empatik, dan santun dengan sesame pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat.

3. Beradaftasi di tempat bertugas di seluruh wilayah republic Indonesia,yang memiliki keragaman social budaya.
  4. Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.
- c. Penilaian tugas memberikan bimbingan di kelas
- Penilaian tugas memberikan bimbingan belajar di kelas oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form terlampir. Aspek-aspek yang dinilai meliputi :
1. Identitas siswa yang bermasalah
  2. Menentukan prioritas pemberian bimbingan
  3. Memperkirakan penyebab
  4. Menentukan alternatif pemecahan.
  5. Pelaksanaan bimbingan
  6. Keefektifan bimbingan
  7. Pemberian tindak lanjut.
- d. Penilaian tugas administrasi
- Penilaian tugas administrasi oleh Guru Pamong dengan menggunakan form terlampir. Tentang jenis kegiatan dan tanggal pelaksanaan tergantung kepada tugas- tugas administrasi yang dikerjakan oleh mahasiswa praktikan sebagaimana yang ditugaskan oleh Guru Pamong.
- e. Penilaian tugas kurikuler dan ekstrakurikuler
- Penilaian tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler oleh Guru Pamong dengan menggunakan Form terlampir. Tentang jenis-jenis kegiatan kokurikuler maupun ekstrakurikuler tergantung jenis tugas-tugas yang diberikan oleh Guru Pamongnya.
- f. Cara penilaian dan Deskriptor
1. Gunakan format penilaian sesuai dengan jenis kegiatan yang hendak dinilai.
  2. Tentukan salah satu nilai yang sesuai
- Dalam menentukan nilai yang tepat berdasarkan deskriptor. Ada 2 (dua) bentuk deskriptor yang perlu diperhatikan yaitu :
- a. Bentuk deskriptor yang disusun secara berjenjang (bertingkat) dengan skala 1,2,3,4 maka penentuan nilai didasarkan atas kemampuan pratikan yang tampak sesuai Deskriptor.
  - b. Deskriptor disusun secara homogen, masing-masing Deskriptor bernilai sama. Nilai indicator yang bersangkutan detentukan oleh banyaknya

Deskriptor yang muncul. Misalnya : kalau komponen yang tampak sesuai dengan Deskriptor dengan skala tiga maka nilainya 3 dan seterusnya.

g. Perhitungan nilai akhir menggunakan form terlampir.

h. Batas kelulusan.

Peserta Asistensi Mengajar dinyatakan lulus apabila Nilai Akhir Asistensi Mengajar sekurang-kurangnya mencapai 75 (jika belum diperpanjang latihan mengajarnya sampai nilai minimal 75 )

6. Proses ujian

a. Mahasiswa membuat jadwal ujian yang disepakati oleh dosen pembimbing.

b. Ujian dapat dilaksanakan secara daring dan/luring.

c. Dosen pembimbing memimpin jalannya ujian.

d. Mahasiswa mempresentasikan laporan asistensi mengajar paling lama 15 menit.

e. Dosen pembimbing menguji mahasiswa.

f. Dosen pembimbing menetapkan kesimpulan hasil ujian terkait dengan kelulusan mahasiswa.

g. Dosen pembimbing mengumumkan kelulusan mahasiswa.

Lampiran 1 : Instrumen Penilaian Modul Ajar

**INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR**

Nama Praktikan : .....

Sekolah : .....

Kelas/Semester : .....

Mata Pelajaran : .....

Lingkup Materi : .....

Hari/Tanggal : .....

No.	Komponen Modul Ajar	Hasil dan penelaahan Skor			Catatan Revisi
		1	2	3	
<b>Informasi Umum</b>					
<b>A.</b>	<b>Identitas Modul Ajar</b>	<b>Tidak Ada</b>	<b>Ada</b>	<b>Lengkap</b>	
	Terdapat nama penyusun, nama institusi, tahun disusunnya, jenjang sekolah, kelas/fase, elemen, capaian pembelajaran, alokasi waktu				
<b>B.</b>	<b>Kompetensi Awal</b>				
	Kompetensi awal adalah pengetahuan dan/atau keterampilan yang perlu dimiliki siswa sebelum mempelajari topik tertentu. Kompetensi awal merupakan ukuran seberapa dalam modul ajar dirancang. Mencakup <b>kata kunci dan pengetahuan dasar</b> .				
<b>C.</b>	<b>Profil Pelajar Pancasila</b>				
	Di dalam modul pembelajaran, Profil Pelajar Pancasila tidak perlu mencantumkan seluruhnya, namun dapat				

	memilih Profil Pelajar Pancasila yang sesuai dengan kegiatan pembelajaran dalam modul ajar. Profil Pelajar Pancasila terdiri : <b>beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.</b>				
<b>D.</b>	<b>Sarana dan Prasarana</b>				
	Merupakan fasilitas dan bahan yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Sarana merujuk pada alat dan bahan yang digunakan, sementara prasarana di dalamnya termasuk materi dan sumber bahan ajar lain yang relevan yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Ketersediaan materi disarankan mempertimbangkan kebutuhan peserta didik baik dengan keterbatasan atau kelebihan. Teknologi, termasuk sarana dan prasarana yang penting untuk diperhatikan, dan juga dimanfaatkan agar pembelajaran lebih dalam dan bermakna. <b>Terdiri dari fasilitas dan Lingkungan belajar</b>				
<b>E.</b>	<b>Target Peserta Didik</b>				
	Peserta didik yang menjadi target yaitu; <b>Peserta didik reguler/tipikal:</b> umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar. <b>Peserta didik dengan kesulitan belajar:</b> memiliki gaya belajar yang terbatas hanya satu gaya misalnya dengan audio. Memiliki				

	kesulitan dengan bahasa dan pemahaman materi ajar, kurang percaya diri, kesulitan berkonsentrasi jangka panjang, dsb. <b>Peserta didik dengan pencapaian tinggi:</b> mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin.				
<b>F.</b>	<b>Model pembelajaran</b>				
	Merupakan model atau kerangka pembelajaran yang memberikan gambaran sistematis pelaksanaan pembelajaran. <b>Model pembelajaran dapat berupa model pembelajaran Inovatif (Problem Based Learning, Project Based Learning, Inquiry, dan Discovery Learning) dan Blended Learning</b>				
<b>Kompetensi isi</b>					
<b>A.</b>	<b>Tujuan</b>				
	Tujuan pembelajaran harus mencerminkan hal-hal penting dari pembelajaran dan harus bisa diuji dengan berbagai bentuk asesmen sebagai bentuk dari unjuk pemahaman. Tujuan pembelajaran menentukan kegiatan belajar, sumber daya yang digunakan, kesesuaian dengan keberagaman murid, dan metode asesmen yang digunakan. Tujuan pembelajaran bisa dari berbagai bentuk: pengetahuan yang berupa fakta dan informasi, pemahaman konseptual,				

	pemikiran dan penalaran keterampilan, dan kolaboratif dan strategi komunikasi.				
<b>B.</b>	<b>Pemahaman Bermakna</b>				
	Pemahaman bermakna adalah informasi tentang manfaat yang akan peserta didik peroleh setelah mengikuti proses pembelajaran. Manfaat tersebut nantinya dapat peserta didik terapkan dalam kehidupan sehari-hari.				
<b>C.</b>	<b>Pertanyaan pemantik</b>				
	Pertanyaan pemantik dibuat oleh guru untuk menumbuhkan rasa ingin tahu dan kemampuan berpikir kritis dalam diri peserta didik. Pertanyaan pemantik memandu siswa untuk memperoleh pemahaman bermakna sesuai dengan tujuan pembelajaran.				
<b>D.</b>	<b>Kegiatan pembelajaran</b>				
	Urutan kegiatan pembelajaran inti dalam bentuk 29angkah-langkah kegiatan pembelajaran yang dituangkan secara konkret, disertakan opsi/pembelajaran alternatif dan 29angkah untuk menyesuaikan dengan kebutuhan belajar siswa. Langkah kegiatan pembelajaran ditulis secara berurutan sesuai dengan durasi waktu yang direncanakan, meliputi tiga tahap, yakni pendahuluan, inti, dan penutup berbasis metode pembelajaran aktif.				
<b>E.</b>	<b>Asesmen</b>				
	Asesmen digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran di akhir kegiatan.				

	<p>Kriteria pencapaian harus ditentukan dengan jelas sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan. Jenis asesmen: Asesmen sebelum pembelajaran (diagnostik) , Asesmen selama proses pembelajaran (formatif), Asesmen pada akhir proses pembelajaran (sumatif). Bentuk asesmen yang bisa dilakukan: Sikap (Profil Pelajar Pancasila) dapat berupa: observasi, penilaian diri, penilaian teman sebaya, dan anecdotal; Performa (presentasi, drama, pameran hasil karya, jurnal, dsb.); Tertulis (tes objektif: essay, pilihan ganda, isian, jawaban singkat, benar-salah).</p>				
<b>F.</b>	<b>Pengayaan Remedial</b>				
	<p>Pengayaan adalah kegiatan pembelajaran yang diberikan pada peserta didik dengan capaian tinggi agar mereka dapat mengembangkan potensinya secara optimal. Remedial diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang. Saat merancang kegiatan pengayaan, perlu diperhatikan mengenai diferensiasi contohnya lembar belajar/kegiatan yang berbeda dengan kelas.</p>				
<b>Lampiran</b>					
<b>A.</b>	<b>Lembar kegiatan peserta didik</b>				
	<p>Lembar kerja siswa ini ditujukan untuk peserta didik (bukan guru) dan dapat diperbanyak sesuai kebutuhan untuk</p>				

	diberikan kepada peserta didik termasuk peserta didik nonreguler.				
<b>B.</b>	<b>Bahan bacaan guru dan peserta didik</b>				
	Bahan bacaan guru dan peserta didik digunakan sebagai pemantik sebelum kegiatan dimulai atau untuk memperdalam pemahaman materi pada saat atau akhir kegiatan pembelajaran.				
<b>C.</b>	<b>Glosarium</b>				
	Glosarium merupakan kumpulan istilah-istilah dalam suatu bidang secara alfabetikal yang dilengkapi dengan definisi dan artinya. Glosarium diperlukan untuk kata atau istilah yang memerlukan penjelasan lebih mendalam.				
<b>D.</b>	<b>Daftar Pustaka</b>				
	Daftar pustaka adalah sumber-sumber referensi yang digunakan dalam pengembangan modul ajar. Referensi yang dimaksud adalah semua sumber belajar (buku siswa, buku referensi, majalah, koran, situs internet, lingkungan sekitar, narasumber, dsb.)				
<b>Jumlah Skor</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Jumlah skor x 100**

**Nilai =** \_\_\_\_\_ **=**

<b>Keterangan</b>	
<b>Nilai</b>	<b>Predikat</b>
<b><math>N \leq 70</math></b>	<b>Kurang</b>
<b>70-80</b>	<b>Cukup</b>
<b>81-90</b>	<b>Baik</b>
<b>91-100</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Denpasar**

**Guru pamong/Dosen pembimbing**

.....  
**NIP/NIDN**

Lampiran 2. Instrumen Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

**INSTRUMEN PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN**

Nama Praktikan :  
 Sekolah :  
 Kelas/Semester :  
 Mata Pelajaran :  
 Tujuan Pembelajaran :  
 Topik :  
 Hari/Tanggal :

No.	Uraian Kegiatan		Kriteria Nilai			
			1	2	3	4
A.	Pendahuluan					
	1. Memulai pembelajaran dengan Efektif					
	a. Melakukan apersepsi	1	Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;			
		2	Memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional dan internasional			
		3	Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari (asesmen diagnostik)			

	b. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam rencana kegiatan	1.	Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai				
		2.	Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai capaian pembelajaran				
B.	Kegiatan Inti						
	<b>1. Penguasaan materi pelajaran</b>						
	a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran					
	b.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan Iptek , dan kehidupan nyata					
	c.	Tingkat ketepatan pembahasan dengan materi pembelajaran					
	d.	Kemampuan menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)					
	<b>2. Penerapan pendekatan/strategi pembelajaran yang efektif</b>						
	a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai					
	b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut					
	c.	Menguasai kelas					
	d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual					
	e.	Melaksanakan diferensiasi proses dan diferensiasi produk dalam pembelajaran					
	f.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (nurturant effect)					
	g.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan					
	<b>4. Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran</b>						
	a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran					
	b.	Menghasilkan pesan yang menarik					

	c. Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran				
<b>5. Mengoptimalkan keterlibatan siswa dalam pembelajaran</b>					
	a. Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, sumber belajar				
	b. Merespon positif partisipasi siswa				
	c. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa				
	d. Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif				
	e. Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar				
<b>6. Penggunaan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran</b>					
	a. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar				
	b. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar				
	d. Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai				
<b>C.</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>				
<b>1. Mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>					
	a. Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1.	seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh untuk selanjutnya secara bersama menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung		
		2.	memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran		
	b. Melakukan Evaluasi sebagai tolok ukur keberhasilan pembelajaran		Melakukan evaluasi dalam i aspek kognitif/afektif/psikomotorik		

	c. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaa	1	melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok				
		2	menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya				
<b>Jumlah Skor = 0</b>							

Jumlah Skor x 100

Nilai = ----- =

128

SaranPerbaikan

.....  
 .....  
 .....

Denpasar,

Guru pamong/Dosen pembimbing

.....

NIP/NIDN

Keterangan

Keterangan	
Nilai	Predikat
N ≤ 70	Kurang
70-80	Cukup
81-90	Baik
91-100	Sangat Baik

Lampiran 3 : Alat Penilaian Aspek Pribadi (APAP)

**ALAT PENILAIAN ASPEK PRIBADI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Hari/Tanggal : .....

Satuan Pendidikan : .....

Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No.	Kompetensi	Deskriptor penskoran	Skor/ Nilai			
			1	2	3	4
1.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia	a. Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut b. Menghargai peserta didik tanpa membedakan c. Menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat istiadat, dan daerah asal d. Menghargai peserta didik tanpa membedakan gender (jenis kelamin) Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor 3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor				
2.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebu-	a. Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut b. Bersikap sesuai dengan hukum yang berlaku c. Bersikap sesuai dengan norma sosial				

	dayaan nasional Indonesia	<p>d. yang berlaku di masyarakat.</p> <p>e. Bersikap sesuai dengan kebudayaan nasional Indonesia yang beragam</p> <p>Penyekoran:</p> <p>1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor</p> <p>2= Jika hanya menunjukkan 2deskriptor</p> <p>3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor</p> <p>4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				
3.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, tegas dan manusiawi, berakhlak mulia, dan menjadi teladan bagi peserta didik dan lingkungannya	<p>a. Berperilaku jujur</p> <p>b. Berperilaku tegas dan manusiawi</p> <p>c. Berperilaku yang mencerminkan akhlak mulia</p> <p>d. Berperilaku sebagai sosok teladan bagi peserta didik dan lingkungannya</p> <p>Penyekoran:</p> <p>1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor</p> <p>2= Jika hanya menunjukkan 2deskriptor</p> <p>3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor</p> <p>4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				
4.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa	<p>a. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil</p> <p>b. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa</p> <p>c. Menampilkan diri sebagai pribadi yang arif &amp; bijaksana</p> <p>d. Menampilkan diri sebagai pribadi yang berwibawa</p> <p>Penyekoran:</p> <p>1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor</p> <p>2= Jika hanya menunjukkan 2deskriptor</p> <p>3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor</p> <p>4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				

5.	Menunjukkan etos kerja, tanggung-jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri	a. Menunjukkan etos kerja yang baik b. Menunjukkan tanggung jawab yang tinggi c. Menunjukkan rasa bangga menjadi guru d. Menunjukkan rasa percaya diri Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor 3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor				
6.	Menjunjung tinggi kode etik profesi guru	a. Memahami kode etik profesi guru b. Meyakini kode etik profesi guru c. Menerapkan kode etik profesi guru d. Memiliki komitmen tinggi terhadap kode etik profesi guru Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor 3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor				
<b>Jumlah Skor</b>						

Skor Perolehan

Nilai = ----- x 100 =

(6x4)

Denpasar,

Guru pamong/Dosen pembimbing

.....

NIP/NIDN

Lampiran 4 : Alat Penilaian Aspek Sosial (APAS)

**ALAT PENILAIAN ASPEK SOSIAL**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Hari/Tanggal : .....

Satuan Pendidikan : .....

Penskoran : 1 = Kurang, 2 = Cukup, 3 = Baik, 4 = Sangat baik

No.	Kompetensi	Deskriptor penskoran	Skor/ Nilai			
			1	2	3	4
1.	Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi	<p>a. Bersikap inklusif, obyektif, tidak diskriminatif (jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi) pada peserta didik</p> <p>b. Bersikap inklusif, obyektif, tidak diskriminatif (jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi) pada sesama pendidik</p> <p>c. Bersikap inklusif, obyektif, tidak diskriminatif (jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi) pada tenaga kependidikan</p> <p>d. Bersikap inklusif, obyektif, tidak diskriminatif (jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi) pada lingkungan masyarakat</p> <p>Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor</p>				

		3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor				
2.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, dan lingkungan masyarakat	<p>a. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik</p> <p>b. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik</p> <p>c. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan tenaga kependidikan</p> <p>d. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan lingkungan masyarakat</p> <p>Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor 3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				
3.	Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya	<p>a. Memahami keragaman sosial dan budaya di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia</p> <p>b. Menerima keragaman sosial dan budaya di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia</p> <p>c. Bersikap toleransi terhadap keragaman sosial dan budaya di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia</p> <p>d. Saling menghargai keragaman sosial dan budaya di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia</p> <p>Penyekoran: 1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor 2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor 3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor 4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				

4.	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	<p>a. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan secara efektif dengan komunitas sesama profesi pendidik yang <b>satu rumpun dengan bidang ilmu di lingkungan sekolah</b></p> <p>b. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan secara efektif dengan komunitas sesama profesi pendidik <b>rumpun bidang ilmu lain di lingkungan sekolah</b></p> <p>c. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan secara efektif dengan komunitas sesama profesi pendidik yang <b>satu rumpun dengan bidang ilmu di luar lingkungan sekolah</b></p> <p>d. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan secara efektif dengan komunitas sesama profesi pendidik rumpun bidang ilmu lain di luar lingkungan sekolah</p> <p>Penyekoran:  1= Jika hanya menunjukkan 1 deskriptor  2= Jika hanya menunjukkan 2 deskriptor  3= Jika hanya menunjukkan 3 deskriptor  4= Jika hanya menunjukkan 4 deskriptor</p>				
<b>Jumlah Skor</b>						

Skor Perolehan

Nilai = ----- x 100 =

(4x4)

Denpasar,

Guru pamong/Dosen pembimbing

.....  
NIP/NIDN

Lampiran 5 : Lembar Penilaian Tugas Administrasi

**LEMBAR PENILAIAN TUGAS ADMINISTRASI**

Nama Praktikan :

Sekolah/Kelas :

Jurusan :

Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Kelengkapan				Ketetapan				Ket
		4	3	2	1	4	3	2	1	

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah}}{4 \times \text{Komponen}} =$$

Denpasar,  
Penilai/Guru pamong

.....  
NIP/NIDN

Keterangan :  
4 = Sangat baik 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang

Lampiran 6 : Lembar Penilaian Tugas Kurikuler dan Ekstrakurikuler

**LEMBAR PENILAIAN TUGAS KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

Nama Praktikan :

Sekolah/Kelas :

Program Studi :

Jenis Tugas	Diskripsi Program	Kelas	Tgl. Pelaksanaan	Penilaian				Ket
A. Ko-kurikuler								
a. ....								
b. ....								
c. ....								
d. ....								
e. ....								
B. Ekstra-kurikuler								
a. ....								
b. ....								
c. ....								
d. ....								
e. ....								

Jumlah

Nilai Akhir = ----- =

4 x Komponen

Denpasar,  
Penilai/Guru pamong

.....  
NIP/NIDN

Keterangan :

4 = Sangat baik 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang

Lampiran 7 : Nilai Akhir PLP/Asistensi Mengajar

**NILAI AKHIR PLP/ASISTENSI MENGAJAR**

Nama : .....

NIM : .....

Program : .....

Sekolah Mitra : .....

Tahun Ajaran : .....

No.	Komponen	Bobot	Nilai (N)	Bobot x Nilai
1.	Laporan PLP /Asistensi Mengajar	4		
2.	Video Kreatif Pembelajaran	4		
3.	Rata-rata Nilai Latihan Mengajar	4		
4.	Ujian Praktik Mengajar	4		
5.	Aspek Kepribadian	4		
6.	Aspek Sosial	2		
7.	Memberikan Bimbingan Belajar	2		
8.	Tugas Administrasi	1		
9.	Tugas Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	1		
10.	Ujian laporan PLP/Asistensi Mengajar	2		
<b>Jumlah</b>		<b>28</b>		

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah B x N}}{\text{Jumlah Bobot}} =$$

Denpasar,

Penilai II, Dosen Pembimbing

Penilai I / Guru Pamong

.....  
NIP/NIDN

.....  
NIP

Mengetahui  
Kepala Sekolah

.....  
NIP.

**LEMBAR ORIENTASI DAN OBSERVASI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Nama Sekolah Yang diamati : .....  
Tanggal Pengamatan : .....

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan Anda dengan melengkapi format berikut ini atau menuliskan di lembar lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Hasil Pengamatan

a. Keadaan Fisik Sekolah

- 1. Luas tanah
- 2. Jumlah Ruang Kelas
- 3. Ukuran Ruang Kelas
- 4. Bangunan lain yang ada

a..... luasnya : .....m<sup>2</sup>  
b..... luasnya : .....m<sup>2</sup>  
c..... luasnya : .....m<sup>2</sup>  
d..... luasnya: .....m<sup>2</sup>  
e..... luasnya : .....m<sup>2</sup>  
f..... luasnya : ..... m<sup>2</sup>  
g..... luasnya : .....m<sup>2</sup>  
h..... luasnya : .....m<sup>2</sup>

b. Keadaan Lingkungan Sekolah

- 1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah.....
- 2. Kondisi lingkungan sekolah .....

c. Fasilitas Sekolah (tuliskan jenis, kuantitas dan kualitasnya) Perpustakaan :

1. Laboratonum :
2. Ruang BP :
3. Ruang Serbaguna :
4. Ruang Tata Usaha :
5. Lain-lain

d. Penggunaan Bangunan Sekolah Jumlah Sekolah yang menggunakan bangunan ini

1. Jumlah Sekolah yang menggunakan bangunan ini
2. Jumlah pemanfaatan tiap hari”

e. Guru dan Siswa

1. Jumlah Guru : .....
2. Jumlah Kelas : .....
3. Jumlah Siswa per kelas : .....
4. Jumlah siswa seluruhnya : .....

f. Interaksi Sosial Hubungan guru-guru :

(Tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guruguru, guru-siswa, siswa- siswa dan hubungan antara semua personil di sekolah tersebut)

1. Hubungan guru-siswa :
2. Hubungan siswa-siswa :
3. Hubungan guru-pegawai tata usaha :
4. Hubungan sosial secara keseluruhan:

g. Tata tertib untuk siswa

1. Untuk siswa :
2. Untuk guru :
3. Untuk pegawai lainnya :

h. Kesan Umum

Tulis kesan umum Anda terhadap sekolah yang Anda amati

.....  
.....  
.....  
.....

Mengetahui Guru Pamong

Mengetahui Dosen  
Pembimbing

Praktikan

.....  
NIP

.....  
NIP/NIDN

.....  
NIM

**LEMBAR OBSERVASI - REFELKSI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Nama Sekolah : .....  
Kelas : .....  
Jam Pelajaran : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Hari / Tanggal : .....

Amati kegiatan belajar-mengajar yang sedang berlangsung di kelas yang Anda kunjungi. Pusatkan perhatian pada perilaku guru dan siswa di dalam kelas, lalu catat hasil pengamatan Anda dengan menjawab pertanyaan atau pernyataan yang tersedia.

**A. Kegiatan Pendahuluan/ Pembuka**

1. Ketika masuk kelas yang dikerjakan guru adalah  
.....  
.....
2. Guru membuka pelajaran dengan cara  
.....  
.....
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan. Berikan alasannya! .....  
.....
4. Berapa menit tahap pendahuluan ini berlangsung? .....  
.....
5. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru .....  
.....

**B. Kegiatan Inti**

1. Bagaimana cara guru menyampaikan materi pokok pelajaran ?  
.....  
.....
2. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya kepada siswa?  
.....  
.....
3. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?  
.....  
.....
4. Selama pelajaran berlangsung apakah ada
  - a. siswa mengajukan pertanyaan
  - b. Siswa yang mendapat kesulitan belajar, jika ada bagaimana cara guru membantunya ?
  - c. Siswa yang mengganggu kelas, jika ada bagaimana cara guru mengatasinya?
.....  
.....
5. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru/aktivitas belajar siswa?  
.....  
.....
6. Berapa lama pelajaran inti ini berlangsung ?  
.....  
.....

**C. Penutup**

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?  
.....  
.....
2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?  
.....  
.....

3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat ?

.....  
.....

4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?

.....  
.....

Tuliskan kesan umum Anda terhadap kegiatan belajar-mengajar yang Anda amati itu.

.....  
.....  
.....

Mengetahui Guru Pamong

Mengetahui Dosen  
Pembimbing

Praktikan

.....

NIP

.....

NIP/NIDN

.....

NIM

Lampiran 10 : Instrumen Penilaian Vidio Media Pembelajaran

**Instrumen Penilaian Video Media Pembelajaran**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....

Petunjuk Pengisian

1. Tiap instrument terdiri **aspek penilaian, indikator penilaian, kriteria penilaian dan deskripsi penilaian.**

1. Berilah tanda centang (√) pada kolom kriteria **sesuai** dengan indikator penilaian (\*)

(\*) Keterangan: **5** = Sangat Baik; **4** = Baik; **3** = Cukup; **2** = Kurang; **1** = Sangat Kurang.

Aspek	Indikator	Kriteria				
		5	4	3	2	1
<b>Suara</b>	Suara narator terdengar dengan jelas					
	Bahasa yang digunakan bersifat komunikatif					
<b>Musik</b>	Musik pengiring ( <i>backsound</i> ) yang digunakan pada video merupakan music instrumen					
	Penggunaan musik sesuai dengan video yang disajikan					
<b>Narasi</b>	Narasi (alur cerita) sesuai dengan materi pembelajaran di prodi masing-masing					
	Materi yang disajikan dalam video tepat, baik dari segi kecukupan maupun kedalamannya					
<b>Tulisan</b>	Ukuran, jenis, dan warna huruf pada video proposional					
<b>Warna</b>	Keterpaduan warna antar komponen (tulisan atau caption, gambar, animasi dll)					

	meningkatkan ketertarikan peserta didik terhadap materi yang disajikan					
<b>Penyajian</b>	Durasi waktu video 10-15 menit					
<b>Vidio</b>	Format sajian video yang ditampilkan menarik, menghibur, menantang, mencerdas-kan dan merangsang peserta didik untuk berfikir					

Skor Perolehan

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{-----}}{10 \times 5} \times 100 =$$

Denpasar, .....  
Guru pamong/Dosen pembimbing

.....  
NIP/NIDN

## Deskripsi Indikator Penilaian Video Media Pembelajaran

**Video Media Pembelajaran** adalah alat visual yang digunakan untuk menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik melalui format video. Video ini dapat dilengkapi dengan rekaman suara dan film.

### Contoh Jenis Video Media Pembelajaran antara lain

- 1) **Video Penjelasan:** Menjelaskan konsep atau topik tertentu dengan narasi, animasi, atau demonstrasi langsung.
- 2) **Video Demonstrasi:** Menunjukkan langkah-langkah atau cara melakukan sesuatu, seperti eksperimen sains atau teknik olahraga.
- 3) **Video Dokumenter:** Memberikan wawasan mendalam tentang suatu topik dengan data dan fakta.
- 4) **Video Interaktif:** Mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif, seperti melalui kuis atau simulasi.
- 5) **Video Naratif:** Menggunakan cerita atau skenario untuk menyampaikan pesan atau konsep

### ASPEK PENILAIAN

A. Aspek kualitas suara		
Poitrn	Indikator	Deskripsi
1.	Suara narator terdengar dengan jelas	Dialog atau suara dalam video pembelajaran harus jelas sehingga mudah dimengerti oleh peserta didik dan enak terdengar
2.	Bahasa yang digunakan bersifat komunikatif	Bahasa yang digunakan dalam video untuk menyampaikan materi interaksi ekosistem bersifat komunikatif, artinya berupaya mengajak peserta didik untuk terlibat dalam materi yang disajikan
B. Aspek kualitas musik		
3.	Musik pengiring (background) yang digunakan pada	Musik yang digunakan sebagai background adalah musik instrument, ini dimaksudkan agar tidak mengganggu

	video merupakan musik instrumen	konsentrasi peserta didik saat menyerap informasi yang disampaikan.
4.	Penggunaan music sesuai dengan video yang disajikan	Penggunaan musik, mulai dari pemilihan warna, penempatan, kesesuaian dan manfaatnya mendukung tampilan video sehingga dapat menunjang untuk memberikan suasana hidup dan merangsang peserta didik untuk belajar
<b>C. Aspek kualitas narasi</b>		
5	Narasi (alur cerita) sesuai dengan materi pembelajaran di prodi masing-masing.	Urutan penyajian materi atau narasinya harus tepat sehingga dapat menjelaskan materi pembelajaran sesuai kompetensi yang akan dicapai secara jelas, sesuai dengan visual/gambar yang ditampilkan
<b>D. Aspek materi</b>		
6.	Materi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang sudah dirumuskan	Video menampilkan materi sesuai dengan silabus dan modul ajar yang telah dibuat sehingga peserta didik dapat menguasai materi dan dapat mencapai kompetensi yang sudah ditetapkan
7.	Urutan penyampaian materi pelajaran dalam video logis dan runtut	Video yang ditampilkan harus relevan dengan isi materi, konsisten, jumlah dan jenisnya memadai, urutannya logis (masuk akal) sesuai dengan materi yang disampaikan, sesuai relitas dan bermakna bagi peserta didik
<b>E. Aspek tulisan</b>		
8.	Ukuran, jenis, dan warna huruf pada video proposional	Penggunaan tulisan (teks) baik ukuran, jenis dan warna tulisan dalam video harus proporsional, jika memungkinkan ukuran huruf lebih besar, karena semakin besar ukuran huruf maka semakin jelas dan mudah dibaca peserta didik

## F. Aspek penyajian video

9.	Durasi waktu video 10-15 menit	Video memiliki durasi lebih singkat, yakni berkisar 10 menit hal tersebut sesuai dengan kemampuan daya ingat manusia dan kekuatan konsentrasi cukup terbatas kurang lebih 10 menit. Setelah menit tersebut konsentrasi manusia cenderung terganggu dan mengalami kelelahan
10.	Format sajian video yang ditampilkan menarik, menghibur, menantang, mencerdaskan dan merangsang peserta didik untuk berfikir	Urutan penyajian materi bahan belajar dipilih berdasarkan aspek kemenarikan, sehingga peserta didik senang mempelajarinya dan juga membantu untuk lebih mudah memahami materi yang dibahas dengan demikian format sajian dalam video harus menggunakan teknik atau metode penyajian yang menarik, menghibur, menantang, mencerdaskan, dan merangsang peserta didik untuk berfikir akan materi yang disajikan

Lampiran : 11 Format dan sistematika laporan Asistensi Mengajar

## **Format Laporan Asistensi Mengajar**

Format Penulisan Laporan Asistensi Mengajar

- a. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70gram ukuran A5 (148 x 210 mm).
- b. Cover Laporan.
- c. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih: Pembimbing tempat asistensi mengajar tanda tangan terlebih dahulu.
- d. Jarak Tepi (margin):
  - Tepi Atas: 2,5 cm
  - Tepi Bawah: 2,5 cm
  - Tepi Kiri: 2,5 cm
  - Tepi Kanan: 2,0 cm.
- e. Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 14 pt (judul), 12 pt (isi).
- f. Jarak Spasi: 1 (satu).

Sistematika Laporan Asistensi Mengajar

Cover Luar

Cover Dalam

Halaman Pengesahan

Halaman Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

**BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Uraian topik yang dipilih dalam kegiatan Asistensi Mengajar. Latar belakang harus menunjukkan urgensi dari topik yang dipilih, misalnya keunikan topik atau permasalahan yang harus dicarikan solusinya.

### **B. Tujuan Asistensi mengajar**

Uraian tujuan mahasiswa melaksanakan dalam Asistensi Mengajar di sekolah.

### **C. Manfaat Asistensi mengajar**

Uraian manfaat kegiatan yang ditujukan kepada: Institusi (UM), Sekolah Mitra dan Mahasiswa.

## BAB II PROFIL SEKOLAH MITRA

### A. Lokasi Sekolah

Uraian lokasi/kondisi dari tempat pelaksanaan Asistensi Mengajar yang menjadi konteks dari topik yang dipilih.

### B. Struktur Organisasi

Uraian mengenai struktur organisasi Sekolah Mitra yang mencakup struktur organisasi, proses pendidikan, ketentuan/peraturan terkait, dan sebagainya

### C. Visi Misi Sekolah Mitra

Uraian mengenai Visi dan Misi Sekolah Mitra

### D. Kegiatan Mahasiswa di Sekolah Mitra.

Uraian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan proses pembelajaran di Sekolah Mitra.

## BAB III PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR

### A. Persiapan

Uraikan perencanaan yang saudara lakukan dalam mengikuti program asistensi mengajar di sekolah mitra.

### B. Pelaksanaan

Uraikan tahapan-tahapan pelaksanaan asistensi mengajar yang dilakukan di sekolah mitra secara utuh yang dilengkapi dengan bukti bukti yang cukup.

### C. Analisis Hasil dan Refleksi

## BAB IV REFLEKSI DIRI

Uraian refleksi diri mahasiswa selama melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar, meliputi: (a) hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama menjadi asisten mengajar, (b) manfaat asistensi mengajar terhadap pengembangan *soft skills* dan kekurangan *soft skills* yang dimilikinya, (c) penjabaran tentang manfaat asistensi mengajar terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya, (d) penjabaran mengenai rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Uraian ringkasan terhadap keseluruhan laporan, termasuk pembelajaran apa yang didapat selama asistensimengajar

### B. Saran

Uraian saran dan rekomendasi sebagai bahan masukan bagi institusi (UM), Sekolah Mitra dan mahasiswa angkatan berikutnya dalam menentukan spesifikasi kegiatan Asistensi mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN