

**PANDUAN KONVERSI BKP MERDEKA BELAJAR  
KAMPUS MERDEKA (MBKM)  
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**



**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA  
2024**



## UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Alamat: Jalan Seroja No. 57, Kelurahan Tonja, Kecamatan Denpasar Utara,  
Kota Denpasar, Bali. Telp. 08113888814

Surel: [info@mahadewa.ac.id](mailto:info@mahadewa.ac.id) Website : [www.mahadewa.ac.id](http://www.mahadewa.ac.id)

---

### KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

NOMOR : 1170/UPMI/VIII/2024

Tentang

PANDUAN KONVERSI BKP MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memfasilitasi kegiatan mahasiswa di luar kampus (MBKM) yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja;
- b. bahwa mahasiswa dapat memilih 3 skema kegiatan di luar kampus (MBKM) yaitu pertukaran mahasiswa lintas prodi di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, pertukaran mahasiswa di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan kegiatan pembelajaran dalam bentuk lain, dimana ketiga bentuk skema tersebut mendapatkan konversi nilai sebanyak 20 sks per semester;
- c. bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut pada butir a dan b, perlu diterbitkan panduan konversi MBKM;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a, b dan c perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2024.
8. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2024;
9. Permendikbudristekdikti No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;

10. Buku Panduan MBKM Univeisitas PGRI Mahadewa Indonesia 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Panduan konversi merdeka belajar kampus merdeka sebagai panduan bagi program studi dalam penyelenggaraan MBKM;  
Kedua : Panduan konversi merdeka belajar kampus merdeka ini berlaku bagi seluruh program studi sarjana di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia;  
Ketiga : Panduan konversi merdeka belajar kampus merdeka merupakan petunjuk teknis konversi MBKM ke dalam sks di PGRI Mahadewa Indonesia;  
Keempat : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri;  
Kelima : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Denpasar

Pada tanggal :

Rekto

Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.  
NIP. 19621025 199102 1 001

**Salinan Surat Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.**

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan Fakultas;
3. Para Kepala Badan;
4. Kepala Biro Administrasi Akademik;
5. Para Ketua Program Studi;
6. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

Puja dan puji syukur kita panjatkan kehadapan Ida sang Hyang Widi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa karena telah melimpahkan rahmatnya sehingga Buku Panduan Konversi Bentuk Kegiatan pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) telah dapat diselesaikan sesuai dengan terget waktu yang telah ditetapkan. Buku Panduan ini ditujukan bagi program studi yang ada di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai panduan dalam membuat konversi pengakuan sks atas kegiatan mahasiswa yang mengambil kegiatan MBKM baik yang dialkuakan pada program studi yang berbeda yang masih dalam lingkungan Uiversitas PGRI Mahadewa Indonesia maupun yang dilakukan di luar program studi yang ada di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Buku panduan ini juga ditujukan agar terdapat sudut pandang yang sama dan memberikan landasan yang ideal dalam pelaksanaan program MBKM di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Buku Panduan ini terdiri dari landasan hokum, latar belakang kegiatan program MBKM, tujuan, persyaratan mahasiswa yang akan mengambil program MBKM, mekanisme konversi dan lampiran. Buku panduan ini akan terus dikaji dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan dan ketentuan yang berlaku. Saran dan masukan sangat kami harapkan demi kesempurnaan Buku Panduan ini.

Denpasar, Agustus 2024

Ketua LPA

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
Daftar Tabel .....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Tujuan .....	3
D. Persyaratan Mahasiswa .....	3
E. Prinsip Umum Konversi .....	4
F. Satuan Kredit Semester .....	4
BAB II MEKANISME KONVERSI MATA KULIAH.....	5
A. Jenis jenis Program Merdeka Belajar kampus Merdeka.....	5
B. Mekanisme Konversi Mata Kuliah.....	11
BAB III PENUTUP.....	23
LAMPIRAN.....	24
REKOGNISI DAN KONVERSI MBKM .....	24
PEMBELAJARAN DI PROGRAM STUDI TUJUAN .....	25
RENCANA PENGAKUAN KREDIT PEMBELAJARAN DI PROGRAM STUDI.....	26
ASAL UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA.....	26
KOMITMEN .....	27
REKOGNISI DAN KONVERSI MBKM .....	29

<b>RENCANA PEMBELAJARAN DI MITRA .....</b>	<b>30</b>
<b>RENCANA PENGAKUAN KREDIT PEMBELAJARAN DI .....</b>	<b>31</b>
<b>UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA .....</b>	<b>31</b>
<b>KOMITMEN.....</b>	<b>31</b>
<b>Format lembar konversi.....</b>	<b>35</b>
<b>Konversi Mata Kuliah .....</b>	<b>36</b>

### **Daftar Tabel**

<b>Tabel 1. Rencana Durasi Pertukaran Mahasiswa.....</b>	<b>25</b>
--	-----------

Tabel 2. Rencana Pengakuan Kredit Pembelajaran di Universitas Nasional.....	26
Tabel 1. Rencana Durasi Kegiatan Merdeka Belajar.....	30
Tabel 2. Rencana Pengakuan Kredit Pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai salah satu perguruan tinggi yang ada di Bali selalu menyesuaikan kurikulum yang digunakan agar inovatif, adaptif dan kolaboratif. Perubahan itu dilakukan untuk menyesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tuntutan stake holder serta regulasi yang diberlakukan oleh pemerintah.

Program merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) yang digariskan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai mandat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi diharapkan dapat menjadi solusinya. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program “hak belajar di luar Program Studi selama tiga semester”, mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama dan/atau pembelajaran di Luar Program studi pada Perguruan Tinggi yang berbeda dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi dalam bentuk kegiatan pembelajaran: (1) Pertukaran Pelajar, (2) Magang/Praktek Kerja, (3) Studi/Proyek Independen, (4) Kampus Mengajar/Asistensi Mengajar, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Wirausaha Merdeka, (7) Membangun Desa (KKN Tematik), (8) Penelitian, dan (9) Indonesian International Student Mobility Awards/ Mobilitas International Mahasiswa Indonesia (10) Bela Negara; dimana program tersebut harus dibimbing oleh dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi dan pembimbing pendamping dari mitra strategis kolaborator kegiatan. Masing-masing program dikoordinir oleh Dosen coordinator yang ditunjuk oleh Universitas.

Mahasiswa yang mengambil BKP MBKM berhak untuk mata kuliahnya dikonversi sampai dengan 20 sks per kegiatan/semester. Kunci keberhasilan perguruan tinggi dalam mengimplementasikan kebijakan ini adalah adanya kurikulum yang adaptif, kolaboratif dan bekerja sama antara program studi dengan Mitra yang dapat mendukung keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa. Untuk itu, diharapkan program studi dapat melakukan pengembangan kurikulumnya sesuai dengan kebijakan MBKM, guna menghasilkan mahasiswa berkompeten dan sejalan dengan

kebutuhan dunia kerja di masa depan.

Adanya berbagai perubahan dan kebijakan yang dilakukan oleh pemerintah selalu ditindaklanjuti oleh Universitas PGRI Mahadewa Indonesia salah satunya adalah dengan memberlakukan kurikulum berbasis OBE untuk mendukung akselerasi program MBKM. Untuk melaksanakan program tersebut diperlukan adanya berbagai panduan diantaranya Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM, Buku Pedoman Konversi Mata Kuliah untuk BKP MBKM baik yang diinternal Universitas PGRI Mahadewa Indonesia maupun BKP MBKM yang melibatkan mitra baik perguruan tinggi maupun badan usaha dan juga Buku panduan Evaluasi Program MBKM beserta Instrumennya.

Buku Pedoman Konversi Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa dalam program MBKM diharapkan menjadi acuan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program MBKM yang ada di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia seperti Wakil Rector Bidang Akademik, Lembaga pengembangan Akademik, Kepala Biro Akademik, Badan penjaminan Mutu, Dekan, Ketua program Studi dan Mahasiswa.

## **B. Landasan Hukum**

Dalam program MBKM, mahasiswa memiliki hak untuk belajar di luar program studinya namun masih dalam lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia selama satu semester atau setara dengan 20 sks, dan belajar di luar program studinya di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia selama dua semester atau setara dengan 40 sks. Semuanya ini ditujukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan memberikan kompetensi tambahan bagi mahasiswa di luar kompetensi yang ada pada program studinya. Landasan yuridis yang memberikan hak kepada mahasiswa untuk belajar tiga semester di luar program studinya adalah :

1. Undang-undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturann Presiden Nomor 8 tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
3. Peraturan menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI Bidang perguruan Tinggi;
4. Peraturan menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi;

6. Panduan penyusunan KPT Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar kampus Merdeka , Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbut, 2024;
7. Buku Panduan Merdeka Belajar kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Kemendikbuddikti 2024;
8. Permendikbudristekdikti No 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
9. Buku Panduan MBKM Universitas PGRI Mahadewa Indonesia 2024.

### **C. Tujuan**

Disusunnya Buku Panduan Konversi BKP MKM ini bertujuan :

1. Menjamin kesinambungan pelaksanaan kurikulum.
2. Memfasilitasi hak belajar mahasiswa di luar Program Studi selama tiga semester.
3. Memberikan petunjuk teknis tentang konversi program MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, Tendik, Mahasiswa, mitra Perguruan tinggi dan mitra strategis di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra dalam implementasi program BKP MBKM di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
4. Sebagai acuan operasional konversi mata kuliah program MBKM.
5. Sebagai acuan pengendalian, pengawasan dan penjaminan mutu implementasi kurikulum merdeka belajar kampus merdeka.

### **D. Persyaratan Mahasiswa**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk bisa mengikuti program MBKM :

1. Berstatus sebagai mahasiswa aktif yang terdaftar dalam Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
2. Mahasiswa terdaftar terdaftar aktif pada semester berjalan.
3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM pertukaran mahasiswa lintas prodi dalam Universitas PGRI Mahadewa Indonesia atau lintas prodi/dalam prodi yang sama di luar Universitas PGRI mahadewa Indonesia berada pada semester 3, 4 dan 5.
4. Mahasiswa yang mengikuti program MBKM di luar Perguruan Tinggi (Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berada pada semester 6 dan 7.
5. Bersedia mengikuti kegiatan yang dipilih sampai selesai.

### **E. Prinsip Umum Konversi**

1. Memenuhi rasa keadilan.
2. Segala bentuk konversi harus mengikuti peraturan perundang-undangan dalam hal ini kecukupan substansi muatan dan bobot.
3. Konversi mata kuliah internal dengan mata kuliah eksternal.
4. Bila tidak ada mata kuliah pengganti di tingkat universitas maka boleh digantikan dengan mata kuliah Fakultas dan/atau program Studi.
5. Konversi mata kuliah mengikuti urutan sebagai berikut :
  - a. Mata kuliah yang sama.
  - b. Mata kuliah yang dekat secara substansinya.
  - c. Mata kuliah serumpun
6. Jika tidak ada mata kuliah konversi atau tidak memungkinkan maka boleh tidak mengganti mata kuliah tersebut selama secara keseluruhan sudah memenuhi kewajiban peraturan perundang-undangan.

### **F. Satuan Kredit Semester**

Sejalan dengan program pendidikan di Universitas PGRI mahadewa Indonesia yang diselenggarakan dengan menerapkan satuan kredit semester (SKS) maka konversi mata kuliah juga harus mempertimbangkan aspek besaran jumlah SKS. Jika SKS mata kuliah konversi tidak sama dengan mata kuliah sebelumnya maka perhitungannya mengikuti mata kuliah konversi. Namun demikian penentuan mata kuliah konversi harus mempertimbangkan prinsip keadilan.

## BAB II

### MEKANISME KONVERSI MATA KULIAH

#### A. Jenis jenis Program Merdeka Belajar kampus Merdeka

Ada beberapa bentuk kegiatan pembelajaran merdeka belajar kampus merdeka yang dapat diikuti oleh mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, seperti :

#### 1. Pertukaran Mahasiswa Lintas Program Studi di Lingkungan Universitas PGRI mahadewa Indonesia.

- a. Penyelenggaraan pembelajaran di luar program studi namun masih dalam lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilaksanakan secara terjadwal pada setiap semester. Ketua Program Studi yang akan melaksanakan pertukaran pelajar di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia wajib membuat perjanjian kerjasama dengan prodi yang akan diajak melakukan pertukaran mahasiswa dan ditembuskan ke Rektor.
- b. Mata kuliah untuk pembelajaran di luar program studi di dalam Universitas PGRI Mahadewa Indonesia harus memiliki RPS yang disusun oleh dosen atau tim dosen bersangkutan.
- c. Mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada program studi lain di dalam Universitas PGRI Mahadewa Indonesia wajib mendukung capaian pembelajaran lulusan (CPL) pada program studi bersangkutan.
- d. Mahasiswa dapat memprogramkan mata kuliah (KRS) di luar program studi dengan maksimal sks 20.
- e. Monitoring pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh dosen pengampu, ketua program studi dan gugus atau unit penjamin mutu yang ada di fakultas atau program studi.
- f. Evaluasi pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh penjamin mutu fakultas.
- g. Batas akhir pembelajaran dan penginputan nilai hasil belajar secara online pada [siakadmahadewa.ac.id](http://siakadmahadewa.ac.id) dilakukan oleh operator program studi.

#### 2. Pertukaran Mahasiswa di Luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

- a. Pertukaran mahasiswa di luar perguruan tinggi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia selain difasilitasi oleh Kemendikbudristek melalui Pertukaran Mahasiswa Merdeka, dapat juga dilakukan oleh Universitas PGRI Mahadewa Indonesia secara mandiri.
- b. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, program studi memfasilitasi kerjasama kegiatan

pertukaran mahasiswa pada program studi yang sama yang berada di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, berdasarkan usulan program studi yang telah memiliki perjanjian kerjasama.

- c. Kerjasama pertukaran mahasiswa dengan program studi di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia didasarkan pada kesetaraan akreditasi program studi dan Capaian pembelajaran Lulusan (CPL) pada mata kuliah yang akan dituju.
- d. Kerjasama dengan perguruan tinggi lain mencakup proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, dan penilaian serta skema pembiayaan.
- e. Mahasiswa yang memprogramkan pertukaran mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan ketua program studi dan orang tua/wali.
- f. Mahasiswa yang memprogramkan pertukaran pelajar wajib menaati peraturan akademik yang digunakan pada perguruan tinggi tempat pembelajaran dilaksanakan.
- g. Penilaian hasil pembelajaran/ mata kuliah yang diikuti di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dapat disetarakan atau dikonversi dengan mata kuliah yang memiliki CPL yang relevan pada program studi.
- h. Perguruan tinggi dan fakultas memfasilitasi program studi untuk menentukan dan menyediakan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa dari luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- i. Program studi mengatur jumlah kuota peserta mahasiswa dari luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang dapat mengikuti mata kuliah.

### **3. Magang/ Praktek Kerja**

- a. Magang atau praktek kerja dapat diprogramkan sebagai bentuk pembelajaran di luar perguruan tinggi oleh program studi.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti program magang difasilitasi oleh Kemendikbudristek melalui program Magang dan Studi Independen Bersertifikat.
- c. Magang dapat dilakukan secara mandiri melalui Universitas PGRI Mahadewa Indonesia , fakultas maupun program studi dengan membuat program kerja sama dalam bentuk dokumen kerjasama dengan mitra untuk pelaksanaan magang/praktek kerja.
- d. Magang dapat dilakukan secara mandiri dengan cara mahasiswa membuat proposal ke mitra pilihan dan diterima minimal selama lima bulan untuk berkegiatan. Skema lima bulan dibuat agar bisa dikonversi sebanyak 20 sks.

- e. Kerjasama dengan mitra mencakup proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian dan skema pembiayaan.
- f. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan program studi memfasilitasi mahasiswa pada kegiatan magang/praktik kerja.
- g. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, fakultas dan program studi memfasilitasi penyusunan dan penetapan program magang/praktik kerja bersama mitra mencakup isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang/praktik kerja.
- h. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah.

#### **4. Studi/Proyek Independen**

- a. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, fakultas dan program studi memfasilitasi pelaksanaan studi independent mahasiswa.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti program studi independent yang difasilitasi oleh Kemendibudristek melalui program magang dan Stdi Independen Bersertifikat.
- c. Studi independent dapat dilakukan secara mandiri melalui Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, fakultas dan program studi dengan membuat nota kesepahaman dalam bentuk dokumen kerjasama dengan mitra.
- d. Kerjasama dengan mitra mencakup proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian serta skema pembiayaan.
- e. Program studi menyusun program bersama mitra mencakup isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses kegiatan berlangsung.
- f. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah.
- g. Program studi menyediakan tim dosen pembimbing untuk kegiatan studi independent yang diajukan oleh mahasiswa sesuai dengan keahlian atau topik studi independent yang diajukan.
- h. Hasil kegiatan diharapkan berupa produk atau bahan bagi mahasiswa untuk mengikuti lomba di tingkat nasional atau internasional.

#### **5. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan**

- a. Program studi dapat memprogramkan asistensi mengajar di satuan pendidikan sebagai bentuk pembelajaran di luar perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti program asistensi mengajar di satuan pendidikan yang difasilitasi oleh Kemendikbudristek melalui Program Kampus Mengajar.
- c. Asistensi mengajar di satuan pendidikan dapat dilakukan secara mandiri melalui Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, fakultas dan program studi dengan membuat nota kesepahaman dalam bentuk dokumen kerjasama dengan mitra.
- d. Kerjasama dengan mitra mencakup proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian serta skema pembiayaan.
- e. Universitas, fakultas dan program studi memfasilitasi untuk mengikutkan mahasiswa pada kegiatan asistensi mengajar pada satuan pendidikan.
- f. Program studi menyusun program bersama mitra yang mencakup isi program, kompetensi yang akan diperoleh oleh mahasiswa serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama kegiatan asistensi mengajar pada satuan pendidikan berlangsung.
- g. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah.

## **6. Penelitian /Riset**

- a. Kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa wajib relevan dengan kompetensi keilmuan dan dalam rangka mendukung capaian pembelajaran lulusan program studi.
- b. Penelitian kerjasama yang dilakukan oleh program studi, fakultas dan universitas didasarkan pada kesepakatan dengan mitra yang dituangkan dalam dokumen kerjasama.
- c. Universitas, fakultas dan program studi menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di Lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan dengan mitra.
- d. Universitas, fakultas dan program studi memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan penelitian.
- e. Universitas, fakultas dan program studi menyusun program bersama mitra yang meliputi isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, hak dan kewajiban kedua belah pihak selama kegiatan berlangsung.
- f. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah.

## **7. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Nyata Tematik**

- a. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melaksanakan kegiatan KKNT melalui kerjasama dengan berbagai Lembaga pemerintah dan non pemerintah serta Lembaga swasta.
- b. Kerjasama dengan mitra meliputi proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian serta skema pembiayaan.
- c. Universitas, fakultas dan program studi dapat menyusun program bersama mitra mencakup isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban para pihak selama kegiatan berlangsung.
- d. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah,

## **8. Studi/Proyek Kemanusiaan**

- a. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan program studi membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama dengan mitra pemerintah dan non pemerintah baik dalam negeri maupun luar negeri.
- b. Program studi menyusun proposal bersama mitra yang meliputi isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban para pihak selama proses kegiatan berlangsung.
- c. Program studi menyusun proposal bersama mitra yang meliputi isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa serta hak dan kewajiban para pihak selama proses kegiatan berlangsung.

## **9. Kegiatan Wirausaha**

- a. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, fakultas dan program studi memfasilitasi pelaksanaan pembelajaran kewirausahaan mahasiswa.
- b. Program studi bersama unit terkait yang ditugaskan dalam kegiatan kewirausahaan mahasiswa menyusun program bersama mitra yang mencakup isi program, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa dan hak dan kewajiban para pihak selama proses kegiatan berlangsung.
- c. Program studi menetapkan beban sks yang dirumuskan berdasarkan capaian pembelajaran, kompetensi, waktu kegiatan dan kesetaraan atau konversi mata kuliah.

- d. Kegiatan pembelajaran wirausaha dapat diselenggarakan dengan metode pembelajaran tatap muka dan/atau daring.

#### **10. Bela Negara**

- a. Bela negara ditujukan untuk mahasiswa agar berperan aktif dalam membangun kecintaan dan kepedulian terhadap bangsa dan negara.
- b. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menjalin kerjasama dengan mitra.
- c. Menyusun rangkaian program, rencana penilaian dan mekanisme pengakuan kredit bersama mitra.
- d. Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap aktifitas mahasiswa.
- e. Menyusun pedoman teknis tentang bela negara.
- f. Memberikan pembekalan kearifan local masyarakat, tata nilai Lembaga pemerintahan dan prilaku etika selama melaksanakan bela negara.
- g. Melaporkan hasil kegiatan bela negara ke Dirjen Dikti.

#### **11. Indonesia International Student Mobility Awards (IISMA)**

- a. IISMA adalah pertukaran mahasiswa dengan perguruan tinggi luar negeri.
- b. Informasi mengenai pertukaran mahasiswa ke perguruan tinggi luar negeri dapat diperoleh melalui Kantor Kerjasama Internasional Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- c. Universitas, fakultas dan program studi memfasilitasi kerjasama kegiatan pertukaran mahasiswa ke luar negeri pada program studi yang sama maupun yang berbeda berdasarkan usulan program studi dan telah memiliki perjanjian kerjasama.
- d. Kerjasama dengan luar negeri meliputi proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian serta skema pembiayaan.
- e. Mahasiswa yang memprogramkan pertukaran mahasiswa ke luar negeri wajib mendapatkan persetujuan ketua program studi serta orang tua/wali.
- f. Mahasiswa yang memprogramkan pertukaran mahasiswa ke luar negeri wajib menaati aturan akademik yang berlaku di perguruan tinggi tempat mahasiswa melakukan pembelajaran.
- g. Penilaian hasil pembelajaran/ mata kuliah yang diambil di perguruan tinggi luar negeri dapat disetarakan atau dikonversi dengan mata kuliah yang memiliki CPL yang relevan pada program studi asal mahasiswa.

- h. Universitas dan fakultas memfasilitasi program studi untuk menentukan dan menyediakan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa dari perguruan tinggi luar negeri.
- i. Program studi mengatur jumlah kuota peserta mahasiswa dari perguruan tinggi luar negeri yang dapat mengikuti mata kuliah.

## **B. Mekanisme Konversi Mata Kuliah**

### **1. Pertukaran Pelajar Lintas Program Studi di Lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**

#### **a. Nama Mata Kuliah Sama, Beban Sks Berbeda**

- Beban sks mata kuliah program studi asal lebih kecil dibanding dengan beban sks yang ada pada prodi lain maka ketika dilakukan konversi mengacu pada beban sks yang ada pada program studi asal. Penilaian didasarkan pada nilai yang diperoleh mahasiswa dari luar program studi dan kelebihan sks dikonversi ke SKPI dengan penamaan disesuaikan pada salah satu CPMK.
- Beban sks pada mata kuliah di program studi asal lebih besar dibanding dengan beban sks pada prodi di luar program studi asal maka ketika dilakukan konversi beban sks mengacu pada beban sks program studi asal. Penilaian dilakukan berdasarkan nilai yang diperoleh mahasiswa pada prodi tempat mahasiswa melakukan proses pembelajaran.

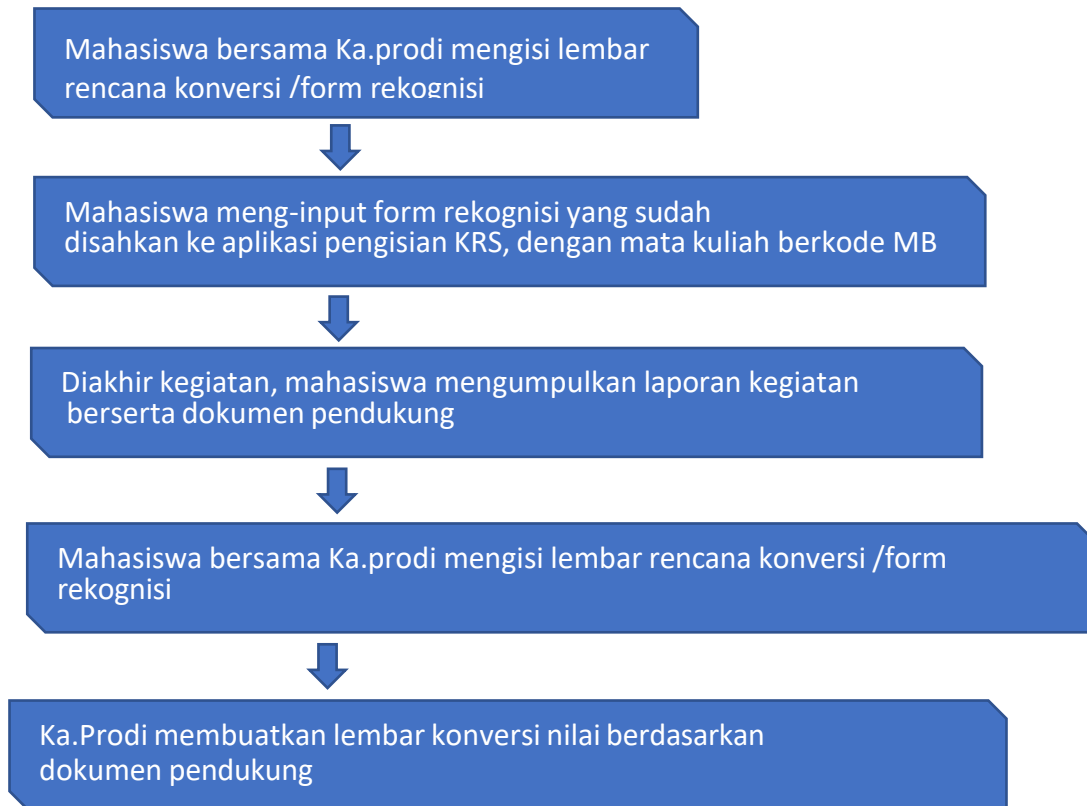
#### **b. Nama Mata Kuliah Berbeda**

- Harus dilihat kesesuaian CPL mata kuliah tersebut dengan CPL mata kuliah yang dapat dikonversi di program studi asal. Jika terdapat kesesuaian maka dapat dilakukan konversi pada mata kuliah tersebut di program studi asal.
- Jika tidak terdapat kesesuaian CPL maka dapat diakui sebagai SKPI.

### **2. Pengakuan Sks Bagi Mahasiswa yang Melaksanakan Pembelajaran Program Kampus Merdeka di Luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Baik yang Flagshif Maupun Program Mandiri, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :**

- a. Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks.
- b. Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1680 (seribu enam ratus delapan

- puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.
- c. Pengakuan kegiatan pembelajaran MBKM dan bobot sks, sifatnya adalah pengakuan maksimal, dapat diakui lebih rendah tergantung dari besar kontribusi kegiatan MBKM dalam membangun kompetensi lulusan program studi. Pengakuan sks mengikuti aturan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), bobot magang = 20 sks setara dengan 170 menit per minggu dan 16 minggu /semester. Jadi 1 sks = 170 menit x 16 minggu/semester = 2.720 menit/semester. Magang yang bobotnya 20 sks setara dengan 54.400 menit atau 906,67 jam. Perhitungan ini sesuai dengan Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023 dimana 1 sks setara dengan 45 jam/semester. Untuk 20 sks = 20 x 45 jam yakni 900 jam/semester.
  - d. Pengakuan sks kegiatan pembelajaran MBKM dapat dalam bentuk bebas (*free form*), bentuk terstruktur (*structure form*) dan atau dalam bentuk campuran (*blended form*).
  - e. Jumlah sks maksimum yang dapat diikuti oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran MBKM di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia maksimal 40 (empat puluh) sks.
  - f. Kegiatan pembelajaran MBKM dapat dituangkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
  - g. Alur konversi MBKM seperti pada Tabel 1.



Gambar 1 : Alur Konversi MBKM

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan MBKM</b>	<b>Semes ter Minimal</b>	<b>Dokumen sebelum kegiatan</b>	<b>Dokumen sesudah kegiatan</b>	<b>Pendamping</b>	<b>Mekanisme konversi/penilaian</b>
1	Pembelajaran lintas program studi dalam UPMI	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota kesepahaman antar prodi</li> <li>2. Lembar rekognisi</li> <li>3. Surat kepada BAA, terkait program perkuliahan lintas prodi</li> </ol>	Berita acara perkuliahan, absensi dan nilai mahasiswa,	Ka.Prodi, Sek.Prodi dan Dosen PA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai MK dikonversi akan otomatis masuk ke dalam data mahasiswa melalui aplikasi akademik</li> <li>2. Jangka waktu Pelaksanaan 1 semester</li> </ol>
2	Pertukaran mahasiswa ke luar UPMI di PT Lain	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/MoA</li> <li>2. Lembar rekognisi</li> <li>3. KRS</li> <li>4. Surat kepada BAA, unit terkait program perkuliahan di PT lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Nilai mahasiswa dari kampus tujuan</li> <li>2. Sertifikat/Surat Keterangan Mitra (jika ada)</li> </ol>	Koordinator PMM Ka. Prodi Sek.Prodi dan Dosen PA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar konversi dibuat oleh ka.prodi berdasarkan laporan nilai dari kampus tujuan</li> <li>2. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator prodi</li> <li>3. Operator prodi melakukan input nilai berdasarkan</li> </ol>

						<p>lembar konversi</p> <p>4. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</p>
3	Magang / Praktik kerja	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/ Proposal project / Surat penerimaan</li> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> <li>3. Surat penunjukan DPL</li> <li>4. Lembar Rekognisi KRS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logbook kegiatan</li> <li>2. Laporan kegiatan</li> <li>3. Sertifikat</li> <li>4. Surat keterangan mitra / Nilai</li> <li>5. Lembar Konversi Nilai dari Prodi</li> <li>6. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Magang</li> <li>2. DPL dari prodi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan mempertimbangkan CPL MK dimaksud</li> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</li> <li>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu</li> </ol>

						pelaksanaan 1 semester
4	Studi Independen	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/ Proposal project / Surat penerimaan</li> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> <li>3. Surat penunjukan DPL</li> <li>4. Lembar rekognisi KRS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logbook</li> <li>2. Laporan kegiatan</li> <li>3. Sertifikat Surat keterangan mitra / Nilai</li> <li>5. Lembar Konversi</li> <li>6. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Studi Independen</li> <li>2. DPL dari prodi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan mempertimbangkan CPL MK dimaksud</li> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</li> <li>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada Operator</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</li> </ol>
5	Kampus mengajar / Asistensi mengajar	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/ Proposal project / Surat penerimaan</li> <li>2. Surat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logbook</li> <li>2. Laporan Kegiatan</li> <li>3. Sertifikat.Surat keterangan mitra</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Koordinator Magang</li> <li>2.DPL dari prodi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan mempertimbangkan CPL MK</li> </ol>

			<p>rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</p> <p>3. Surat penunjukan DPL</p> <p>4. Lembar rekognisi KRS</p>	<p>4. Lembar Konversi nilai</p> <p>5. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</p>		<p>dimaksud</p> <p>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</p> <p>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</p> <p>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator</p> <p>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</p> <p>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</p>
6	Penelitian	6	1. MOU/ Proposal project / Surat	1. Laporan kegiatan /Publikasi 2. Log book	1. Koordinator Penelitian 2. Dosen Peneliti	1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan

			<p>penerimaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> <li>3. Surat penelitian Dosen</li> <li>4. Lembar rekognisi KRS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sertifikat/Surat Keterangan Mitra</li> <li>4. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ol>	Mitra	<p>mempertimbangkan CPL MK dimaksud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</li> <li>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator.</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester Jangka waktu pelaksanaan minimal 2 bulan</li> </ol>
7	Kuliah Kerja	5	1. MOU/ Proposal	1. Laporan kegiatan /Publikasi	1. Koordinator KKN	1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan

	Nyata Tematik (KKNT) / Membangun Desa		<ul style="list-style-type: none"> <li>project / Surat penerimaan</li> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> <li>3. Surat penunjukan DPL/ Surat PKM Dosen</li> <li>4. Lembar rekognisi KRS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Log book</li> <li>3. Sertifikat/Surat Keterangan Mitra</li> <li>4. Lembar Konversi nilai dari prodi</li> <li>5. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ul>	2. DPL internal prodi Mitra	<ul style="list-style-type: none"> <li>mempertimbangkan CPL MK dimaksud</li> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke KPI</li> <li>3. Ka.Prodimembuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</li> </ul>
8	Proyek kemanusiaan	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/ Proposal project / Surat penerimaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Logbook</li> <li>2. Laporan kegiatan</li> <li>3. Sertifikat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Proyek Kemanusiaan</li> <li>2. DPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan mempertimbangkan CPL MK dimaksud</li> </ul>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Surat ekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> <li>3. Surat penunjukan DPL</li> <li>4. Lembar rekognisi KRS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Surat keterangan mitra</li> <li>5. Lembar konversi nilai dari prodi</li> <li>6. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ol>	internal prodi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</li> <li>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator/</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</li> </ol>
9	Kegiatan wirausaha	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU/ Proposal project / Surat penerimaan</li> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor AKA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kegiatan/Publikasi</li> <li>2. Log book</li> <li>3. Lembar Konversi nilai dari prodi</li> <li>4. Laporan kepada BAA dan wakil rektor AKA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator Kewirausahaan</li> <li>2. DPL internal prodi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai dikonversi ke MK terkait dengan mempertimbangkan CPL MK dimaksud</li> <li>2. Jika tidak ada CPL yang sesuai dapat dikonversi ke SKPI</li> <li>3. Ka.Prodi membuat lembar konversi berdasarkan laporan kegiatan mahasiswa</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Surat penunjukan DPL</li> <li>4. Lembar rekognisi KRS</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lembar konversi yang sudah disahkan diserahkan kepada operator</li> <li>5. Operator melakukan input nilai berdasarkan lembar konversi</li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan 1 semester</li> </ol>
10	Indonesia International Student Mobility Awards (IISMA)	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LoA</li> <li>2. Surat rekomendasi kegiatan mahasiswa dari wakil rektor I</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat</li> <li>2. Surat keterangan mitra / Nilai</li> <li>3. Lembar Konversi nilai dari Prodi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator IISMA</li> <li>2. Kantor Kerjasama Internasional (KKI)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka.prodi membuat lembar Konversi nilai</li> <li>2. Operator menginput nilai berdasarkan lembar konversi yang sudah disahkan</li> <li>3. Jangka waktu pelaksanaan 1 smt</li> </ol>
11	Bela Negara	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MoU</li> <li>2. Program kegiatan</li> <li>3. Surat penunjukan dosen pendamping.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kegiatan ke Dirjen Dikti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Pendamping</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka.prodi membuat lembar Konversi nilai</li> <li>2. Operator menginput nilai berdasarkan lembar konversi yang sudah disahkan</li> </ol>

						3. Jangka waktu pelaksanaan 1 smt
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian buku Panduan Konversi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ini disusun, dengan harapan memberi manfaat bagi semua pihak yang terkait dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ini menjadi upaya keterlibatan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia secara nyata dalam mengurangi permasalahan-permasalahan Indonesia sehingga diharapkan dapat menghasilkan insan dan intelektual Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

**LAMPIRAN**

**REKOGNISI DAN KONVERSI MBKM  
KESEPAKATAN PEROLEHAN KREDIT PEMBELAJARAN  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA: PROGRAM PERTUKARAN  
MAHASISWA**

<b>NIM</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Tanggal Lahir</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Semester</b>
Universitas Pengirim	Fakultas/Prodi	Alamat		Penanggung jawab (Nama, email, no.telp)	
Universitas Tujuan	Fakultas/Prodi	Alamat		Penanggung jawab (Nama, email, no.telp)	

## PEMBELAJARAN DI PROGRAM STUDI TUJUAN

**Tabel 1. Rencana Durasi Pertukaran Mahasiswa: dari (bulan/tahun)**

sampai ..... (bulan/tahun)

<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>	<b>Jumlah Kredit di Program Studi Tujuan</b>
<b>TOTAL</b>			
Harap berikan dokumen lampiran kurikulum di Program Studi tujuan yang menjelaskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (course learning outcomes)-sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.			

**RENCANA PENGAKUAN KREDIT PEMBELAJARAN DI PROGRAM STUDI  
ASAL UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**

**Tabel 2. Rencana Pengakuan Kredit Pembelajaran di Universitas Nasional**

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Jumlah Kredit di Program Studi asal
<b>TOTAL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harap berikan dokumen lampiran kurikulum di Program Studi asal yang menjelaskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (course learning outcomes)-sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketentuan yang berlaku, jika mahasiswa tidak berhasil menyelesaikan dan mencapai target kinerja pertukaran mahasiswa, maka mahasiswa menerima konsekwensinya</li> </ul>			

## KOMITMEN

Dengan menandatangani dokumen ini, Mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan Program Studi Tujuan Program MBKM

### Pertukaran Mahasiswa

menyatakan bahwa semua pihak menyetujui kesepakatan perolehan kredit pembelajaran ini dan bahwa semua pihak akan mematuhi ketentuan yang disepakati di dalam dokumen kesepakatan ini. Program studi tujuan menyatakan bahwa semua kegiatan yang disebutkan di tabel 1 adalah sesuai dengan kegiatan program studi dan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melakukan pengakuan kredit pembelajaran (SKS) yang diperoleh mahasiswa setelah berhasil menyelesaikan kegiatan di Program Studi Tujuan dan mengkonversinya dalam perhitungan sks mahasiswa (*credit earning*) sebagaimana disebutkan di tabel 2. Hal-hal yang belum diatur dalam dokumen kesepakatan ini akan dituliskan dalam dokumen tambahan terhadap kesepakatan perolehan kredit pembelajaran ini dan disetujui oleh semua pihak. Mahasiswa dan lembaga tujuan akan berkomunikasi kepada Universitas Nasional jika terdapat permasalahan atau perubahan kegiatan, jadwal dan durasi kegiatan, dan /atau perubahan penanggungjawab kegiatan.

<b>Kemitraan</b>	<b>Nama</b>	<b>Email</b>	<b>Posisi</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tandatangan</b>
Mahasiswa					
Penanggung jawab di Universitas Pengirim					
Penanggung jawab di Universitas Penerima					

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

(Nama.....)  
NIP/NIDN.....

## REKOGNISI DAN KONVERSI MBKM

KESEPAKATAN PEROLEHAN KREDIT PEMBELAJARAN

PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA: *NON PERTUKARAN PELAJAR*

NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Program Studi	Semester
Nama Dosen Pembimbing	Fakultas/Prodi	Alamat		Penanggung jawab (Nama, email, no.telp)	
Lembaga/Lokasi Tujuan	Departemen/bidang kerja	Alamat		Penanggung jawab (Nama, email, no.telp)	
Jenis Aktivitas	Bagian Penempatan	Deskripsi Pekerjaan		Tim Pelaksana	
No. Surat kegiatan mahasiswa	No. surat tugas DPL				

**RENCANA PEMBELAJARAN DI MITRA  
MAGANG/KAMPUS MENGAJAR/PENELITIAN/KEWIRAUSAHAAN DLL**

**Tabel 1. Rencana Durasi Kegiatan Merdeka Belajar: dari ..... (bulan/tahun)  
sampai ..... (bulan/tahun)**

No	Rencana Kegiatan Merdeka Belajar	Kompetensi yang diperoleh dari kegiatan Merdeka Belajar	Jumlah Durasi Kegiatan (menit)
Total Kredit			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harap berikan dokumen lampiran kegiatan di lembaga magang/praktik kerja yang menjelaskan tugas, tanggungjawab dan kompetensi yang diperoleh mahasiswa (learning outcomes)</li> <li>• 1(satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan magang/praktik kerja mahasiswa.</li> </ul>			

**RENCANA PENGAKUAN KREDIT PEMBELAJARAN DI  
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**

**Tabel 2. Rencana Pengakuan Kredit Pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**

Kode dan Nama mata kuliah	Semester	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	SKS Mata Kuliah
Total Kredit			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harap berikan dokumen lampiran kurikulum di Universitas Nasional yang menjelaskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (course learning outcomes)-sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.</li> <li>• Ketentuan yang berlaku, jika mahasiswa tidak berhasil menyelesaikan kegiatan magang/praktik kerja, mahasiswa menerima konsekuensinya</li> </ul>			

**KOMITMEN**

Dengan menandatangani dokumen ini, Mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan Lembaga Tujuan Program MBKM Magang/ Praktik Kerja menyatakan bahwa semua pihak menyetujui kesepakatan perolehan kredit pembelajaran ini dan bahwa semua pihak akan mematuhi ketentuan yang disepakati di dalam dokumen kesepakatan ini. Lembaga tujuan progam MBKM menyatakan bahwa

semua kegiatan yang disebutkan di tabel 1 adalah dengan persetujuan lembaga dan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berkomitmen untuk melakukan pengakuan kredit pembelajaran (SKS) yang diperoleh mahasiswa setelah berhasil menyelesaikan kegiatan magang/praktik kerja dan mengakuinya dalam perhitungan sks mahasiswa (*credit earning*) sebagaimana disebutkan di tabel 2. Hal-hal yang belum diatur dalam dokumen kesepakatan ini akan dituliskan dalam dokumen tambahan terhadap kesepakatan perolehan kredit pembelajaran ini dan disetujui oleh semua pihak. Mahasiswa dan lembaga tujuan akan berkomunikasi kepada Universitas PGRI Mahadewa Indonesia jika terdapat permasalahan atau perubahan kegiatan, jadwal dan durasi kegiatan, dan /atau perubahan penanggungjawab kegiatan.

<b>Kemitraan</b>	<b>Nama</b>	<b>Email</b>	<b>Posisi</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tandatangan</b>
Mahasiswa					
Penanggung jawab di Universitas Nasional					
Penanggung jawab di Lembaga Magang/Praktik Kerja					

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

(Nama.....)

NIP/NIDN.....

Format logbook mahasiswa (untuk skema MBKM mandiri)

**RINCIAN AKTIVITAS PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

NAMA :

Nim :

Jenis Program MBKM :

Minggu Pelaksanaan

No.	Rincian Aktivitas Kegiatan MBKM	Kode Aktivitas	Durasi/Jam
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Disetujui oleh  
Pembimbing MBKM

Dibuat oleh mahasiswa MBKM

(Nama.....)  
NIP/NIDN

(Nama Mahasiswa )

Keterangan :

1 sks = 45 jam persemester

**Format lembar konversi**

(KOP SURAT PROGRAM  
STUDI)

**LEMBAR KONVERSI SKS  
PROGRAM MBKM**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Program MBKM :  
Periode Kegiatan :  
Mitra Kegiatan :  
Posisi Pekerjaan :  
Ketua Program Studi :  
Koordinator MSIB : Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

**Penilaian Mitra**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN PENILAIAN</b>	<b>NILAI</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	<b>JUMLAH</b>	

### Konversi Mata Kuliah

NO	MATA KULIAH	SKS	NILAI	HURUF
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	<b>JUMLAH</b>			

Mengetahui  
 Koordinator .....Universitas PGRI  
 Mahadewa Indonesia

Denpasar, yy/dd/mmmm  
 Menyetujui  
 Ketua Program Studi

(Nama.....)  
 NIP/NIDN

(nama ..... )  
 NIP/NIDN