

# PEDOMAN

## PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA ( U P M I )



**OLEH : TIM PENYUSUN**



**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA  
2020**

**KEPUTUSAN REKTOR**  
**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**  
**Nomor: 451/UPMI/XI/2020**

**Tentang**

**PEDOMAN PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN PENILAIAN**  
**PEMBELAJARAN**  
**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**

- Menimbang** :
1. bahwa agar perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran dapat terselenggara dengan baik, perlu diterbitkan pedoman
  2. bahwa berdasarkan monitoring dan evaluasi, perlu penambahan regulasi untuk mendapatkan hasil pembelajaran yang maksimal;
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  6. Peraturan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  7. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
  8. Peraturan YPLP PT IKIP PGRI Bali Tahun 2020

## MEMUTUSKAN

- Pertama** : Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tentang Pedoman Perencanaan, Pelaksanaan, Dan Penilaian Pembelajaran menjadi Dokumen yang sah dan dilegalkan di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Kedua** : Pada saat Keputusan Rektor ini mulai berlaku, ketentuan yang mengatur tentang Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian Pembelajaran di Lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang telah ada sebelum ditetapkan Keputusan Rektor ini, dicabut dan dinyatakan tidak berlak
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Denpasar  
Tanggal: 16 November 2020



*[Handwritten Signature]*  
Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum  
NIP. 19621025 199102 1 001

## **PRAKATA**

Puji Syukur, saya panjatkan ke Tuhan Yang Maha Esa, atas terselesainya pedoman perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI). Pedoman ini diharapkan dapat dijadikan acuan baku bagi dosen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan dapat dimanfaatkan sedemikian rupa dalam proses pembelajaran.

Perlu disampaikan bahwa pedoman ini dikonstruksi dengan cara menyesuaikan pada panduan Rencana Pembelajaran Semester dalam Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristek Dikti 2016. Lebih dari itu, pedoman ini telah dikembangkan sedemikian rupa dengan tambahan elaborasi dan mencirikan proses pembelajaran yang ada di Universitas. Tambahan tersebut berupa muatan pembelajaran berbasis riset, pembelajaran berbasis karakter, dan pembelajaran berbasis teknologi informasi. Tiga domain tambahan muatan tersebut diharapkan mampu mempermudah, memperdalam, dan memperkaya materi dan nilai pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Tentu, harapan tersebut bergantung besar kepada dosen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang berada di garda depan pembelajaran. Perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran yang baik dan unggul, diharapkan mampu menciptakan hasil yang baik dan unggul pula. Dalam konteks itu, perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran memiliki urgensi yang tinggi untuk mengendalikan semua proses sesuai dengan yang diharapkan.

Besar harapan saya, panduan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran ini dapat diterima dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh dosen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Tidak lupa saya sampaikan terima kasih kepada tim penyusun dari LP3M Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Semoga kerja akademik ini dapat menjadi kerja yang bernilai yang tiada putus-putusnya.

Denpasar, 12 September 2020

Ketua LP3M UPMI

Dr. I Wayan Widana, M.Pd

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa akhirnya buku Pedoman Penyusunan Perangkat Pembelajaran Universitas PGRI Mahadewa Indonesia ini bisa diselesaikan. Atas nama pimpinan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, saya sampaikan ucapan terimakasih kepada tim penyusun dari LP3M yang telah bekerja keras untuk mewujudkan buku pedoman ini.

Buku pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi seluruh dosen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi proses pembelajaran yang mengacu pada ketentuan yang berlaku secara nasional maupun institusional. Khususnya dalam mengembangkan acuan standard perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran yang berlaku di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, meletakkan acuan dasar dalam merancang dan melaksanakan proses pembelajaran agar capaian pembelajaran lulusan (CPL) terbangun, dan sesuai kebutuhan kompetensi lulusan stakeholders serta menetapkan acuan baku dalam penggunaan e-learning Unej sebagai sarana pembelajaran.

Dengan terstandarnya proses pembelajaran ini diharapkan akan mendukung penyelenggaraan program studi di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang akuntable dan menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas. Selanjutnya kepada Kaprodi dan seluruh dosen di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia diharapkan untuk menggunakan pedoman ini sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai pembelajaran.

Denpasar, 16 November 2020

Rektor UPMI

Dr. I Made Suarta, S.H.,M.Hum

## DAFTAR ISI

<b>PRAKATA .....</b>	<b>II</b>
<b>KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. LANDASAN HUKUM DAN TUJUAN .....</b>	<b>3</b>
Landasan Hukum .....	3
Tujuan .....	3
Manfaat .....	4
<b>III. RANCANGAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>5</b>
Definisi Rancangan Pembelajaran .....	5
Unsur Rancangan Pembelajaran .....	5
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) .....	5
Peta Konsep Capaian Pembelajaran dan Kemampuan Akhir yang Diharapkan .....	7
Silabus .....	8
Rencana Pembelajaran Semester .....	9
Rencana Tugas Mahasiswa dan Arahan Belajar Mandiri .....	12
Lembar Kerja Mahasiswa .....	12
Lembar Penilaian Hasil Belajar .....	14
Kontrak kuliah .....	16
3.4 Prosedur Perencanaan Pembelajaran .....	18
<b>IV. PEMBELAJARAN BERBASIS RISET, KARAKTER DAN WAWASAN KEBANGSAAN .....</b>	<b>21</b>
Latar Belakang .....	21
Penetapan Standard Proses Pembelajaran .....	21
Pembelajaran Berbasis Riset .....	23
Pembelajaran Berbasis Karakter .....	24
Pembelajaran Berbasis Wawasan Kebangsaan .....	24
Keluaran dan Profil .....	25
<b>V. PROSES PEMBELAJARAN .....</b>	<b>26</b>
Pembelajaran Sebagai Implementasi Rencana Pembelajaran Semester .....	26

Bentuk dan Metode Pembelajaran .....	26
Evaluasi Proses Pembelajaran.....	27
Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran.....	27
<b>VI. PENILAIAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>30</b>
Prinsip Penilaian .....	30
Cakupan Penilaian Pembelajaran.....	31
Prosedur Penilaian Pembelajaran.....	34
6.3 Entry Penilaian Pembelajaran .....	35
<b>VII. INTEGRASI SISTEM PEMBELAJARAN DENGAN SIAKAD DAN E-LEARNING.....</b>	<b>39</b>
Integrasi SIAKAD dan E-Learning .....	39
Sistem E-Learning berbasis Moodle.....	39
Data Pembelajaran di E-Learning .....	40
Peningkatan Kemampuan Penggunaan E-Learning.....	42
<b>VIII. MODEL PEMBELAJARAN SCL .....</b>	<b>43</b>
Diskusi Kelompok Kecil (Small Group Discussion) .....	43
Studi Kasus ( <i>case study</i> ) .....	44
Bermain Peran dan Simulasi ( <i>role-play &amp; simulation</i> ).....	47
Discovery Learning (DL).....	48
<i>Self-Directed Learning</i> (SDL) .....	49
Belajar Kooperatif ( <i>Cooperative Learning/CL</i> ) .....	50
Belajar Kolaboratif ( <i>Collaborative Learning/CbL</i> ).....	51
Pembelajaran Kontekstual ( <i>Contextual Instruction/CL</i> ).....	53
Pembelajaran Berbasis Proyek ( <i>Project-Based Learning/PjBL</i> ) .....	54
Pembelajaran dan Penggalian Berbasis Masalah ( <i>Problem-Based Learning/ Inquiry</i> ).....	55
Pembelajaran dan Penggalian Berbasis Riset ( <i>Research-Based Learning</i> ).....	56
<b>IX. PENUTUP.....</b>	<b>58</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>60</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>73</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3	Komponen silabus mata kuliah.....	9
Gambar 3.5	Format RTM .....	13
Gambar 3.6	Contoh Lembar Kerja Mahasiswa .....	14
Gambar 3.7	Contoh rubrik penilaian tugas kelompok.....	16
Gambar 3.9	Contoh Kontrak Kuliah (lanjutan) .....	18
Gambar 3.10	Prosedur Perencanaan Pembelajaran .....	20
Gambar 5.1	Diagram Alir Pelaksanaan Pembelajaran .....	27
Gambar 6.2	Diagram alir entry nilai.....	38
Gambar 7.1	Struktur web mata kuliah dalam E-learning .....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kriteria 1: Ketepatan Penjelasan .....	15
Tabel 3. 2 Contoh lembar penilaian berdasarkan nama mahasiswa .....	15
Tabel 6. 1 Tingkatan kemampuan pada ranah kognitif .....	31
Tabel 6. 2 Tingkatan kemampuan pada ranah psikomotor.....	32
Tabel 6. 3 Teknik Penilaian dan Instrumen Penilaiannya .....	33
Tabel 8. 4 Peran dan Tugas Dosen dalam Model Pembelajaran Studi Kasus .....	46
Tabel 8. 5 Kaitan Model Case Study dengan target CP.....	46
Tabel 8. 6 Langkah Pembelajaran Model Bermain Peran .....	47
Tabel 8. 7 Kaitan Model RPS dengan target CP .....	47
Tabel 8. 8 Langkah Pembelajaran Discovery Learning.....	48
Tabel 8. 9 Kaitan Model DL dengan Target CP .....	49
Tabel 8. 10 Langkah Pembelajaran Self-Directed Learning (SDL) .....	50
Tabel 8. 11 Tabel Kaitan Model SDL dengan target CP .....	50
Tabel 8. 12 Langkah Pembelajaran <i>Cooperative Learning/CL</i> .....	51
Tabel 8. 13 Kaitan Model Cooperative Learning (CL) dengan target CP.....	51
Tabel 8. 14 Langkah Pembelajaran Cooperative Learning/CL .....	52
Tabel 8. 15 Tabel Kaitan Model <i>Colaborative Learning</i> dengan Target CP .....	52
Tabel 8. 16 Langkah Pembelajaran <i>Cooperative Learning/CL</i> .....	53
Tabel 8. 17 Kaitan Model <i>Contextual Learning</i> dengan target CP .....	54
Tabel 8. 18 Langkah Pembelajaran Berbasis Proyek .....	55
Tabel 8. 19 Kaitan Model PjBL dengan target CP .....	55
Tabel 8. 20 Langkah Pembelajaran Berbasis Masalah .....	56
Tabel 8. 21 Kaitan Model <i>Problem Based Learning</i> dengan Target CP.....	56

## I. PENDAHULUAN

Pembelajaran, yang diartikan sebagai proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar, merupakan pelaksanaan secara nyata kurikulum (*actual curriculum*) yang telah disusun oleh program studi. Pelaksanaan pembelajaran wajib memenuhi standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran sebagaimana ditetapkan dalam PP nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan PP 32 tahun 2013. Standar proses pembelajaran dan standar penilaian yang diatur dalam SNP wajib menjadi dasar penyelenggaraan pembelajaran sesuai kurikulum program studi, yang juga menjadi dasar penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi. Kedua standar tersebut menjadi acuan dalam pembelajaran karena pemenuhan standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran yang diatur dalam SNP menjamin pembelajaran pada program studi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam standar tersebut.

Standar proses pembelajaran yang merupakan salah satu standar nasional bidang pendidikan, didefinisikan sebagai kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran sesuai profil lulusan. Standar proses pembelajaran harus mencakup karakteristik proses pembelajaran; perencanaan proses pembelajaran; pelaksanaan proses pembelajaran; dan beban belajar mahasiswa. Selanjutnya, proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh program studi di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia bersifat secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Proses pembelajaran dengan karakteristik tersebut memerlukan model pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa atau *student centered learning* (SCL).

Perencanaan proses pembelajaran diawali dengan penyusunan rancangan pembelajaran setiap mata kuliah beserta perangkatnya seperti rencana pembelajaran semester, rancangan tugas mahasiswa, lembar penilaian hasil belajar. Agar pelaksanaan pembelajaran berjalan efektif dan efisien maka perlu disusun acuan pelaksanaan setiap bentuk pembelajaran dalam modul pembelajaran. Pada pelaksanaan bentuk pembelajaran tertentu dapat diterapkan satu atau lebih model pembelajaran SCL yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang akan dibangun oleh mahasiswa.

Standar penilaian pendidikan merupakan kriteria mengenai mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa harus mencakup:

- a. prinsip penilaian,
- b. teknik dan instrumen penilaian,
- c. mekanisme dan prosedur penilaian,
- d. pelaksanaan penilaian,
- e. pelaporan penilaian, dan
- f. kelulusan mahasiswa.

Standar penilaian tersebut perlu dipenuhi dan dimuat dalam rancangan pembelajaran secara jelas sehingga kemampuan yang terinternalisasi dalam proses pembelajaran baik melalui kegiatan kurikuler, dan kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler, dapat divalidasi secara objektif.

Proses pembelajaran atau pelaksanaan pembelajaran, yang merupakan salah satu komponen sistem pendidikan, harus memenuhi standar proses pembelajaran sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013. Standar proses pembelajaran tersebut didefinisikan sebagai kriteria mengenai pelaksanaan pembelajaran pada satu satuan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan. Sementara, standar kompetensi lulusan dijelaskan sebagai kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Ketiga unsur kemampuan tersebut, yang diperlukan untuk mendukung terbangunnya standar kompetensi lulusan, wajib disesuaikan dengan unsur capaian pembelajaran lulusan (CPL) atau *learning outcomes* (LO) pada kualifikasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); dan dibangun melalui proses pembelajaran terstandar. Proses pembelajaran dinilai terstandar karena memenuhi kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk membangun CPL.

Pembelajaran bukan proses pengajaran (*teaching*) yang dapat dilakukan secara klasikal dan bukan proses untuk menjalankan sebuah instruksi baku yang telah dirancang, melainkan sebagai proses untuk merekonstruksi dan mencari pengetahuan yang akan dipelajari. Proses pembelajaran tidak hanya proses alih pengetahuan (*transfer of knowledge*) melalui metode ceramah, melainkan juga sebagai proses pembekalan melalui metode penggalan (*methods of inquiry*) seseorang yang berkompeten dalam berkarya dalam masyarakat. Pembelajaran dengan metode ceramah dinilai tidak efektif karena partisipasi mahasiswa dalam pembelajaran tersebut sangatlah rendah sehingga menurunkan penguasaan ilmu, pengetahuan dan seni peserta didik.

Pembelajaran wajib diselenggarakan oleh Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Dengan demikian, fakultas dan jurusan wajib mengelola pembelajaran untuk menjamin tercapainya kompetensi lulusan sesuai kualifikasi KKNI. Pengelolaan proses pembelajaran meliputi perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

## II. LANDASAN HUKUM DAN TUJUAN

### Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Pedoman Perancangan dan Pelaksanaan Proses Pembelajaran di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301); Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan KKNI dalam Bidang Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi Negeri;
11. Renstra UPMI 2020-2024

### Tujuan

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengembangkan acuan standard perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran yang berlaku di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
2. Memberikan panduan bagi dosen dalam merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran sesuai standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran.
3. Meletakkan acuan dasar dalam merancang dan melaksanakan proses pembelajaran agar CPL terbangun, dan sesuai kebutuhan kompetensi lulusan *stakeholders*.
4. Menetapkan acuan baku dalam penggunaan e-learning Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai sarana pembelajaran.

## **Manfaat**

Buku pedoman ini diharapkan dapat:

1. memudahkan program studi dan dosen dalam penyusunan dokumen rancangan pembelajaran suatu mata kuliah yang digunakan sebagai acuan pelaksanaan pembelajaran;
2. memudahkan pihak manajemen fakultas dan jurusan dalam melaksanakan proses pembelajaran;
3. memudahkan dalam pengawasan dan evaluasi serta penjaminan mutu proses pembelajaran; dan
4. memudahkan fakultas dan jurusan dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran.

### III. RANCANGAN PEMBELAJARAN

#### Definisi Rancangan Pembelajaran

Rancangan Pembelajaran adalah dokumen hasil kegiatan perencanaan pembelajaran yang memproyeksikan tindakan yang akan dilaksanakan dalam suatu proses belajar mengajar, yaitu dengan mengkoordinasikan komponen-komponen pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, cara penyampaian kegiatan (metode, model dan teknik), serta bagaimana mengukurnya menjadi jelas dan sistematis, sehingga proses belajar mengajar menjadi efektif dan efisien.

Perencanaan pembelajaran dimulai dengan menyusun rancangan pembelajaran mata kuliah disajikan dalam bentuk dokumen. Dokumen rancangan pembelajaran ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

#### Unsur Rancangan Pembelajaran

Rancangan Pembelajaran diwujudkan dalam beberapa jenis dokumen, yaitu CPL, Peta CP dan KAD, Silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Tugas Mahasiswa (RTM), Lembar Kerja Mahasiswa (LKM), Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) dan Kontrak Kuliah. Berikut adalah definisi dari enam dokumen Rancangan Pembelajaran yang wajib disusun untuk suatu mata kuliah.

#### Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (*learning outcome*) merupakan istilah untuk tujuan pembelajaran yang merupakan komponen utama dari rancangan pembelajaran, oleh karena itu CPL perlu dirumuskan dengan benar. Capaian pembelajaran dapat didefinisikan sebagai internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja. Sedangkan pada ketentuan sebelumnya, tujuan pembelajaran adalah kompetensi, yang dalam ketentuan baru, tujuan ini sudah tercakup. Definisi kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan deskripsi kualifikasi pada setiap jenjang KKNI yang mencakup aspek-aspek pembangun jati diri bangsa, penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kemampuan untuk dapat melakukan kerja secara bermutu, serta wewenang dan kewajiban seseorang sesuai dengan level kualifikasinya.

Dengan mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran KKNI, rumusan CPL dalam standar kompetensi lulusan (SKL) dinyatakan kedalam tiga unsur yakni **sikap**, **pengetahuan**, **ketrampilan umum**, dan **keterampilan khusus**, yang disesuaikan untuk lulusan perguruan tinggi:

- 1) Unsur sikap dalam CPL (SKL) merupakan sikap yang dimiliki oleh lulusan pendidikan tinggi.
- 2) Unsur pengetahuan memiliki pengertian yang setara dengan unsur 'penguasaan

pengetahuan' dari CPL KKNI, yang harus dikuasai oleh lulusan program studi tertentu

- 3) Unsur keterampilan merupakan gabungan unsur kemampuan kerja dan unsur kewenangan dan tanggung jawab dari deskripsi Capaian Pembelajaran KKNI.
- 4) Unsur keterampilan khusus mencirikan kemampuan lulusan program studi sesuai bidang keilmuan/keahlian tertentu, sedang ketrampilan umum mencirikan kemampuan lulusan sesuai tingkat dan jenis program pendidikan tidak tergantung pada bidang studinya.

CPL atau CP Program Studi dapat dirumuskan melalui forum program studi sejenis atau organisasi profesi yang mewadahi profesi lulusan. Rumusan CPL akan dituangkan dalam tabel yang dikelompokkan dalam CPL Sikap, CPL Pengetahuan, CPL Ketrampilan Umum dan CPL Ketrampilan Khusus. Rumusan CPL standar dalam bentuk usulan, rancangan, dan resmi dimuat di <http://kkni-kemenristekdikti.org/pendidikan>. Jika CPL pada suatu Program Studi sudah ada, maka kita dapat menggunakan CPL tersebut sebagai standar Kompetensi Lulusan (SKL). Namun jika tidak ditemukan CPL yang sesuai dengan Program Studi yang akan disusun rancangan pembelajarannya, maka dapat diusulkan CPL kepada admin pengelola web tersebut.

CPL pada suatu program studi tersebut harus habis dibagi ke mata kuliah-mata kuliah yang ada di Program studi tersebut. Satu CPL boleh digunakan oleh beberapa mata kuliah, tetapi tidak boleh ada satu CPL-pun yang tidak digunakan. CP untuk mata kuliah harus meliputi semua elemen CP. Jadi harus diambil minimal satu dari CPL sikap, minimal satu dari CPL Pengetahuan, minimal satu dari ketrampilan umum dan minimal satu dari ketrampilan khusus.

Sejumlah CPL yang terdiri dari empat elemen CPL untuk mata kuliah tersebut selanjutnya dituangkan secara jelas dalam form seperti Gambar 3.1. Selanjutnya CPL tersebut akan disintesa menjadi beberapa CP Mata kuliah atau bisa langsung menjadi **Kemampuan Akhir yang Direncanakan (KAD)**. Jika sintesa berupa KAD, maka bisa diberi kode dengan KAD1, KAD2, KAD3, dan seterusnya. **KAD** merupakan capaian pembelajaran untuk satu atau beberapa pertemuan dan merupakan tahap-tahap pencapaian CPL yang dibebankan pada suatu mata kuliah. Proses sintesa harus memperhatikan level KKNI dan kata-kata operasional taksonomi Bloom. Perlu diusahakan agar kata-kata operasional yang digunakan juga sejalan dengan diskripsi level KKNI, sehingga akumulasinya menunjukkan ketrampilan berfikir tingkat tinggi atau *High Order Thinking Skills (HOTS)*.

**CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)  
PROGRAM STUDI .....**

SIKAP (S)	
A	
B	
C	
D	
DST	
PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)	
A	
B	
C	
D	
DST	

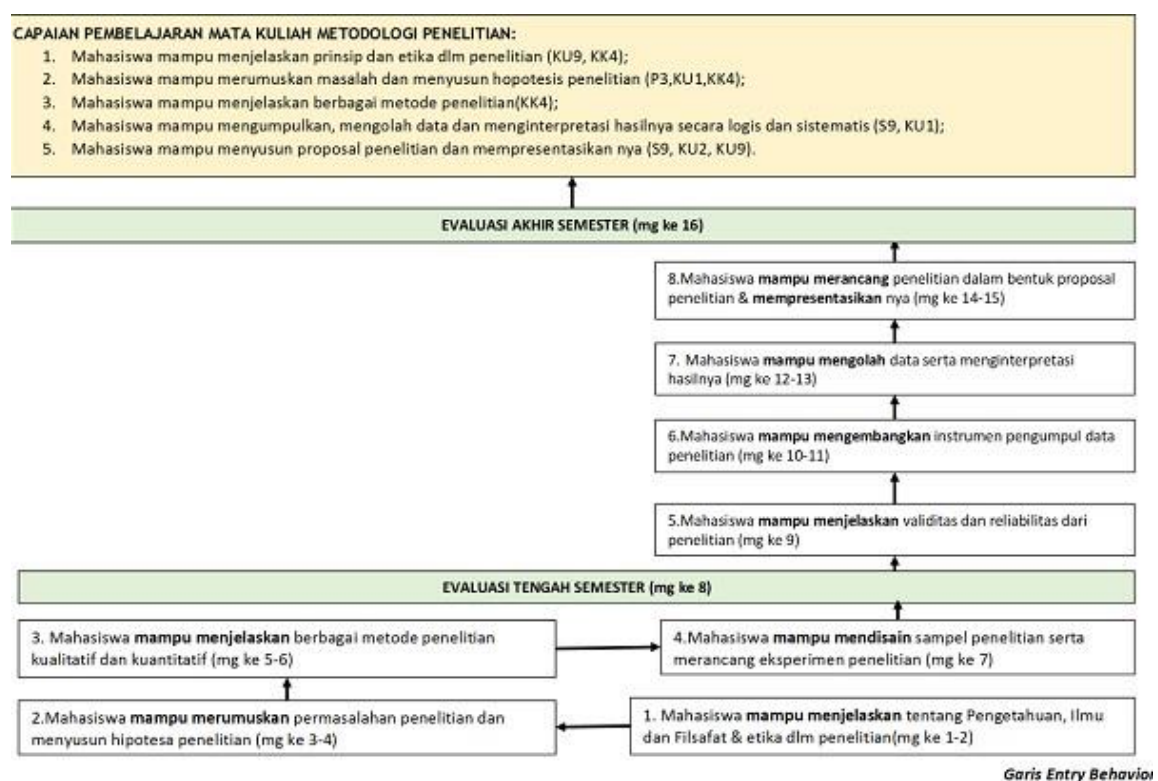
KETRANPILAN UMUM (KU)	
A	
B	
C	
D	
DST	
KETRANPILAN KHUSUS (KK)	
A	
B	
C	
D	
DST	

Gambar 3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan

## Peta Konsep Capaian Pembelajaran dan Kemampuan Akhir yang Diharapkan

Peta Konsep CPMK dan KAD (Sub-CPMK) merupakan ilustrasi dari tahapan-tahapan pencapaian kemampuan mahasiswa yang terukur, sistematis dan terencana. Tahapan tersebut didapatkan dari analisis pembelajaran sebagai susunan KAD yang sistematis dan logis. Analisis pembelajaran menggambarkan tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang diharapkan berkontribusi terhadap pencapaian CPL. Analisis pembelajaran dilakukan untuk mengidentifikasi kemampuan akhir pada tiap tahapan KAD sebagai penjabaran dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

Peta Konsep digambarkan sebagai diagram alir proses pembelajaran suatu mata kuliah untuk meraih suatu capaian (CPMK) berdasarkan kemampuan akhir yang diharapkan (KAD) dari setiap tahapan kegiatan perkuliahan dari suatu bahan kajian. Gambar 3.2 di bawah ini menunjukkan contoh peta konsep (Dirjen Belmawa, 2016).



Gambar 3.2 Contoh peta konsep

## Silabus

Silabus merupakan kerangka unsur kursus pendidikan, disajikan dalam aturan yang logis, atau dalam tingkat kesulitan yang makin meningkat atau dapat berarti ikhtisar dari suatu pelajaran. Sehingga Silabus dapat diartikan sebagai gambaran tentang suatu mata kuliah yang mencakup Nama Mata Kuliah, Kode Mata Kuliah, Semester, SKS, Fakultas/Program Studi, Mata Kuliah Prasyarat, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, Deskripsi Mata Kuliah, Bahan Kajian dan Sumber Pustaka.

Silabus adalah dokumen yang menjabarkan capaian pembelajaran ke dalam substansi materi pembahasan yang terangkum dalam matakuliah atau praktikum. Oleh karena itu silabus tersusun

dari komponen identitas mata kuliah atau praktikum, standar capaian pembelajaran, deskripsi mata kuliah atau praktikum, bahan kajian atau pokok bahasan dan sumber pustaka. Komponen-komponen silabus secara rinci diperlihatkan pada Gambar 3.3 di bawah.

SILABUS	
Mata Kuliah/Praktikum	: .....
Kode Mata Kuliah	: .....
Semester	: .....
SKS	: .....
Fakultas / Program Studi	: .....
Mata Kuliah Prasyarat	: .....
CP-MK	: .....
	-----
	-----
	-----
Deskripsi Mata Kuliah	: .....
	-----
	-----
	-----
Bahan Kajian	: .....
	-----
	-----
	-----
Referensi/Pustaka	: .....
	-----
	-----
	-----

Gambar 3.3 Komponen Silabus Mata Kuliah



Gambar 3.4 Format tabel untuk menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) Penjelasan pengisian form RPS pada Gambar di atas diuraikan sebagai berikut.

- (a) Fakultas : Tuliskan nama fakultas
- (b) Program Studi : Tuliskan Strata (S1/S2) dan nama Prodi
- (c) MATA KULIAH : Tuliskan nama mata kuliah
- (d) KODE : Tuliskan kode mata kuliah
- (e) Rumpun MK : Tuliskan Wajib Universitas/Wajib Fakultas/Wajib Prodi/Pilihan Prodi/ .. dsb.  
Kosongkan jika tidak ada pengelompokan.
- (f) BOBOT (sks) : Tuliskan sks Matakuliah
- (g) SEMESTER : Tuliskan pada semester berapa MK ini ditawarkan
- (h) Tanggal Penyusunan : Tuliskan tanggal kapan RPS ini disusun/diselesaikan
- (i) OTORISASI : Tuliskan nama lengkap berikut gelar akademik  
Bubuhkan/mmintakan tanda tangan dari nama yang bersangkutan
- (j) CPL-Prodi (yang dibebankan pada MK ini) : Tuliskan CPL Prodi (Kode dan Uraiannya) yang akan dicapai melalui MK ini.
- (k) CP-MK : Tuliskan uraian capaian pembelajaran Matakuliah ini
- (l) Deskripsi singkat MK : Tuliskan deskripsi singkat tentang Matakuliah ini
- (m) Materi Pembelajaran/Pokok bahasan : Tuliskan seluruh judul pokok bahasan yang akan dibahas dalam MK ini.
- (n) Daftar Pustaka : Tuliskan seluruh sumber referensi(pustaka) yang digunakan
- (o) Media pembelajaran : Software: tuliskan software apa saja yang digunakan  
Hardware: tuliskan hardware apa saja yang digunakan
- (p) Team teaching : Tuliskan nama-nama dosen pengampu mata kuliah ini
- (q) Matakuliah prasyarat : Tuliskan matakuliah prasyarat kalau ada
- (r) Minggu ke- : Tuliskan pertemuan ke berapa. Kolom ini dapat diisi dengan angka pertemuan, misalnya 1, 2 dan 3, 4-6, dan lain-lain yang merupakan pertemuan yang diperlukan untuk menuntaskan satu KAD.

- (s) Kemampuan akhir yang direncanakan : Tuliskan uraian KAD pada pertemuan ini untuk mewujudkan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)
- (t) Indikator : Tuliskan uraian indikator ketercapaian mahasiswa terhadap bahan kajian yang dibahas pada pertemuan ini.
- (u) Kriteria dan bentuk penilaian : Tuliskan rincian kriteria dan bentuk penilaian terhadap indikator untuk menentukan ketercapaian mahasiswa
- (v) Metode Pembelajaran dan Estimasi waktu : Metode pembelajaran yang digunakan diusahakan seefektif mungkin, artinya harus dicari metode pembelajaran SCL yang sesuai dengan ranah kemampuan akhir yang direncanakan. Sebagai contoh, jika kemampuan akhir yang direncanakan adalah ranah psikomotorik, maka pembelajaran yang efektif adalah metode Project Based Learning atau praktikum, bukan ceramah atau diskusi. Pembelajaran kuliah, selain dilakukan tatap muka (TM) di kelas, juga wajib menyelenggarakan pembelajaran dalam bentuk tugas terstruktur (BT) dan belajar mandiri (BM). Dalam BT terdapat Tugas mahasiswa, yang merupakan aktifitas yang harus dilakukan mahasiswa guna menunjang tercapainya kemampuan akhir yang direncanakan, yang diuraikan secara singkat dan akan dijabarkan lebih rinci pada Rencana Tugas Mahasiswa (RTM) dan Lembar Kerja Mahasiswa (LKM). Sedangkan dalam BM mahasiswa memerlukan gambaran apa yang harus dilakukan yang dapat dituangkan dalam Arahan Belajar Mandiri (ABM). Waktu yang dialokasikan untuk tiap kegiatan pembelajaran TM, BT dan BM mengikuti ketentuan yang ada, yaitu TM 50 menit, BT 60 menit serta BM 60 menit, untuk 1 sks kuliah. Sedangkan untuk Praktikum, alokasi waktunya adalah 170 menit untuk 1 SKS. Untuk bentuk pembelajaran lainnya dapat mengacu pada ketentuan yang ada di Permendikbud no 3 tahun 2020.
- (w) Materi Pembelajaran [Pustaka] : Tuliskan judul pokok bahasan sebagai bahan kajian yang dibahas pada pertemuan ini. Bahan kajian tersebut merupakan substansi materi yang akan dibahas pada pertemuan pada perkuliahan, tugas terstruktur dan kegiatan mandiri mahasiswa. Bahan kajian umumnya terdiri dari beberapa pokok bahasan yang dapat diambil dari referensi-referensi yang digunakan. Sebuah KAD bisa terdapat beberapa bahan kajian. Tuliskan pula sumber pustakanya untuk setiap pokok bahasan.
- (x) Bobot Penilaian : Tuliskan judul pokok bahasan sebagai bahan kajian yang dibahas pada pertemuan ini. Bahan kajian tersebut merupakan substansi materi yang akan dibahas pada pertemuan pada perkuliahan, tugas terstruktur dan kegiatan mandiri mahasiswa. Bahan kajian umumnya

terdiri dari beberapa pokok bahasan yang dapat diambil dari referensi-referensi yang digunakan. Sebuah KAD bisa terdapat beberapa bahan kajian. Tuliskan pula sumber pustakanya untuk setiap pokok bahasan.

### Rencana Tugas Mahasiswa dan Arahan Belajar Mandiri

Rencana Tugas Mahasiswa (RTM) adalah rencana yang menggambarkan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam membahas bahan kajian tertentu sehingga tercipta proses pembelajaran dengan model SCL yang efektif untuk mencapai kemampuan akhir yang diharapkan. Contoh format RTM diperlihatkan pada Gambar 3.5. Sedangkan Arahan Belajar Mandiri (ABM) merupakan uraian yang mampu memotivasi atau memberikan gambaran tentang bagaimana mahasiswa melakukan belajar secara mandiri dengan memanfaatkan sumber belajar yang tersedia. Format ABM sama dengan RTM, namun hanya berisi tujuan dan uraian saja.

### Lembar Kerja Mahasiswa

Lembar Kerja Mahasiswa (LKM) merupakan suatu bahan ajar cetak berupa lembaran berisi tugas yang di dalamnya berisi petunjuk dan langkah-langkah untuk menyelesaikan tugas yang dikemas sedemikian rupa agar mahasiswa dapat mempelajari materi tersebut secara mandiri. Gambar 3.5 menunjukkan contoh LKM.

logo	UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA			
	FAKULTAS :			
	PROGRAM STUDI :			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
MATA KULIAH				
KODE DOSEN		SKS		SEMESTER
DOSEN PENGAMPU				
BENTUK TUGAS				
JUDUL TUGAS				
SUB-CP MATA KULIAH				
DESKRIPSI TUGAS				
METODE PENGAJARAN TUGAS				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
INDIKATOR, KRITERIA BOBOT PENILAIAN				

JADWAL PELAKSANA
LAIN-LAIN
DAFTAR RUJUKAN

Gambar 3.5 Format RTM

### LEMBAR KERJA MAHASISWA

LEMBAR KERJA MAHASISWA			
TOPIK	:		
URAIAN TUGAS	:	1	
		2	
		3	
HASIL	:	PERSAMAAN	
		$r^2 =$	

Gambar 3.6 contoh Lembar Kerja Mahasiswa

### Lembar Penilaian Hasil Belajar

Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) adalah bahan tercetak berupa lembaran berisi proses sistematis meliputi pengumpulan informasi (angka atau deskripsi verbal), analisis, dan interpretasi untuk menentukan pencapaian hasil belajar mahasiswa. Untuk mengumpulkan data capaian pembelajaran, dapat dilakukan dengan teknik tes maupun non tes, baik pada waktu proses belajar maupun untuk menguji hasil belajar, baik berupa domain kognitif, afektif, maupun psikomotor. Teknik penilaian capaian pembelajaran pada domain dan jenjang tertentu harus dipilih dengan tepat dari sejumlah ragam teknik penilaian. Setidaknya ada tujuh pilihan teknik penilaian yang dapat digunakan, yaitu penilaian unjuk kerja, penilaian sikap, penilaian tertulis, penilaian proyek, penilaian produk, penggunaan portofolio, dan penilaian diri.

Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) secara lengkap akan berisi kriteria penilaian yang merupakan rincian indikator dan bahan cetak yang berisi identitas yang dinilai serta kolom nilai. Kolom nilai akan diisi dengan nilai yang sesuai dengan indikator dan kriteria yang telah ditentukan. Contoh kriteria untuk indikator Ketepatan Penjelasan diperlihatkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 1 Kriteria 1: Ketepatan Penjelasan

<b>Dimensi</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang memuaskan</b>	<b>Di bawah standar</b>
Kelengkapan konsep	Lengkap (3 konsep) diungkapkan dan sangat sinergi dan terpadu	Lengkap (3 konsep) dan diungkapkan secara sinergi dan terpadu	Kurang lengkap terungkap namun sinergi	Hanyamenunjukkan sebagian konsep saja, dan kurang sinergi	Tidak ada konsep
Kebenaran Konsep	Diungkapkan dengan tepat, aspek penting tidak dilewatkan, bahkan analisi dan sintesisnya membantu memahami konsep	Diungkapkan dengan tepat, analisis dan sintesis secara deskriptif cukup mendukung pemahaman	Sebagian besar konsep sudah terungkapkan, analisis dan sintesis dilakukan namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, ada analisis saja, tidak ada proses sintesis	Tidak ada konsep yang disajikan

Sedangkan Lembar Penilaian dapat disusun berdasarkan identitas peserta didik (mahasiswa) dan kolom-kolom skor bagi indikator yang digunakan dalam penilaian. Tabelberikut merupakan contoh Lembar Penilaian yang dimaksud.

Tabel 3. 2 Contoh lembar penilaian berdasarkan nama mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	Skor Indikator 1	Skor Indikator 2	Skor .....
1				
2				
..				
..				

Lembar penilaian juga bisa dalam bentuk rubrik seperti contoh berikut ini. Rubrik tersebut dipergunakan untuk penilaian tugas laporan Kelompok, yang berisi identitas kelompok, ruang untuk skor penilaian dan diskripsi skor penilaian.

Rubrik Penilaian Presensi Tugas Laporan Kelompok

Kelompok Anggota	: : 1. .... : 2. .... : 3. ....
---------------------	--

Nilai	:
-------	---

Nilai	Deskripsi
4	Substansi yang disajikan sangat lengkap Teknik saji sangat baik Media saji sangat tepat dan menarik Semua anggota kelompok terlibat aktif dalam diskusi
3	Substansi yang disajikan lengkap Teknik saji baik Media saji tepat dan menarik Semua anggota kelompok terlibat aktif dalam diskusi
2	Substansi yang disajikan kurang lengkap Teknik saji cukup baik Media saji kurang tepat dan menarik Sebagian besar anggota kelompok aktif dalam diskusi
1	Substansi yang disajikan tidak lengkap Teknik saji tidak baik Tidak menggunakan media saji Anggota kelompok tidak terlibat aktif dalam diskusi

Gambar 3. 7 Contoh rubrik penilaian tugas kelompok

Kontrak kuliah

Kontrak kuliah merupakan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa mengenai berbagai aspek perkuliahan termasuk di dalamnya mengenai bentuk dan isi program belajar. Fungsi kontrak perkuliahan adalah menjelaskan peranan dan tanggung jawab mahasiswa dan dosen dalam rangka meningkatkan efisiensi belajar.

KONTRAK KULIAH	
Prodi/Jurusan/Fakultas	:
Nama Mata Kuliah	:
Kode Mata Kuliah	:
Semester	:
SKS	:
Dosen Pengampu Mata Kuliah	:
Tim Pengajar	:

Deskripsi Mata Kuliah	:	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	:	Sikap
	:	Pengetahuan
	:	Ketrampilan Umum
	:	Ketrampilan Khusus
Bahan Kajian	:	1.....
		2.....
		3.....
Reprensi	:	
Tugas	:	

Gambar 3. 8 Contoh Kontrak Kuliah

Kriteria Penilaian :  
Jadwal Perkuliahan

---

Pertemuan	Tanggal/Jam	Bahan Kajian
ke 1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

---

Disen Pembina Mata Kuliah

Denpasar,  
Perwakilan Mahasiswa

NIP.

NIM :

Ketua Program Studi

NIP :

Gambar 3. 9 Contoh Kontrak Kuliah (lanjutan)

### 3.4 Prosedur Perencanaan Pembelajaran

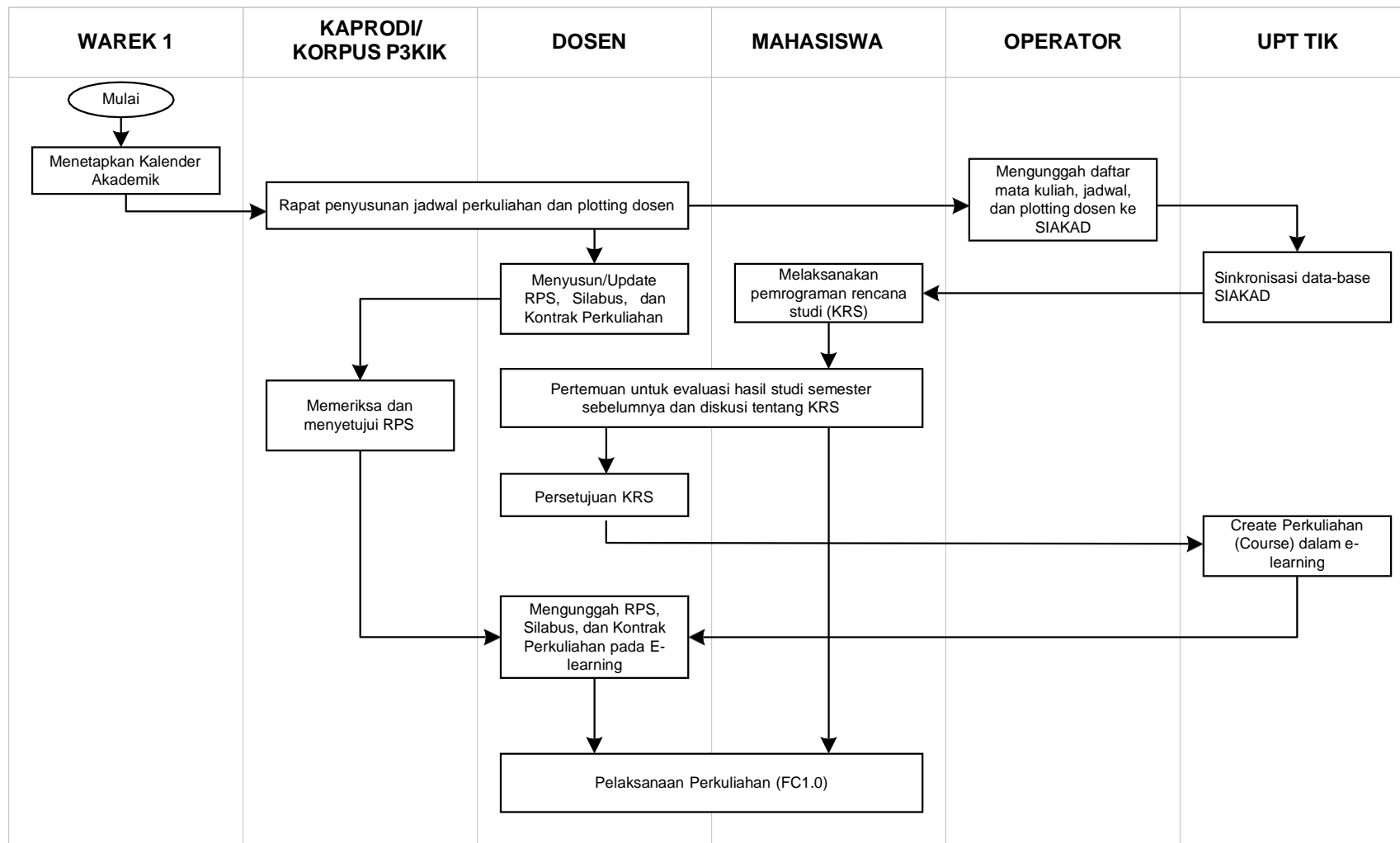
Prosedur perencanaan pembelajaran diawali dengan Wakil Dekan I dan Kaprodi mensosialisasikan kalender akademik. Berdasarkan kalender akademik tersebut Program Studi mengadakan rapat penetapan mata kuliah/blok kompetensi/praktikum dan Dosen/Tim Dosen pengampu beserta rencana jadwal perkuliahan. Daftar mata kuliah, dosen pengampu, dan jadwal kuliah selanjutnya di-*input*-kan ke SIAKAD oleh operator dan menjadi dasar bagi manajemen proses pembelajaran serta menerbitkan SK mengajar mata kuliah/blok kompetensi/praktikum oleh Rektor.

Setelah ditetapkan distribusi mata kuliah dan pengampunya, Dosen/Tim Dosen perlu segera menyusun/meng-update dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Silabus, dan Kontrak Perkuliahan dengan format sesuai ketentuan. Selanjutnya Koordinator Program Studi (Koprodi) memeriksa apakah RPS sudah sesuai dengan Capaian

Pembelajaran Program Studi (CP Lulusan) dan kurikulum prodi sebagai bentuk tanggung jawab atas kesesuaian mutu RPS mata kuliah/blok kompetensi/praktikum yang disusun Dosen/Tim Dosen. Selanjutnya Koprodi melakukan persetujuan sebelum masa perkuliahan dimulai. Jika RPS yang disusun Dosen belum disetujui Koordinator Program Studi, maka Dosen/Tim Dosen wajib memperbaiki RPS sampai disetujui oleh Koordinator Program Studi. RPS yang telah disetujui Koordinator Program Studi akan diunggah ke *e-learning* bersama Silabus dan Kontrak Perkuliahan. Untuk bisa dikenali oleh SIAKAD, ketiga file tersebut harus diberi nama yang memuat kata RPS, SILABUS, dan KONTRAK dan diunggah dalam web mata kuliah dan diletakkan pada *General Section*.

Selanjutnya Dosen dapat menyusun bahan ajar, berupa slide, diktat, petunjuk praktikum, modul, buku ajar, video, dan lain-lain sesuai dengan RPS dan aturan yang berlaku serta di-*upload* ke *e-learning*. Sementara itu, Wakil Dekan II/ Sekretaris II menyediakan prasarana/sarana pembelajaran sebelum pembelajaran dimulai.

SOP (*Standard Operating Procedure*) dari Perencanaan Pembelajaran dapat dilihat pada dokumen FC1.0 pada Lampiran yang digambarkan dalam diagram alir seperti pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Prosedur Perencanaan Pembelajaran

## **IV. PEMBELAJARAN BERBASIS RISET, KARAKTER DAN WAWASAN KEBANGSAAN**

### **Latar Belakang**

UU nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional bab III pasal 4 menyatakan bahwa Pendidikan diselenggarakan sebagai suatu proses pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik yang berlangsung sepanjang hayat. Pendidikan diselenggarakan dengan memberi keteladanan, membangun kemauan dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran. Pasal ini sekaligus menjadi dasar bagi proses penyelenggaraan seluruh jenjang pendidikan di Indonesia.

Dalam konteks itu, pasal tersebut sekaligus sebagai kerangka paradigmatis yang berada dalam posisi ideal penyelenggaraan pendidikan di Indonesia. Terdapat empat dimensi penting yang secara substansial dapat dijadikan pijakan: (1) menyangkut proses pembudayaan; (2) pemberdayaan; (3) keteladanan; dan (4) membangun kemauan. Keempat dimensi tersebut tentunya dipandang memiliki urgensi yang dalam, bahwa soal pendidikan bukanlah soal kognitif semata; akan tetapi, dapat dinyatakan lebih kompleks dari hal itu.

Oleh karena itu, sebuah sistem pendidikan nasional pada hakikatnya adalah bagian strategi kebudayaan nasional yang menyangkut arah visional bangsa ini akan dijalankan. Sebagai bagian penting dari strategi kebudayaan nasional, paradigma pendidikan di Indonesia perlu diletakkan pada dua hal; yakni mengembalikan pada aras paradigma kemanusiaan dan paradigma pendidikan untuk semua (Taufiq, 2014:80). Empat dimensi dalam UU Sistem Pendidikan Nasional tersebut dalam konteks itu secara substantif memenuhi dua paradigma tersebut. Secara operasional dalam hubungannya dengan pengembangan kurikulum, seperti yang dinyatakan dalam pasal 38 harus memerhatikan dinamika global dan integrasi nasional.

Untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang mendapat pengakuan dari masyarakat, setiap satuan pendidikan perlu memiliki sistem pendidikan. Tahapan pokok proses dalam sistem pendidikan tinggi meliputi (1) masukan; (2) proses; (3) luaran (output); dan (4) hasil ikutan (outcome). Dokumen kurikulum adalah salah satu unsur masukan yang dapat berkontribusi besar terhadap keberhasilan proses pendidikan. Salah satu unsur proses yang perlu terdokumentasi dalam dokumen kurikulum adalah proses pembelajaran. Salah satu komponen yang harus ada dalam sistem pendidikan yang baik adalah tersedianya rancangan pembelajaran dalam bentuk dokumen kurikulum yang jelas dan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, serta mengedepankan prinsip kemanfaatan untuk kemanusiaan dan kebangsaan.

### **Penetapan Standard Proses Pembelajaran**

Pembelajaran sebagai proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia harus memenuhi standar proses pembelajaran sebagaimana ditetapkan dalam Permendikbud 049/2014. Standard proses pembelajaran ini merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar proses pembelajaran harus mencakup: karakteristik proses pembelajaran; perencanaan proses pembelajaran; pelaksanaan proses pembelajaran; dan beban belajar mahasiswa.

Mahasiswa sebagai salah satu kategori masukan dalam sistem perguruan tinggi akan menjadi luaran berupa lulusan yang berkualitas baik apabila didukung oleh proses pembelajaran yang baik pula. Untuk menghasilkan lulusan yang diserap dan diakui di dunia kerja dan

masyarakat diperlukan proses pembelajaran yang dapat menyiapkan kompetensi atau capaian pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Proses pembelajaran yang baik akan terwujud apabila perguruan tinggi telah melakukan penjaminan mutu pembelajaran yang terwujud dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran secara konsisten dan benar sebagai suatu sarat untuk menghasilkan lulusan yang dijamin berkualitas dan berkelanjutan.

Sebagai bagian dari dokumen kurikulum, proses pembelajaran harus inline dengan peran kurikulum dalam sistem pendidikan tinggi. Dalam kurikulum perguruan tinggi yang mengedepankan tercapainya capaian pembelajaran membutuhkan metode pembelajaran yang sesuai dengan jenis dan tingkatan capaian pembelajaran yang diinginkan dengan mengukur tingkat keberhasilan mahasiswa secara otentik. Perubahan kurikulum perguruan tinggi telah dilakukan dari kurikulum berbasis pada penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan (KBI) menurut SK Mendikbud No. 056/U/1994, menjadi kurikulum berbasis kompetensi (KBK) menurut SK Mendiknas No. 232/U/2000. Untuk selanjutnya dalam proses pengembangan kurikulum DIKTI menerbitkan panduan pengembangan dan penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) pada 2012, dengan harapan Perguruan Tinggi mampu menyusun kurikulum merujuk pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*) ataupun kemampuan (kompetensi) yang berkualitas dalam tingkatan dan kapasitas masing-masing. Konstruksi kurikulum perguruan tinggi tersebut dilakukan dengan mengandaikan keterlibatan kelompok ahli yang relevan, asosiasi profesi, instansi pemerintah, serta pengguna lulusan.

Proses pembelajaran yang banyak dipraktikkan sekarang ini sebagian besar berbentuk penyampaian secara tatap muka (*lecturing*) searah berbentuk ceramah. Mahasiswa umumnya kesulitan untuk menangkap makna esensi materi pembelajaran, sehingga kegiatannya sebatas membuat catatan, yang menyebabkan efektivitas proses pembelajaran menjadi rendah. Akibat rendahnya partisipasi aktif mahasiswa dalam pembelajaran.

Dalam penerapan KPT, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dituntut untuk melaksanakan pembelajaran yang berbasis capaian. Sistem pembelajaran merupakan bagian penting untuk mampu menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Sistem pembelajaran yang baik mampu memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuka potensi dirinya dalam menginternalisasikan pengetahuan, keahlian, dan perilaku serta pengalaman belajar sebelumnya. Sistem pembelajaran seperti itu mampu mengembangkan elemen-elemen kompetensi yang diamanatkan oleh UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Perpres No 8 Tahun 2012 tentang KKNI, dan Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi.

### **Pembelajaran Berbasis Riset**

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sangat pesat membawa konsekuensi pada penyiapan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam berinovasi. Untuk itu Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam melaksanakan proses pembelajaran menerapkan pembelajaran yang berbasis riset (*research based learning* = RBL). Dengan pembelajaran berbasis riset ini diharapkan lulusan Universitas mampu menjadi tenaga riset/peneliti yang telah siap memasuki era perkembangan iptek dan seni tersebut.

Untuk melaksanakan proses pembelajaran tersebut maka selain disediakan payung-payung penelitian juga akan dibentuk grup riset (*research group*) yang terdiri atas sekelompok dosen dan mahasiswa. Lebih lanjut, Dafik (2016: 12) menjelaskan bahwa tahapan pengembangan pembelajaran RBL dalam perkuliahan sebagai berikut:

1. Mengembangkan kelompok kajian atau research group yang beranggotakan minimal tiga orang dosen di level prodi, fakultas atau lintas fakultas.
2. Memetakan beberapa mata kuliah yang relevan dengan kelompok kajian atau research group ini, kemudian kembangkan Silabus, RPS, RTM, LKM dan Kontrak perkuliahan

- bersama untuk menerapkan RBL dalam pembelajaran
3. Menerapkan dalam kelas perkuliahan melalui *team teaching*, *contextual teaching* dan *cooperative learning* melalui tahapan berikut: (1) memberikan informasi pokok tentang materi yang sedang dipelajari, (2) menunjukkan hasil-hasil penelitian dosen dalam kelompok kajian atau research group yang berkenaan/ bersentuhan dengan materi yang sedang dibahas, (3) membagi mahasiswa dalam kelompok diskusi, (4) memberikan penugasan kepada mahasiswa dalam bentuk diskusi dalam kelompok-kelompok tentang (a) isi pokok penelitian, (b) proses penelitian, (c) cara analisis, (d) perumusan kesimpulan, dan (e) nilai-nilai yang muncul dari hasil penelitian tersebut, (4) dengan dipimpin dosen mahasiswa melakukan diskusi antar kelompok, (5) bersama dosen mahasiswa membuat kesimpulan. Dalam tahapan ini sedapat mungkin mahasiswa lebih terlibat dalam pembelajaran (pembelajaran berpusat pada mahasiswa). Dosen lebih berperan sebagai fasilitator. Bila memungkinkan saat diskusi berlangsung, apabila terdapat persoalan-persoalan yang membutuhkan literatur, dosen dapat menunjukkannya melalui media online (internet) sehingga problematika yang dihadapi mahasiswa dapat terjawab.
  4. Setiap kelompok mengembangkan laporan, slide presentasi dan artikel untuk kemungkinan publikasi dalam skala lokal
  5. Secara berkesinambungan dosen membawa hasil-hasil RBL dalam perkuliahan ini dalam kelompok kajian, atau research group untuk ditindaklanjuti lebih mendalam oleh mahasiswa yang sedang menempuh skripsi atau thesis

Sedangkan Sintak model *Research Based Learning* menurut Arifin (2010), yaitu ada tiga pengelompokan langkah utama yang harus ada dalam tahapan RBL yaitu:

1. *Exposure stage*, yaitu mengumpulkan informasi berdasarkan inquiry dan mencari literatur pada suatu topik tertentu (*focused topic*),
2. *Experience stage*, yaitu mengidentifikasi dan memformulasi problem berdasarkan studi literatur dan pengalaman eksperimen,
3. *Capstone stage*, menyampaikan rencana atau gagasan dalam memberikan solusi problem atau metode pengukuran atau komputasi.

## **Pembelajaran Berbasis Karakter**

Sehubungan dengan hal itu, dalam konteks praktis, proses pembelajaran harus bersifat interaktif, holistik, integratif, dan saintifik. Interaktif artinya bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. Holistik dimaksudkan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. Integratif dimaknai bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. Saintifik dimaksudkan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama, kemanusiaan, dan kebangsaan.

Pembelajaran berbasis karakter dalam konteks tersebut, menjadi keniscayaan yang harus direalisasikan oleh setiap dosen dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajaran. Pembelajaran berbasis karakter merupakan proses pembelajaran yang mengutamakan dan mengintegrasikan internalisasi nilai-nilai pendidikan karakter dalam proses pembelajaran. Pendidikan karakter itu sendiri dimaksudkan sebagai kerangka dan konsepsi pendidikan yang yang

berpijak pada nilai kepribadian yang didasarkan pada nilai etis dan moral (Gulo, 1982; Kertajaya, 2010).

Atas dasar kerangka dan konsep demikian, pembelajaran berbasis karakter di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dapat dielaborasi, dengan cara mengintegrasikan nilai etis dan moral itu menjadi bagian seutuhnya dalam proses pembelajaran. Nilai religiusitas, toleransi, solidaritas, profesionalitas, serta kesediaan untuk bekerjasama dengan berbagai subjek dan kelompok menjadi hal yang idealkan.

Hal tersebut perlu mendapat penegasan bahwa pembelajaran yang ideal adalah pembelajaran yang berprinsip pada pembelajaran untuk semua. Suatu pembelajaran berbasis keberagaman, yang jauh dari diskriminasi. Dalam konteks itu pula pembelajaran berbasis karakter menjadi orientasi ideal yang dapat diterapkan pada semua mata kuliah. Hal tersebut artinya, pembelajaran berbasis karakter tidak semata menjadi tanggung jawab mata kuliah; tetapi menjadi tanggung jawab seluruh mata kuliah yang diampu oleh dosen di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

### **Pembelajaran Berbasis Wawasan Kebangsaan**

Sejalan dengan pembelajaran berbasis karakter tersebut, secara khusus dimensi yang dipandang urgens adalah penerapan dan optimasi pembelajaran berbasis wawasan kebangsaan. Pembelajaran berbasis kebangsaan dapat didefinisikan sebagai proses pembelajaran yang menekankan pada pengetahuan dan dimensi nilai kebangsaan dalam konteks Negara kesatuan Republik Indonesia.

Oleh karena itu dalam proses pembelajaran berbasis kebangsaan, teradapat dua hal yang dicapai. Pertama, dimensi wawasan kebangsaan itu sendiri yang cakupannya sangat luas, menyangkut aspek historis Negara-bangsa, identitas dan integrasi kebangsaan, ketahanan nasional, dan geopolitik Indonesia. Kedua, adalah aspek nilai kebangsaan itu sendiri; yang

mencakup nilai kebangsaan Indonesia yang berbasis pada keberagaman (multikultural) bangsa Indonesia. Nilai-nilai tersebut antara lain; nilai toleransi, moderasi, dan solidaritas, serta peningkatan secara kontinu kecintaan terhadap tanah air dan bangsa. Nilai-nilai tersebut penting dikedepankan dan ditekankan dalam proses pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dengan cara diintegrasikan ke dalam seluruh proses pembelajaran dalam mata kuliah. Pengintegrasian dalam proses pembelajaran tersebut dapat dilakukan dalam fase pembukaan pembelajaran, inti pembelajaran, dan penutup pembelajaran.

Dalam konteks tersebut, maka proses pembelajaran berbasis wawasan kebangsaan dicapai dengan cara dua hal; yakni, proses transformasi dan internalisasi. Proses transformasi berarti dosen mengaitkan materi pembelajaran dengan wacana kebangsaan yang ada; sedangkan, dalam proses internalisasi, dosen memasukkan nilai-nilai kebangsaan ke dalam pribadi mahasiswa atau calon lulusan.

### **Keluaran dan Profil**

Keluaran hasil pembelajaran (learning outcomes) diharapkan dapat sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan bangsa, kebutuhan dunia usaha/industri, dan kebutuhan profesi. Dengan demikian, keluarannya merupakan kemampuan mengintegrasikan keahlian intelektual, knowledge dan afektif dalam sebuah perilaku secara utuh, serta bentuk keterampilan praktis sebagai kompetensinya. Keluaran hasil pendidikan sebagaimana harapan dalam KPT dapat tercapai apabila diikuti dengan perubahan proses pembelajaran. Perubahan suatu kurikulum perlu diikuti dengan perubahan perilaku dan pola pikir dari peserta serta pelaku pembelajaran, agar capaian pembelajaran yang ditetapkan dapat benar-benar terwujud. Artinya, proses pembelajarannya tidak hanya merupakan suatu proses alih pengetahuan (transfer of knowledge), tetapi juga merupakan suatu proses pembekal yang bersifat kompleks melibatkan berbagai metode untuk

mencapai calon lulusan dan lulusan yang berkompeten dalam berkarya di masyarakat dan bangsa Indonesia pada umumnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan pembelajaran berbasis karakter dan wawasan kebangsaan, profil mahasiswa calon lulusan dan lulusan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dapat dikonstruksi menjadi calon lulusan dan lulusan yang Religius-nasionalis atau **Nasionalis-religius**. Profil tersebut perlu ditegaskan bahwa tidak ada calon lulusan dan lulusan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tidak bersifat religius dan nasionalis sekaligus. **Religius-nasionalis** merupakan bentuk karakter/kepribadian yang bersifat integratif yang ingin dicapai. Keduanya merupakan satu kesatuan yang utuh. Tidak ada calon lulusan dan lulusan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang religius saja atau nasionalis saja; keduanya menjadi satu-kesatuan yang menjiwa dalam pribadi calon lulusan dan lulusan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

## V. PROSES PEMBELAJARAN

### Pembelajaran Sebagai Implementasi Rencana Pembelajaran Semester

Proses pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan implementasi dari Rencana Pembelajaran Semester yang ada pada Rancangan Pembelajaran dan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik (PP32/2013). Fakultas dan jurusan melakukan perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran agar proses pembelajaran berlangsung efektif dan efisien.

Proses internalisasi kemampuan yang dibangun pada kurikulum dalam proses pembelajaran dengan kombinasi berbagai metode pembelajaran selain dilakukan melalui kegiatan kurikuler, dapat pula melalui kegiatan kokurikuler, dan/atau ekstrakurikuler. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur. Selain itu, proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa model pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran. Dosen, sebagai pendidik menyediakan berbagai macam strategi dan metode pembelajaran dan paham akan pendekatan pembelajaran mahasiswanya untuk dapat mengembangkan potensi yang dimiliki mahasiswa dalam proses pembelajaran. Selain itu, pendidik wajib memberikan keteladanan.

## **Bentuk dan Metode Pembelajaran**

Bentuk pembelajaran dapat berupa: a) kuliah, b) responsi dan tutorial, c) seminar, dan d) praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. Pelaksanaan bentuk pembelajaran tersebut diatur dalam modul pembelajaran, yang disusun oleh jurusan dan fakultas. Pada bentuk pembelajaran tertentu dapat diterapkan satu atau lebih model pembelajaran bersifat SCL. Model pembelajaran SCL yang dapat dipilih dalam pelaksanaan bentuk pembelajaran secara rinci disajikan pada Bab selanjutnya.

Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan penerapan metode pembelajaran SCL didukung dengan media belajar yang tepat sesuai jenis pengetahuan dan kemampuan serta bahan kajian yang harus dikuasai mahasiswa. Pada pelaksanaan pembelajaran, dosen berperan sebagai fasilitator dan motivator dengan menyediakan beberapa strategi belajar yang memungkinkan mahasiswa (bersama dosen) memilih, menemukan dan menyusun pengetahuan serta cara mengembangkan ketrampilannya (*method of inquiry and discovery*). Dengan paradigma inilah proses pembelajaran (*learning process*) lebih tepat dilakukan dengan model pembelajaran berpusat pada mahasiswa atau *Student Centered Learning (SCL)*.

Pada proses pembelajaran SCL, belajar diartikan sebagai kegiatan mencari dan mengonstruksi pengetahuan secara aktif dan spesifik. Pengetahuan tidak ditransfer ke mahasiswa melainkan sebagai hasil konstruksi atau hasil transformasi oleh pembelajar. Dosen tidak menyampaikan pengetahuan atau mengajar (ceramah dan kuliah), melainkan dosen berpartisipasi bersama mahasiswa membentuk pengetahuan. Capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

## **Evaluasi Proses Pembelajaran**

Evaluasi program pembelajaran merupakan evaluasi terhadap keseluruhan komponen program pembelajaran mulai perencanaan program pembelajaran termasuk kurikulum dan penilaian (asesmen) serta pelaksanaannya, pengadaan dan peningkatan kemampuan dosen, manajemen pendidikan, dan reformasi pendidikan secara keseluruhan. Evaluasi bertujuan untuk memberi masukan kepada pengambil keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas, kinerja, atau produktivitas suatu lembaga dalam melaksanakan programnya. Evaluasi merupakan suatu proses yang dimaksudkan untuk mengukur kualitas suatu program yang sedang berjalan. Evaluasi akan memberikan kontrol kualitas dengan cara menentukan adanya ketimpangan antara apa yang terjadi (*what happened*) dengan apa yang seharusnya terjadi (*what should have happened*). Evaluasi akan memberikan informasi tentang komponen mana yang dapat berfungsi dengan baik, mana yang tidak, dan bagaimana cara meningkatkan kinerja program tersebut, serta persyaratan apa yang diperlukan untuk melakukan perbaikan.

Evaluasi bertujuan untuk membantu memperbaiki program agar dapat berjalan lebih baik. Tujuan evaluasi tidak untuk mencari kesalahan dari program yang dievaluasi tetapi evaluasi dilakukan untuk memperbaiki kualitas program. Sistem ini telah dibakukan dan telah mulai diterapkan oleh kementerian. Siklus PPEPP menjadi kunci dalam evaluasi ini.

## **Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran**

Proses pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia diatur dalam beberapa prosedur dengan tujuan agar proses pembelajaran berlangsung secara efektif dan akuntabel. Artinya efektif dalam transfer ilmu menuju capaian pembelajaran. Akuntabel dari sisi manajemen pembelajaran (kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, kesesuaian jadwal dan lain-lain).

Pelaksanaan pembelajaran melibatkan SDM (Dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, pimpinan), Bahan Kajian (buku referensi, buku ajar, modul, dll.), Sarana/Prasarana (ruang kelas,

laboratorium, LCD viewer, hotspot, sistem informasi, e-learning, dll.), Peraturan (Pedoman Kurikulum, SOP, Kalender Akademik, Jadwal Kuliah, dll).

Siklus proses pembelajaran dilaksanakan secara periodik setiap semester, dimana dalam satu semester disediakan waktu pelaksanaan perkuliahan sebanyak 16-18 minggu. Waktu tersebut digunakan untuk perkuliahan tatap muka, praktikum, dan ujian (UTS/UAS).

Dalam setiap kegiatan perkuliahan harus tercatat kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan jurnal perkuliahan yang berisi tema/topik sesuai RPS. Catatan tersebut tersimpan dalam sistem (SIKAD ) untuk tujuan evaluasi akhir semester bagi mahasiswa, serta monitoring dan evaluasi beban kerja dosen (BKD). Sistem monitoring pelaksanaan perkuliahan telah disediakan pada URL: [https://siakad.mahadewa.ac.id/siakad/list\\_jadwal](https://siakad.mahadewa.ac.id/siakad/list_jadwal) yang memuat informasi *real-time* perkuliahan yang berlangsung di setiap fakultas/program studi: jadwal, nama mata kuliah, nama dosen, dan kehadiran mahasiswa (Gambar 5.1).

The screenshot shows the SIKAD system interface for Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. The main content is a table titled 'Jadwal & Presensi' (Schedule & Attendance) for the date 17-03-2022. The table lists three classes with their respective schedules, types, class numbers, program studies, lecturers, and attendance status.

Jadwal	Jenis	Kelas Kuliah	Program Studi	Pengajar	Pert.	Presensi	Status	Pengisi Materi	Aksi
08:00 - 09:40	Kuliah	2001085326 - Tata Rias dan Busana Pengantin (A)	Pendidikan Seni Drama, Tari Dan Musik	LUH PUTU PANCAWATI	4	Mhs : 0/20 Dosen : 0/1	Terjadwal		[Link] [Eye] [Trash]
08:00 - 09:40	Kuliah	2001034126 - Ekologi Tumbuhan (A)	Pendidikan Biologi	Dr. Drs. I Wayan Suanda, S.P., M.Si	4	Mhs : 0/3 Dosen : 0/1	Terjadwal		[Link] [Eye] [Trash]
08:00 - 09:40	Kuliah	2001030222 - Profesi Kependidikan (A)	Pendidikan Biologi	Dra. Ni Nyoman Parmithi. M.M.	4	Mhs : 0/5 Dosen : 0/1	Terjadwal		[Link] [Eye] [Trash]

Gambar 5.1 Contoh Tampilan Sistem Monitoring Perkuliahan

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, telah disediakan pula sistem yang dapat merekam kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, jurnal perkuliahan, serta kesesuaian waktu dan ruang kuliah yang digunakan sesuai jadwal. Bukti kehadiran mahasiswa dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan melakukan scan QR Code yang disediakan di ruang kelas menggunakan aplikasi SFS (SIKAD for Student) pada perangkat Android atau i-OS yang terkoneksi internet melalui WiFi yang terpasang di setiap ruang kuliah dengan nama SSID sesuai nama ruang.

Kehadiran dosen dan penulisan jurnal dilakukan oleh dosen dengan login ke e-learning, membuka web mata kuliah yang bersangkutan dan meng-update judul/nama *topic section* yang sesuai. Dosen bisa juga melakukan presensi dengan aplikasi SFL (SIKAD for Lecturer) untuk men-scan QR Code. Dengan catatan bahwa perangkat laptop dan Android/i-OS yang digunakan harus terkoneksi ke internet melalui WiFi dengan SSID ruang kelas yang digunakan sesuai jadwal kuliah yang bersangkutan.

Jika karena alasan tertentu dosen berhalangan hadir di kelas, maka perkuliahan dapat dilakukan secara daring/online (SOP FC2.1) atau mengganti jadwal kuliah (SOP FC2.2). Jika suatu saat terjadi gangguan jaringan/sistem atau karena pemadaman listrik, pelaksanaan perkuliahan mengikuti prosedur SOP FC2.3.

Untuk perkuliahan/praktikum yang banyak dilaksanakan di luar ruang (lapang) atau luar kampus Tegalboto dimana jaringan internet belum tersedia, maka perkuliahan menggunakan prosedur **Non-Elearning** (SOP FC2.4).

Ketidak hadirannya mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan karena halangan tertentu harus mengikuti prosedur izin/sakit (SOP FC2.5). Ketidak hadirannya tanpa alasan termasuk pada status alpha yang diperhitungkan pada evaluasi akhir semester. Jika jumlah alpha melebihi 25% mahasiswa tersebut tidak dapat memperoleh nilai atau nilai **E**.

Berikut ini daftar dokumen SOP terkait pelaksanaan pembelajaran:

- FC2.0 PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
- FC2.1 PELAKSANAAN KULIAH DARING/ONLINE
- FC2.2 PELAKSANAAN KULIAH PENGGANTI
- FC2.3 PELAKSANAAN KULIAH DALAM KONDISI GANGGUAN SISTEM
- FC2.4 PELAKSANAAN KULIAH NON-ELEARNING
- FC2.5 STATUS IZIN DAN SAKIT BAGI MAHASISWA

Dokumen lengkap SOP tersebut disajikan dalam Lampiran.

## VI. PENILAIAN PEMBELAJARAN

### Prinsip Penilaian

Penilaian pembelajaran mencakup penilaian capaian hasil belajar mahasiswa dan penilaian terhadap proses pembelajaran. Penilaian hasil pembelajaran atau penilaian substantif dilakukan untuk mengetahui ketercapaian kompetensi atau capaian pembelajaran yang dibangun oleh mahasiswa. Sementara, penilaian proses pembelajaran atau penilaian manajerial untuk mengetahui efektifitas proses pembelajaran yang telah diselenggarakan. Didalam melakukan penilaian hasil capaian pembelajaran digunakan model penilaian formatif, sementara untuk penilaian proses pembelajaran digunakan dengan model sumatif. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tersebut mencakup: prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

Proses penilaian hasil belajar dilakukan dengan memeriksa, mengkaji, memberi arahan dan masukan kepada peserta didik, dengan menggunakan suatu instrumen penilaian sebagai tolok ukur ketercapaian kemampuan atau Capaian Pembelajaran. Capaian pembelajaran yang akan dinilai merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, pengetahuan, pengetahuan praktis, keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja.

Ilmu pengetahuan (*science*) adalah suatu sistem berbasis metodologi ilmiah untuk membangun pengetahuan (*knowledge*) melalui hasil-hasil penelitian di dalam suatu bidang pengetahuan (*body of knowledge*). Penelitian berkelanjutan yang digunakan untuk membangun suatu ilmu pengetahuan harus didukung oleh rekam data, observasi dan analisa yang terukur dan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman manusia terhadap gejala-gejala alam dan sosial. Sementara, pengetahuan (*knowledge*) adalah penguasaan teori dan keterampilan oleh seseorang pada suatu bidang keahlian tertentu atau pemahaman tentang fakta dan informasi yang diperoleh seseorang melalui pengalaman atau pendidikan untuk keperluan tertentu. Adapun pengetahuan praktis (*know-how*) adalah penguasaan teori dan keterampilan oleh seseorang pada suatu bidang keahlian tertentu atau pemahaman tentang metodologi dan keterampilan teknis yang diperoleh seseorang melalui pengalaman atau pendidikan untuk keperluan tertentu. Keterampilan (*skill*)

merupakan kemampuan psikomotorik (termasuk manual dexterity dan penggunaan metode, bahan, alat dan instrumen) yang dicapai melalui pelatihan yang terukur dilandasi oleh pengetahuan (*knowledge*) atau pemahaman (*know-how*) yang dimiliki seseorang mampu menghasilkan produk atau unjuk kerja yang dapat dinilai secara kualitatif maupun kuantitatif. Afeksi (*affection*) adalah sikap (*attitude*) sensitif seseorang terhadap aspek-aspek di sekitar kehidupannya baik ditumbuhkan oleh karena proses pembelajarannya maupun lingkungan kehidupan keluarga atau masyarakat secara luas. Adapun kompetensi (*competency*) adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu pada bidang kerjanya.

## Cakupan Penilaian Pembelajaran

Hasil pembelajaran dinyatakan dalam kemampuan yang mencakup unsur kompetensi yang mencakup ranah kognitif (pengetahuan), afeksi (sikap dan tata nilai), dan keterampilan (psikomotor dan manajerial). Ranah kognitif menggambarkan penguasaan pengetahuan yang mencakup kecerdasan bahasa dan kecerdasan logika-matematika. Ranah afektif mencakup sikap dan nilai atau yang mencakup kecerdasan antar pribadi dan kecerdasan intra pribadi, atau kecerdasan emosional. Domain psikomotor mencakup keterampilan atau yang mencakup kecerdasan kinestetik, kecerdasan visual-spasial, dan kecerdasan musikal. Setiap ranah kemampuan tersebut terdiri atas beberapa tingkatan kemampuan yang disajikan pada Tabel 6.1, Tabel 6.2, dan Tabel 6.3.

Dalam pembelajaran berpusat mahasiswa atau SCL, metode penilaian yang diusulkan dan dianggap tepat yaitu Asesmen Kinerja (*authentic assessment* atau *performance assessment*), yaitu asesmen yang terdiri atas tiga aktivitas dasar, yakni; (1) dosen memberi tugas; (2) peserta didik menunjukkan kinerjanya; dan (3) penilaian berdasarkan indikator tertentu dengan instrumen yang disebut rubrik. Rubrik merupakan panduan asesmen yang menggambarkan kriteria yang digunakan dosen dalam menilai dan memberi tingkatan ketercapaian hasil belajar atau kerja mahasiswa. Rubrik memuat daftar karakteristik unjuk kerja yang diharapkan terwujud dalam proses dan hasil kerja mahasiswa, dan dijadikan panduan untuk mengevaluasi setiap karakteristik tersebut.

**Tabel 6. 1 Tingkatan kemampuan pada ranah kognitif**

No	Kode/Aspek Kemampuan	Pengertian dan Kata Kerja
1	C1/ pengetahuan ( <i>recalling</i> )	Kemampuan mengingat kembali materi yang baru dipelajari ( <i>recall</i> ). Kata kerja : mengenali, mendeskripsikan, menamakan, mendefinisikan, memasang, mengulang kembali, mendefinisi, dan memilih.
2	C2/pemahaman ( <i>Comprehension</i> )	Kemampuan untuk menangkap makna materi belajar. Kata kerja : mengklasifikasikan, menjelaskan, mengikhtisarkan, meramalkan, mengilustrasikan, menggambarkan, dan membedakan (misalnya: menyimpulkan suatu paragraf).

- 3 C3/Aplikasi (*Application*); Kemampuan memanfaatkan materi belajar dalam situasi yang baru/konkrit.  
Kata kerja ; mendemonstrasikan, menghitung, menyelesaikan, menyesuaikan, menghubungkan, menggunakah, mempraktekkan, dan menyusun. (misalnya: menggunakan suatu informasi/pengetahuan yang diperolehnya untuk memecahkan masalah).
- 4 C4/Analisis (*Analysis*); Kemampuan untuk memilah/membagi materi ke dalam komponen-komponen sehingga struktur organisasinya dapat dipahami.  
Kata kerja: menemukan perbedaan, memisahkan, membuat diagram, membuat estimasi, mengambil

No	Kode/Aspek Kemampuan	Pengertian dan Kata Kerja
5	C5/Sintesis ( <i>Syntesis</i> );	kesimpulan, membandingkan, mendeteksi, dan menyusun unitan. (misalnya: menganalisis bentuk jenis atau arti suatu puisi). Kemampuan untuk membentuk satu kesatuan yang baru; atau kemampuan menggabungkan beberapa informasi menjadi suatu kesimpulan. Kata kerja : menggabungkan, mendapatkan, merumuskan, merancang, membuat komposisi, menyusun kembali, memformulasikan, memprediksi, dan merevisi. (misalnya: memformulasikan hasil penelitian di laboratorium).
6	C6/Evaluasi ( <i>Evaluation</i> )	Kemampuan mempertimbangkan aspek nilai (value) dalam materi belajar; atau kemampuan mempertimbangkan mana yang baik dan mana yang buruk dan memutuskan untuk mengambil tindakan tertentu. Kata kerja: menimbang, mengkritik, membandingkan, memberi alasan, menyimpulkan, mempertimbangkan, memuiuskandan member dukungan.

Tabel 6. 2 Tingkatan kemampuan pada ranah psikomotor

No	Kode/Aspek Kemampuan	Pengertian dan Kata Kerja
1	P1/ <i>Reflex movements</i>	refleks yang melibatkan satu segmen otot dan memungkinkan keterlibatan lebih dari satu segmen otot.
2	P2/ <i>Fundamental movements</i>	keterampilan gerak yang bermubungan dengan berjalan, berlari, melompat, menekan.
3	P3/ <i>Perceptual Abilities</i>	keterampilan yang bermubungan dengan koordinasi pergerakan tubuh, visual, auditori.
4	P4/ <i>Physical Abilities</i>	berkenaan dengan daya tahan, fleksibilitas, ketangkasan, kekuatan, dan kecepatan
5	P5/ <i>Skilled movements</i>	merujuk kepada ketangkasan permainan, olahraga
6	P6/ <i>Nondiscursiv ecommunication</i>	merujuk kepada ekspresi gerakan yang disesuaikan dengan postur, ekspresi wajah, gerakan-gerakan kreatif ( <i>nondiscursive</i> = tidak menyimpang)

Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Prinsip edukatif; merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan meraih capaian pembelajaran lulusan. Prinsip otentik; merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Prinsip objektif; merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilal dan yang dinilai. Prinsip akuntabel; merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Prinsip transparan; merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Teknik penilaian terdiri atas observasi, parb'sipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Sementara, instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan. Pengertian setiap teknik penilaian dan instrumen penilaiannya, secara singkat disajikan pada Tabel 6.3.

Fakultas dan jurusan berkewajiban menetapkan standar penilaian pendidikan yang mencakup mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik. Penilaian hasil belajar dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan. Penilaian digunakan untuk: a) menilai pencapaian kompetensi peserta didik, b) bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar; dan c) memperbaiki proses pembelajaran.

Tabel 6. 3 Teknik Penilaian dan Instrumen Penilaiannya

No	Metode dan Teknik Penilaian	Pengertian	Intrumen
1	Non tes: Observasi	teknik penilaian untuk mengumpulkan informasi tentang kegiatan belajar mahasiswa dalam mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen dapat digunakan oleh dosen sendiri atau oleh mahasiswa untuk saling mengamati	Lembar Pengamatan
2	Non tes: Partisipasi	Tes yang diberikan kepada pihak yang mengerjakan tes untuk mengukur keterlibatan atau peran yang dilakukannya terhadap suatu kegiatan /aktivitas	Lembar Tes
3	Tes: Unjuk Kerja	tes yang diberikan kepada testee untuk melaksanakan Lembar Tes suatu aktivitas tertentu sesuai kompetensi yang diungkap untuk mendemonstrasikan performancenya	Lembar Tes
4	Tes Tertulis	tes yang diberikan testee yang harus dijawabnya secara tertulis pada lembar jawaban	Lembar Tes
5	Tes Lisan	bentuk tes formal yang dilaksanakan secara lisan atau tidak tertulis baik perintah maupun jawabannya	Lembar Tes
6	Non Tes	Pengumpulan data secara tertulis untuk mengetahui strategi pembelajaran yang dilaksanakan dosen, metode dan media pembelajaran yang digunakan oleh dosen, minat, persepsi mahasiswa tentang pembelajaran untuk suatu materi pokok sajian yang telah terlaksana.	Lembar Daftar Pertanyaan (angket)
7	Tes non formal	Menilai berkas dokumen mahasiswa	Portofolio
8	Non tes	Menilai kemampuan mahasiswa menggunakan rubrik yang memuat kriteria penilaian setiap kategori penilaian	Rubrik
9	Non tes: authentic	Menilai hasil karya atau produk mahasiswa baik berupa barang maupun jasa, termasuk sofcopy/hardware	Karya desain

## Prosedur Penilaian Pembelajaran

Dosen/Tim dosen menyusun perencanaan penilaian yang berupa tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian, dituangkan dalam RPS, serta disampaikan dan disepakati pada saat kontrak Kuliah. Perencanaan penilaian yang dilakukan mencakup elemen capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Penilaian sikap dilakukan dengan teknik penilaian observasi, sedangkan penilaian pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari teknik penilaian partisipasi, unjuk kerja, tugas, tes tertulis, tes lisan, dan atau angket. Teknik penilaian tugas minimal 20% dan maksimal disesuaikan dengan karakteristik matakuliah, sedangkan untuk teknik yang lain, dapat ditentukan sesuai kemampuan yang akan dibangun.

Dosen/Tim Dosen/Asisten Praktikum/Mahasiswa melaksanakan penilaian menggunakan instrumen yang telah dibuat. Instrumen penilaian proses dinyatakan dalam bentuk rubrik, dan penilaian hasil dapat berbentuk portofolio dan atau karya desain. Selain itu, Dosen/Tim Dosen/Asisten Praktikum mengevaluasi hasil penilaian berdasarkan indikator, kriteria, bobot serta batas ketuntasan kemampuan akhir yang direncanakan. Dalam proses penilaian, Dosen/Tim Dosen/Asisten wajib melakukan umpan balik hasil penilaian kepada mahasiswa, diantaranya mengembalikan hasil pekerjaan mahasiswa, memberikan komentar hasil pekerjaan yang ada Media Manajemen Pembelajaran (*e- Learning*), selambat lambatnya 2 minggu setelah dilakukan penilaian. Jika nilai belum memenuhi ketuntasan, maka Dosen/Tim Dosen/Asisten melakukan pembelajaran remedi (*remedial teaching*) bagi mahasiswa yang belum memenuhi kriteria ketuntasan dan pembelajaran pengayaan bagi yang telah tuntas. Setelah penilain selesai, Dosen melaksanakan pelaporan hasil akhir penilaian dinyatakan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam kisaran seperti tabel berikut :

Huruf	Nilai	Angka	Katagori
A	4.00	$\geq 80$	Sangat Baik
B	3.00	$70 \leq B < 79$	Baik
C	2.00	$60 \leq C < 69$	Cukup
D	1.00	$50 \leq D < 59$	Kurang
E	0.00	$40 \leq E < 49$	Sangat Kurang

Dosen/Tim Dosen/Asisten melakukan pengadministrasian semua hasil penilaian yang telah dilaksanakan. Proses penilaian tersebut, dapat digambarkan diagram alirnya seperti tampak pada Gambar 6.1.

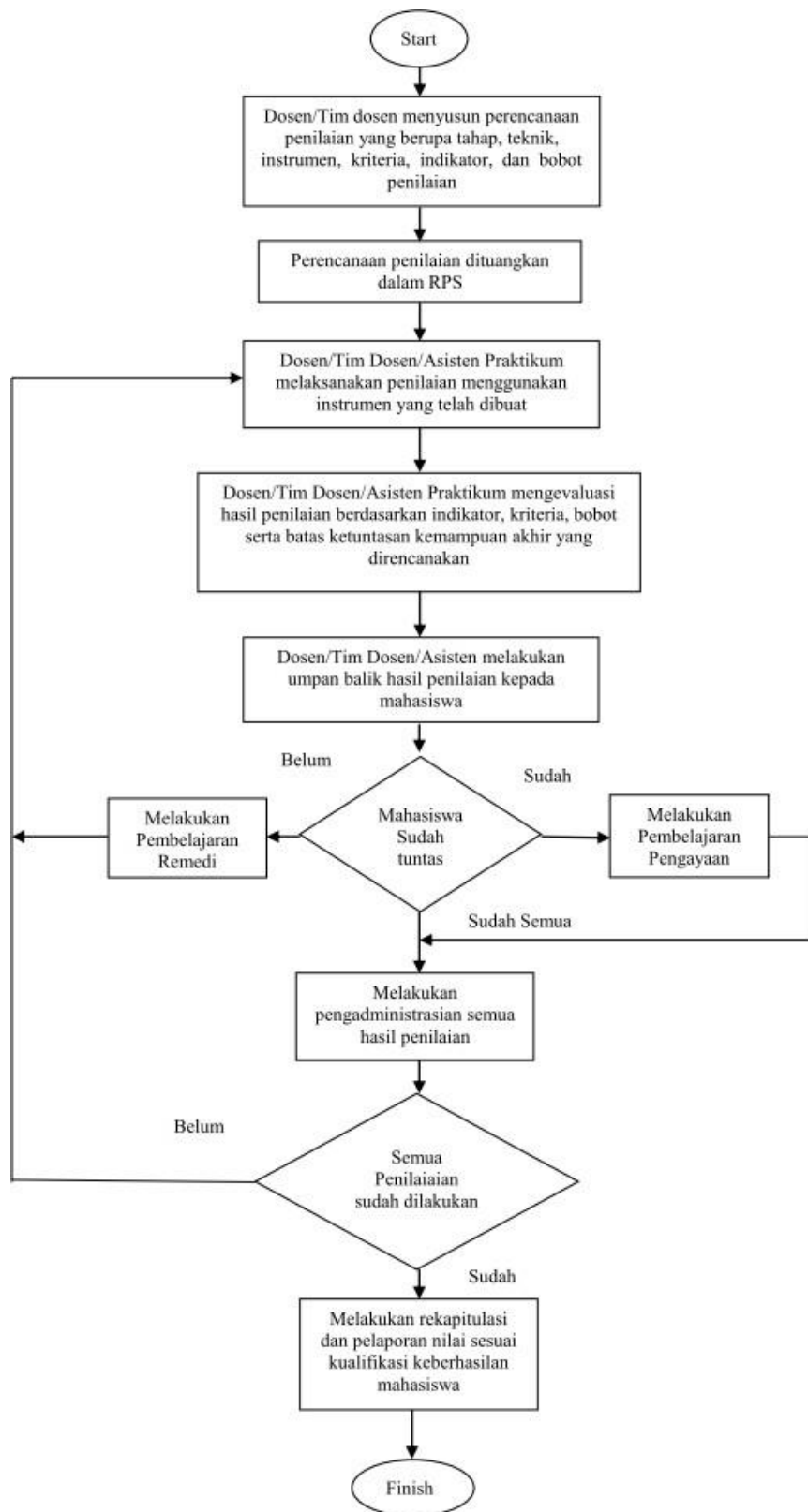
### 6.3 Entry Penilaian Pembelajaran

Dosen melakukan *Entry* nilai sesuai dengan jadwal kalender akademik dan keterlambatan peng-*entry*-an nilai akan dikenakan pinalti dengan nilai B kepada semua mahasiswa. *Entry* nilai dilakukan di SIAKAD dengan menggunakan *web browser* atau aplikasi Android *SIAKAD For Lecturer* (SFL) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, yang dapat di unduh di **Google Play Store**.

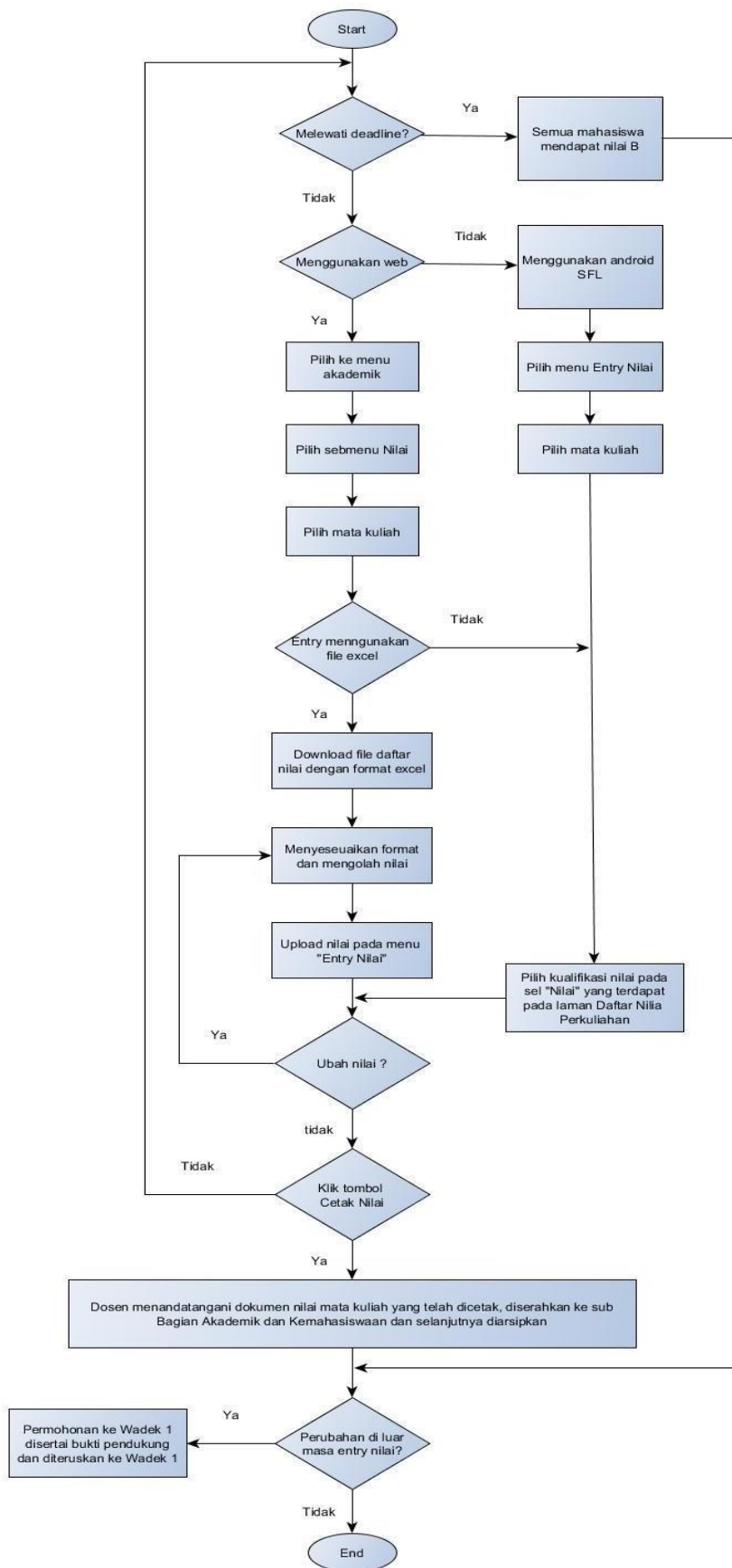
Peng-*entry*-an nilai menggunakan *web browser*, dilakukan dengan memilih menu “**Akademik**”, submenu “**Nilai**” dan pilih mata kuliah melalui klik “**Entry Nilai**” serta akan ditampilkan laman DAFTAR NILAI PERKULIAHAN. Dari laman DAFTAR NILAI PERKULIAHAN, dosen dapat memilih *entry* nilai menggunakan file Excel atau caramanual. *Entry* nilai menggunakan file Excel, proses diawali dengan mengklik tombol “**format XLSX (2007)**” untuk mendownload file daftar nilai. Dosen selanjutnya mengolah nilai menggunakan file daftar nilai hasil *download* yang berupa

file Excel. Dosen dapat mengubah komposisi atau prosentase nilai sesuai dengan jumlah elemen dan bobot yang digunakan, dengan catatan total bobot prosentase adalah 100%. Pengubahan komposisi dapat berupa penggantian dan atau penambahan elemen penilaian. Banyaknya unsur, merupakan ukuran obyektifitas penilaian dan menjadi pertimbangan pemberian *reward*.

Selanjutnya, Dosen meng-*upload* File daftar nilai yang sudah diolah, dengan mengklik tombol "**Upload**" pada menu "**Entry Nilai**" yang ada pada laman DAFTAR NILAI PERKULIAHAN (dalam SIAKAD ). File Excel Nilai yang sudah diunggah akan tersimpan dalam data base SIAKAD . Selama tombol "**Cetak Nilai**" belum di klik dan waktu *entry* nilai belum berakhir, dosen dapat melakukan perubahan nilai dengan prosedur sebelumnya. Sementara jika *Entry* nilai dilakukan secara manual, caranya adalah dengan memilih kualifikasi nilai pada sel "**Nilai**" yang terdapat di laman DAFTAR NILAI PERKULIAHAN. *Entry* nilai menggunakan aplikasi android. dimulai dengan membuka aplikasi *SIAKAD For Lecturer* (SFL), dan memilih menu "**Entry Nilai**", memilih matakuliah, dan memilih kualifikasi nilai pada sel "**Nilai**". Setelah melakukan *entry* nilai, Dosen menandatangani dokumen nilai mata kuliah dicetak, diserahkan ke Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas dan selanjutnya diarsipkan. Jika Dosen akan melakukan perubahan nilai diluar masa *entry* nilai, selambat lambatnya 10 (sepuluh) hari, dapat mengajukan permohonan kepada Wadep I/Sekretaris I disertai bukti pendukung, yang selanjutnya akan diteruskan kepada Warek I untuk diproses lebih lanjut. Gambar 6.2 memeperlihatkan diagram alir *entry* nilai yang telah dijelaskan.



Gambar 6.1 Diagram alir Penilaian Pembelajaran



Gambar 6.2 Diagram alir entry nilai

## VII. INTEGRASI SISTEM PEMBELAJARAN DENGAN SIAKAD DANE-LEARNING

### Integrasi SIAKAD dan E-Learning

E-learning Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan fasilitas pembelajaran online yang disediakan dan terintegrasi dengan SIAKAD . E-learning UPMI memanfaatkan Learning Management System (LMS) berbasis Moodle yang dapat diakses dengan web-browser dengan alamat <https://siakad.mahadewa.ac.id/gate/menu> menggunakan akun SSO UPMI yang telah dimiliki oleh seluruh dosen dan mahasiswa UPMI. Jika login berhasil, E-learning UPMI akan menampilkan halaman depan (*Dashboard*) yang memuat beberapa menu dan tautan/*link*, diantaranya adalah menu **SIM AKADEMIK** yang memuat daftar tautan ke web mata kuliah sesuai nama tautannya. Jika sebuah mata kuliah terdiri atas beberapa kelas, maka setiap kelas diberi nama mata kuliah yang bersangkutan diikuti karakter alphabet A, B, C, dan seterusnya. Dengan klik tautan tersebut maka akan disajikan halaman web mata kuliah berikut kelasnya.

Daftar mata kuliah yang tersaji pada dashboard merupakan hasil *plotting* dosen pada matakuliah oleh Koordinator Program Studi. Mata kuliah beserta dosen pengampunya akan di-*entry* ke dalam SIAKAD oleh operator Prodi. Selanjutnya mata kuliah ditawarkan kepada mahasiswa untuk diambil/diprogram dan disetujui dosen wali pada masa pemrograman studi (KRS) online sebelum masuk pada masa perkuliahan semester berjalan. Sinkronisasi mata kuliah, dosen pengampu, dan mahasiswa penempuh dari SIAKAD ke data base Moodle dilakukan sebelum masuk masa perkuliahan di awal semester dan diulangi secara periodik untuk mengantisipasi adanya perubahan KRS.

### Sistem E-Learning berbasis Moodle

Moodle memiliki fitur dimana *administrator* dapat memberi peran seorang user dengan akun-nya sebagai *student* atau *teacher* pada setiap web matakuliah. Peran *student* dimiliki oleh mahasiswa penempuh mata kuliah, sedang peran *teacher* dimiliki oleh dosen pengampu. Fungsi utama dari E-learning UPMI adalah menyajikan web matakuliah yang dapat diakses oleh mahasiswa yang menempuh mata kuliah tersebut. Isi dari web dibuat dan diunggah oleh dosen/tim pengampu.

Web mata kuliah terdiri atas beberapa *section* atau bagian yakni sebuah *General Section* dan *Topic Section* yang tersusun berturut-turut dari atas ke bawah (Lihat Gambar 7.1). Setiap *section* dapat diisi dengan informasi berupa tulisan/text, gambar/ilustrasi, video, link, file, atau aktivitas pembelajaran seperti tugas, kuis, diskusi, dan lain-lain.

Selanjutnya fungsi dari web mata kuliah bagi mahasiswa adalah sebagai media online untuk:

- (1) mendapatkan informasi tentang mata kuliah yang meliputi: deskripsi mata kuliah, silabus, kontrak perkuliahan, capaian pembelajaran, dan kemampuan akhir yang direncanakan;
- (2) mendapatkan bahan pra pembelajaran;
- (3) mendapatkan materi pembelajaran berupa file power point, *e-book*, dan lain-lain;

- (4) mengumpulkan/mengunggah tugas dalam bentuk file;
- (5) diskusi;
- (6) melaksanakan ujian/quiz; dan
- (7) memperoleh informasi tentang nilai yang dicapai.

Sedang bagi dosen, fungsi web mata kuliah antara lain sebagai media online untuk:

- (1) menyampaikan informasi detil mata kuliah;
- (2) menyampaikan rencana pembelajaran semester;
- (3) melaksanakan kuliah online ketika berhalangan hadir di kelas (syarat dan ketentuan berlaku);
- (4) membagi/*sharing* materi perkuliahan;
- (5) memberi tugas;
- (6) membuat dan mengarsip soal-soal ujian dalam bank soal;
- (7) merencanakan dan mengawasi ujian/*quiz*; dan
- (8) melakukan penilaian dan umpan balik.

Tampilan sebuah web mata kuliah (tata warna, ilustrasi, pemilihan *font*, dan sebagainya) sepenuhnya tergantung pada dosen, tetapi standar minimal *content*/isi yang harus dipenuhi perlu ditetapkan dalam sebuah panduan. Pengawasan terhadap isi web mata kuliah diperlukan agar mutu pembelajaran di UPMI semakin baik dan akuntabel. Terkait dengan hal tersebut, Moodle memiliki fasilitas *logger* yang mencatat/merekam seluruh aktivitas user pada *e-learning*. Data rekaman Moodle dibaca oleh sistem untuk diolah lebih lanjut yang bisa memberikan informasi mengenai:

- (1) kelengkapan perangkat pembelajaran;
- (2) siapa yang mengunggah kelengkapan dan kapan itu dilakukan;
- (3) rekap aktivitas pembelajaran sebuah kelas/mata kuliah;
- (4) rekap aktivitas pembelajaran seorang dosen;
- (5) kesesuaian materi pembelajaran yang dilaksanakan dengan rencana pembelajaran semester;
- (6) dan lain-lain.

## Data Pembelajaran di E-Learning

Standar minimal pengisian web mata kuliah dalam e-learning adalah sebagai berikut:

Pada General Section ditulis namanya sebagai perangkat pembelajaran yang berisi:

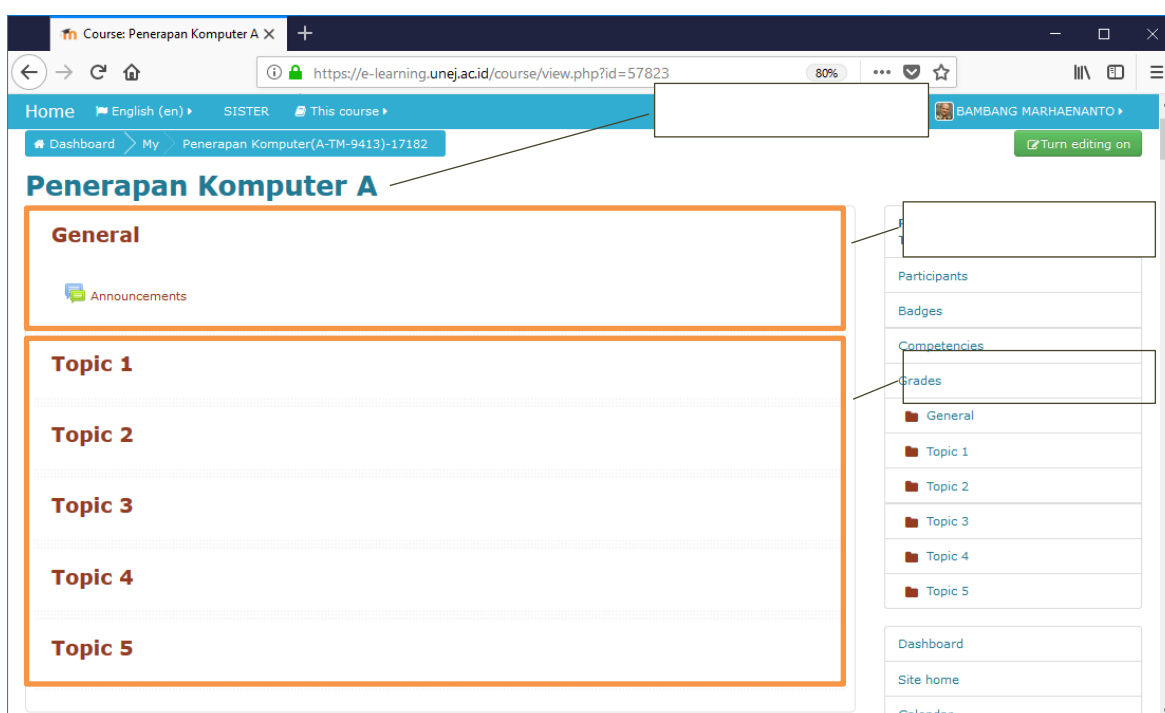
- (8) uraian tentang deskripsi mata kuliah;
- (9) rumusan capaian pembelajaran mata kuliah;
- (10) file RPS (rencana pembelajaran semester) dalam format pdf;
- (11) file silabus dan sumber bacaan; dan
- (12) file kontrak perkuliahan.

Pada setiap pertemuan perkuliahan dapat dibuat/ditambah Topic Section yang diberi nama berupa uraian singkat (maksimum 255 huruf) dari pokok bahasan/bahan kajian dan aktivitas lain misalnya diskusi, tugas, dan lain-lain.

- (1) judul topik/bahan kajian sesuai RPS;
- (2) rumusan KAD (kemampuan akhir yang direncanakan) sesuai RPS;
- (3) strategi pembelajaran sesuai RPS;

- (4) file bahan ajar (ppt, pdf, dll.);
- (5) tugas (jika diperlukan); dan
- (6) quiz (jika diperlukan).

Berikut ini beberapa *screenshot* dari e-learning UPMI sebagai acuan bagi uraian di atas. Gambar 6.1 menunjukkan contoh struktur web mata kuliah yang masih kosong yang terdiri atas General Section dan Topic Section. *General Section* memiliki *default activity* berupa “Announcements” yang dapat saja berubah dengan *activity* yang lain. *Topic Section* dapat ditambahkan untuk setiap pertemuan/tatap muka.



Gambar 7.1 Struktur web mata kuliah dalam E-learning

Terkait dengan manajemen pembelajaran, kehadiran dosen dan jurnal pembelajaran setiap kali tatap muka akan dipantau oleh SIAKAD sesuai jadwal kuliah dan disajikan dalam bentuk tabulasi pada web: <https://siakad.mahadewa.ac.id/gate/menu>. Agar kehadiran dosen dan jurnal perkuliahan terbaca oleh sistem, maka ketentuan berikut harus dilaksanakan:

- (1) Judul/nama Topic berupa uraian singkat (maksimum 255 huruf) dari pokok bahasan/bahan kajian dan aktivitas lain misalnya diskusi, tugas, dan lain-lain.
- (2) Pada jam kuliah sesuai jadwal dosen harus login ke e-learning menggunakan jaringan WiFi dengan nama SSID sesuai nama ruang kuliah.
- (3) Mahasiswa melaksanakan presensi menggunakan aplikasi *mobile* SFS (SIAKAD for Student) untuk memindai (scan) *QR Code* yang disediakan di setiap ruang kelas. Perangkat *mobile* yang digunakan harus terkoneksi ke jaringan melalui SSID ruangkelas.

## Peningkatan Kemampuan Penggunaan E-Learning

Untuk mendapatkan pengetahuan dan keterampilan dalam melakukan editing terhadap web mata kuliah dan e-learning secara umum, setiap dosen dapat menempuh salah satu cara sebagai berikut:

- (13) mengikuti pelatihan singkat yang diadakan secara periodik oleh LP3M;
- (14) membaca buku tutorial yang disediakan;
- (15) melihat video tutorial yang telah disediakan di Youtube; atau
- (16) berkonsultasi langsung ke Helpdesk E-learning di LP3M atau dosen lain yang telah mengikuti ToT yang diselenggarakan oleh LP3M.

## VIII. MODEL PEMBELAJARAN SCL

Model pembelajaran terpusat mahasiswa antara lain 1) diskusi kelompok kecil (*small group discussion*), 2) bermain peran dan simulasi (*role-play & simulation*), 3) studi kasus (*case study*), 4) *Discovery Learning* (DL), 5) self- directed learning (SDL), 6) belajar kooperatif (*cooperative Learning/CI*), 7) belajar kolaboratif (*collaborative Learning/Cbl*), 8) pembelajaran kontekstual (*contextual learning/CL*), 9) pembelajaran berbasis proyek (*project-based Learning/PBL*), dan 10) pembelajaran dan penggalan berbasis masalah (*problem-based learning/inquiry*). Karakteristik, aktivitas, teknik penerapannya, serta OP yang dapat dibangun, disajikan pada sub bab berikut ini.

Dalam memilih model pembelajaran SCL perlu dipertimbangkan beberapa hal, yaitu capaian pembelajaran, karakteristik mahasiswa, bahan kajian, situasi dan konteks belajar, ketersediaan sarana & prasarana, dan waktu. Metode pembelajaran harus disesuaikan dengan KAD. Begitu pula, model yang diterapkan harus memperhatikan karakteristik mahasiswa, meliputi tingkat kemampuan, dan gaya belajar mahasiswa. Jenis bahan kajian, seperti prosedural, hirarkikal, atau campuran. juga menentukan dalam memilih model pembelajaran. Situasi dan konteks pembelajaran akan sangat mempengaruhi keberhasilan mahasiswa. Faktor penting lainnya yang menentukan model pembelajaran, yaitu ketersediaan sarana dan prasarana karena dapat mengoptimalkan penerapan model yang dipilih. Faktor lainnya yaitu waktu. Durasi waktu yang lama atau singkat akan menentukan model yang akan dipilih dalam pembelajaran.

### Diskusi Kelompok Kecil (*Small Group Discussion*)

Diskusi adalah salah satu elemen belajar secara aktif. Aktivitas dalam diskusi kelompok kecil dapat berupa: (a) membangkitkan ide, (b) menyimpulkan poin penting, (c) mengakses tingkat keahfian dan pengetahuan, (d) mengkaji kembali topik di kelas sebelumnya, (e) menelaah latihan, kuis, tugas menulis, (f) memproses capaian pembelajaran pada akhir pembelajaran, (g) memberi komentar tentang jalannya kelas, (h) membandingkan teori, isu, dan interpretasi, (i) menyelesaikan masalah, dan (j) curah pendapat (*Brainstroming*). Langkah pembelajaran dengan model SGD disajikan pada Tabel 8.1, dan target CP yang dapat dibangun dengan model pembelajaran SGD disajikan pada Tabel 8.2.

Tabel 8. 1 Langkah Pembelajaran Model SGD

No	Langkah:
1	Dosen membentuk kelompok-kelompok kecil mahasiswa (5 sampai 10 orang) untuk mendiskusikan bahan yang diberikan atau bahan yang diperoleh sendiri oleh anggota kelompok tersebut

- 2 Mahasiswa diminta untuk belajar bekerjasama untuk tugas bersama
- 3 Mahasiswa didesain untuk menjadi pendengar yang baik,
- 4 Mahasiswa diberikan situasi yang kondusif dalam memberikan dan menerima umpan balik yang konstruktif
- 5 Mahasiswa dilatih untuk menghormati perbedaan pendapat,
- 6 Mahasiswa dilatih mendukung pendapat dengan bukti, dan
- 7 Dosen dan mahasiswa untuk menghargai sudut pandang yang bervariasi (gender, budaya, dan lain-lain).

Tabel 8. 2 Kaitan Model SGD dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	SGD			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Mahasiswa dalam mempraktekkan kerja kurang Mahasiswa akan menguasai pengetahuan yang telah didiskusikan
2	Penguasaan Pengetahuan				
3a	Kemampuan Manajerial 1		✓		Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2				
4	Sikap dan Tata Nilai				Kesempatan mahasiswa untuk belajar menghargai orang

**Keterangan:** 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

### Studi Kasus (*case study*)

Model studi kasus, dapat digunakan dalam pembelajaran SCL, yaitu untuk mempelajari kasus nyata atau kasus yang didesain sebelumnya. Model studi kasus sangat tepat untuk melatih kemampuan mengembangkan kemampuan/ keterampilan memecahkan masalah. Selain itu, dapat pula digunakan untuk meningkatkan kesadaran dan pengetahuan tentang suatu permasalahan, cara kerja, atau pendekatan yang biasa digunakan dalam suatu organisasi. Model atau pendekatan ini juga sering digunakan dalam pendidikan non formal, seperti pelatihan, dalam bentuk yang paling sederhana sampai dengan yang paling kompleks.

Dalam model ini dosen memberikan deskripsi suatu situasi yang mengharuskan pelaku dalam situasi tersebut mengambil keputusan tertentu untuk memecahkan suatu masalah. Studi kasus biasanya disajikan dalam bentuk cerita yang memuat komponen utama seperti pelaku, kejadian atau situasi tertentu, permasalahan, dan informasi yang melatar belakangi permasalahan. Ada pula kasus yang telah disertai dengan beberapa alternatif pemecahan masalah. Berdasarkan informasi yang disajikan dalam kasus, mahasiswa memilih alternatif pemecahan yang dianggap paling tepat berdasarkan pemahaman terhadap permasalahan, analisis, dan perbandingan alternatif pemecahan yang tersedia.

Salah satu faktor yang menentukan keberhasilan pembelajaran adalah keterlibatan mahasiswa secara mental dalam proses pembelajaran melalui kesempatan untuk mengalami kondisi atau situasi tertentu sebagaimana yang terjadi dalam kenyataan (*experiential learning*). Keterlibatan ini akan menjadikan proses belajar menjadi menarik dan relevan bagi mahasiswa. Tujuan model studi kasus adalah membelajarkan mahasiswa melalui pengalaman dengan menggunakan contoh situasi atau kasus yang digunakan.

Model ini bertujuan untuk : 1) membantu peserta mengembangkan dan mempertajam kemampuan analisis, pemecahan masalah, dan mengambil keputusan; 2) menjadikan peserta memiliki pemahaman tentang berbagai sistem nilai, persepsi, dan sikap-sikap tertentu yang berkaitan dengan situasi atau masalah tertentu; 3) menunjukkan kepada peserta peranan dan pengaruh berbagai nilai dan persepsi terhadap pengambilan keputusan; 4) mencapai sinergi kelompok dalam memecahkan suatu masalah. Pelaksanaan model studi kasus sederhana memerlukan waktu 15-30 menit, sementara studi kasus yang cukup rumit akan membutuhkan waktu 60 menit, bahkan lebih. Cara penyajian studi kasus juga berimplikasi pada waktu. Studi kasus yang sudah dilengkapi dengan alternatif pemecahan masalah membutuhkan waktu lebih singkat daripada yang tidak. Namun, studi kasus yang tidak dilengkapi alternatif pemecahan masalah akan memberi kesempatan lebih besar kepada mahasiswa untuk menemukan sendiri jawaban permasalahan. Pada studi kasus yang dilengkapi dengan beberapa alternatif jawaban, dan setiap jawaban kelompok akan diberi umpan balik oleh dosen hingga kelompok tersebut mengambil keputusan yang menurut dosen merupakan keputusan yang benar, memerlukan waktu yang lebih lama.

Tabel 8. 3 Langkah Pembelajaran Model Studi Kasus

No.	Langkah
1	<p>Persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengidentifikasi dan menyusun kasus yang akan dibahas dalam bentuk tertulis;</li> <li>2) Menentukan prosedur pemecahan masalah, disertai dengan alternatif pemecahan masalahnya.</li> <li>3) Menyiapkan tata kelas sesuai dengan kebutuhan untuk diskusi kelompok.</li> </ol>
2	<p>Pendahuluan:</p> <p>Dosen membagi peserta dalam kelompok beranggotakan 4 - 7 orang.  Dosen membagikan studi kasus yang disiapkan secara tertulis  Dosen menjelaskan tujuan pembelajaran dan skenario studi kasus (fakta atau by designed)</p>
3	<p>Kegiatan Inti:</p> <p>mengidentifikasi fakta, konsep dalam kasus, serta menghubungkan berbagai informasi dalam kasus. Setiap kelompok mendiskusikan kasus yang dikemukakan dan melakukan analisis dengan melihat penyebab dan berbagai faktor yang terkait; lalu kelompok menyimpulkan masalah, mencari alternatif pemecahan dan menetapkan pilihan pemecahan masalah yang terbaik ;</p>
4	<p>Penutup:</p> <p>Setiap kelompok mempresentasikan pemecahan masalah yang dipilih dan alasannya  Dosen menyimpulkan hasil studi kasus.</p>

Tabel 8. 4 Peran dan Tugas Dosen dalam Model Pembelajaran Studi Kasus

No.	Peran dan tugas dosen
1	Menyiapkan kasus yang akan dibahas dengan didasarkan pada CP yang akan dicapai.
2	Menentukan prosedur pembahasan studi kasus, apakah akan dianalisis secara individual atau dalam kelompok, dan waktu yang disediakan untuk membahas kasus dalam kelompok.
3	Selama proses pembahasan kelompok beriangsung, dosen hanya bertugas mengobservasi, kecuali bila diperlukan untuk memberikan informasi tambahan yang diperlukan kelompok.
4	Kunci keberhasilan studi kasus adalah keterlibatan peserta, oleh sebab itu pengajar perlu memperhatikan agar setiap peserta mempunyai kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif.
5	Setelah waktu diskusi kelompok habis, dosen memanggil kelompok untuk berkumpul kembali dalam bentuk kelas dan melaporkan hasil diskusi berupa hasil analisis dan pemecahan masalah yang dipilih.
6	Dosen merangkum dan menyimpulkan hasil belajar. Kesempatan ini dapat digunakan untuk menjembatani teori dan praktik. Dosen dapat memperjelas apa yang telah dipelajari kelompok dan bertanya kepada kelompok tentang kesan mereka terhadap proses dan hasil belajar.

Tabel 8. 5 Kaitan Model Case Study dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	Studi Kasus			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja		✓		Mahasiswa dalam mempraktekkan kerja kurang
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Mahasiswa akan menguasai pengetahuan yang telah didiskusikan
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan kelompok
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Kesempatan mahasiswa untuk belajar menghargai orang lain

Keterangan; 1; Tidak Dianjurkan 2; Dianjurkan 3; Sangat Dianjurkan

## Bermain Peran dan Simulasi (*role-play & simulation*)

Bermain Peran dan Simulasi (*role-play & simulation*) adalah pembelajaran dengan konsep : (1) membawa situasi yang mirip dengan sesungguhnya ke dalam kelas, (2) mahasiswa melakukan pekerjaan atau peran sesuai dengan yang sebenarnya di lapangan (dunia usaha/kerja) untuk dilaksanakan di dalam kelas, dan (3) mahasiswa melakukan tugas di kelas untuk menunjukkan karakter tertentu. Dalam *role play & simulation*, situasi diciptakan, dibuat, dan/atau diskenario oleh dosen dengan memperhatikan kondisi kelas, mahasiswa, dan sumber daya yang ada. Bermain peran dan simulasi juga diharapkan dapat mengubah cara pandang (*mindset*) mahasiswa terhadap hal-hal yang diyakini atau difahami sebelumnya.

Misalnya, untuk mata kuliah aplikasi instrumentasi, mahasiswa diminta membuat perusahaan fiktif yang bergerak di bidang aplikasi instrumentasi. Kemudian, perusahaan tersebut diminta melakukan hal yang sebagaimana dilakukan oleh perusahaan sesungguhnya dalam memberikan jasa kepada kliennya, misalnya, melakukan proses pelelangan (*bidding*). Dalam contoh di atas, setiap mahasiswa dapat diberi peran masing-masing, misalnya, sebagai direktur, perencana (*engineer*), dan bagian pemasaran

Tabel 8. 6 Langkah Pembelajaran Model Bermain Peran

No.	Langkah :
1	Dosen mengelompokkan mahasiswa sesuai dengan topik atau peran atau simulasi yang akan dilakukan mahasiswa, dalam hal ini kita sebut permainan peran ( <i>role playing</i> );
2	Mahasiswa diminta untuk mempraktekkan atau mendemonstrasikan kemampuan umum (misalnya komunikasi verbal dan nonverbal), utamanya kemampuan dalam satu tim (kelompok),
3	Mahasiswa diminta untuk menunjukkan kemampuan khusus, terutama kaitannya dengan mengembangkan kemampuan menyelesaikan masalah ( <i>problem-solving</i> ),
4	Mahasiswa diminta untuk menunjukkan kemampuan sintesis dan analisis
5	Mahasiswa diberi latihan dan permainan simulasi ( <i>simulation exercises and simulation games</i> ) dengan tanpa atau menggunakan bantuan komputer (TIK).

Tabel 8. 7 Kaitan Model RPS dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	Bermain Peran			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Mahasiswa belajar mempraktekkan kerja
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Mahasiswa akan menguasai pengetahuan yang telah dipraktekkan
3a	Kemampuan Manajerial 1		✓		Mahasiswa dalam belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok masih kurang
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa dalam belajar bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa berkesempatan untuk belajar menghargai sikap dan tata nilai

Keterangan; 1; Tidak Dianjurkan 2; Dianjurkan 3; Sangat Dianjurkan

## ***Discovery Learning (DL)***

Discovery Learning (DL) atau penemuan terbimbing adalah metode belajar yang difokuskan pada pemanfaatan informasi yang tersedia, baik yang diberikan dosen maupun yang dicari sendiri oleh mahasiswa, untuk membangun pengetahuan dengan cara belajar mandiri. DL merupakan perpaduan antara teknik mengajar yang berpusat pada siswa dan bimbingan dosen. Dosen lebih banyak menyajikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menggali pengetahuan awal dan membimbing mahasiswa untuk membentuk konsep-konsep. Keterlibatan mahasiswa dalam penyelidikan dan pencarian akan membantu mereka dalam memperoleh kesimpulan yang valid, terampil, dan mengerti konsep-konsep. Aktivitas pencarian memberikan pengalaman konkrit untuk membantu mahasiswa mengerti dan mengingat ide-ide abstrak tanpa dihapalkan di luar kepala. Sebelum melaksanakan DL, dosen perlu benar-benar siap, terutama dalam memilih topik dan kemungkinan yang akan terjadi sewaktu pembelajaran berlangsung.

Hal-hal yang yang perlu diperhatikan dalam merancang DL adalah : 1) topik apa yang akan diambil, 2) bagaimana bentuk masalah atau pertanyaan yang diperiukan, 3) apa yang akan ditemukan, 4) bagaimana prosesnya, 5) apa yang dibutuhkan, 6) adakah yang perlu didiskusikan lebih lanjut, 7) adakah yang perlu dikerjakan mahasiswa secara individu, 8) adakah implikasi temuan yang perlu dilakukan mahasiswa, dan 9) sumber-sumber apakah yang diketahui atau dipelajari sebelumnya. Sedangkan 5 peran dosen yang dapat dilaksanakan meliputi: merencanakan pembelajaran, menyajikan materi pelajaran yang diperlukan (sajian tidak dalam bentuk final), memperhatikan tingkat kognitif mahasiswa (cara penyajian dianjurkan mengikuti aturan penyajian dari enaktif, ikonik, dan simbolik), dosen hendaknya berperan sebagai seorang pembimbing atau tutor, dan menilai hasilbelajar mahasiswa.

Tabel 8. 8 Langkah Pembelajaran *Discovery Learning*

No.	Langkah
1	Pemberian soal/masalah, mahasiswa diminta mernahami masalah tersebut.
2	Pengembangan data, mahasiswa diminta mencari/menunjuk kemungkinan-kemungkinan lain.
3	Penyusunan data, mahasiswa diminta memasukan perolehan dari butir (2) dalam satu tabel.
4	Penambahan data (bila masih belum terdapat pola yang ingin ditemukan, mahasiswa diminta menambah data).
5	<i>Prompting</i> (bila masih belum dipandang lengkap, mahasiswa diminta menambah data secara tidak unit).
6	Pemeriksaan hasil

Tabel 8. 9 Kaitan Model DL dengan Target C

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	Discovery Learning			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja		V		Kesempatan mahasiswa untuk mempraktekkan kemampuan kerja kurang
2	Penguasaan Pengetahuan		V		Mahasiswa menguasai pengetahuan melalui penemuan terbimbing
3a	Kemampuan Manajerial keputusan baik secara mandiri maupun kelompok		V		Mahasiswa belajar mengambil
1					
3b	Kemampuan Manajerial		V		Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendir
2					
4	Sikap dan Tata Nilai		V		Kesempatan mahasiswa untuk belajar menghargai orang lain kurang

Keterangan; 1; Tidak Dianjurkan 2; Dianjurkan 3; Sangat Dianjurkan

#### *Self-Directed Learning (SDL)*

*Self-Directed Learning (SDL)* adalah proses belajar yang dilakukan atas Inisiatif individu mahasiswa sendiri. Metode belajar tersebut bermanfaat untuk menyadarkan dan memberdayakan mahasiswa, bahwa belajar adalah tanggung jawab mereka sendiri. Dengan kata lain, individu mahasiswa didorong untuk bertanggungjawab terhadap semua pikiran dan tindakan yang dilakukannya. Metode pembelajaran *Student Directed Learning (SDL)* dapat diterapkan apabila asumsi berikut sudah terpenuhi, yaitu sebagai orang dewasa, kemampuan mahasiswa semestinya bergeser dari orang yang tergantung pada orang lain menjadi individu yang mampu belajar mandiri.

Prinsip yang digunakan dalam *Student Directed Learning (SDL)* adalah (a) pengalaman merupakan sumber belajar yang sangat bermanfaat, (b) kesiapan belajar merupakan tahap awal menjadi pembelajar mandiri, dan (c) orang dewasa lebih tertarik belajar dari permasalahan daripada dari isi mata kuliah. Ada dua arah yang dapat dikembangkan, yaitu mahasiswa belajar mandiri tentang topik tertentu dan untuk selanjutnya didiskusikan dengan dosen, atau dosen memberi arahan kepada mahasiswa tentang topik yang harus dipelajari secara otodidak serta analisisnya. Pengakuan, penghargaan, dan dukungan terhadap proses belajar orang dewasa perlu diciptakan dalam lingkungan belajar. Dalam hal ini, dosen dan mahasiswa harus memiliki semangat yang saing meiliki dalam melakukan pencarian pengetahuan.

**Tabel 8. 10 Langkah Pembelajaran *Self-Directed Learning* (SDL)**

No.	Langkah :
1	Dosen memberikan arahan, bimbingan, dan konfirmasi terhadap kemajuan belajar yang telah dilakukan mahasiswa.
2	Mahasiswa melakukan perencanaan secara individual terhadap pengalaman belajar yang telah dijalani
3	Mahasiswa melakukan pembelajaran secara otodidak sehingga memperoleh pengalaman belajar yang diharapkan,
4	Mahasiswa melakukan penilaian secara individual terhadap pengalaman belajar yang telah diperoleh
5	Dosen bertindak sebagai fasilitator

Tabel 8. 11 Tabel Kaitan Model SDL dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	SDL			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja	✓			Kemampuan kerja kurang terlatih
2	Penguasaan Pengetahuan		✓		Penguasaan pengetahuan bisa tidak terlalu dalam
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai		✓		Kesempatan mahasiswa untuk belajar menghargai orang lain kurang

Keterangan; 1; Tidak Dianjurkan 2; Dianjurkan 3; Sangat Dianjurkan

#### Belajar Kooperatif (*Cooperative Learning/CL*)

Belajar Kooperatif (*Cooperative Learning/CL*) adalah metode belajar berkelompok yang dirancang oleh dosen untuk memecahkan suatu masalah/kasus atau mengerjakan suatu tugas. Kelompok itu terdiri atas beberapa orang mahasiswa, yang memiliki kemampuan akademik yang beragam. Metode itu sangat terstruktur karena pembentukan kelompok, materi yang dibahas, langkah-langkah diskusi, serta produk akhir yang harus dihasilkan, ditentukan dan dikontrol oleh dosen. Dalam hal ini, mahasiswa hanya mengikuti prosedur diskusi yang dirancang oleh dosen.

Pada dasarnya belajar kooperatif (CL) seperti ini merupakan perpaduan antara pembelajaran terpusat dosen (*teacher centered*) dan pembelajaran terpusat mahasiswa (*student-centered learning*). Metode itu bermanfaat untuk membantu menumbuhkan dan mengasah (a) kebiasaan belajar aktif pada diri mahasiswa, (b) rasa tanggung jawab individu dan kelompok mahasiswa, (c) kemampuan dan keterampilan bekerja sama antar mahasiswa, dan (d) keterampilan sosial mahasiswa.

Tabel 8. 12 Langkah Pembelajaran *Cooperative Learning/CL*

No.	Langkah :
<b>1</b>	<b>Students Teams Achievement Divisions (STAD)</b> 1. Mahasiswa dibentuk dalam kelompok belajar (4 atau 5 orang) dari berbagai kemampuan, gender, dan etnis. 2. Dosen menyajikan mated inti (presentasi kelas) 3. Mahasiswa bekerja dalam kelompok untuk memastikan bahwa semua anggota kelompok telah menguasai materi. 4. Mahasiswa menghadapi tes individual 5. Dosen memberikan penghargaan kelompok
<b>2</b>	<b>Jigsaw</b> Mahasiswa bekerja dalam kelompok seperti pada STAD Mahasiswa diberi materi untuk dipelajari Setiap anggota kelompok secara acak ditugaskan untuk menjadi expert pada suatu aspek tertentu dari materi. Setelah membaca materi, ahli dari kelompok berbeda berkumpul untuk mendiskusikan topik mereka dan kemudian kembali ke kelompok semula untuk mengajarkan topik yang mereka kuasai kepada teman sekelompoknya. Diberikan tes atau assesmen yang lain pada semua topik yang diberikan. Berikut disajikan kaltan antara model <i>cooperative learning</i> dengan capaian pembelajaran.

Tabel 8. 13 Kaitan Model Cooperative Learning (CL) dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	CL			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja		✓		Kemampuan kerja kurang terlatih
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Penguasaan pengetahuan lebih mantap
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa belajar menghargai orang lain berdasarkan aturan yang telah ditetapkan

Keterangan: 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

### Belajar Kolaboratif (*Collaborative Learning/CbL*)

Belajar Kolaboratif (*Collaborative Learning/CbL*) adalah metode belajar yang menitikberatkan pada kerja sama antarmahasiswa yang didasarkan pada konsensus yang dibangun sendiri oleh anggota kelompok. Masalah, tugas, dan kasus memang berasal dari dosen dan bersifat terbuka (*open ended*). Akan tetapi, pembentukan kelompok yang didasarkan pada minat, prosedur kerja kelompok, penentuan waktu dan tempat diskusi atau

kerja kelompok, sampai dengan bagaimana hasil diskusi atau kerja kelompok ingin dinilai oleh dosen, ditentukan melalui konsensus bersama antar anggota kelompok.

Metode pembelajaran kolaboratif adalah metode pembelajaran yang menfokuskan pada keberhasilan proses. Berbeda dengan metode pembelajaran koperatif, yang fokus pada hasil. Secara bahasa keduanya berarti bekerja sama. Kolaborasi berasal dari bahasa Latin, sedangkan koperatif dari bahasa Inggris (Amerika). Kolaborasi menunjuk pada filsafat interaksi dan gaya hidup personal, sedangkan kooperasi lebih menggambarkan sebuah struktur interaksi yang didesain untuk memfasilitasi pencapaian suatu hasil atau tujuan tertentu. Metode pembelajaran kolaboratif mengasumsikan pentingnya kerjasama yang koperatif, bekerja bersama dalam komunitasnya. Dalam satu komunitas atau kelompok tidak terjadi persaingan, namun lebih kepada kerja sama demi tercapainya tujuan bersama.

Elemen penting dalam metode pembelajaran kolaboratif adalah pemahaman yang lebih mendalam yang diperoleh mahasiswa. Pemanfaatan internet, atau memberikan materi awal sebagai pengantar yang unik dan memancing siswa untuk lebih mendalami materi merupakan cara efektif untuk memberikan pemahaman mendasar bagi mahasiswa. Langkah pembelajaran kolaboratif hampir sama dengan cooperative learning dengan beberapa perbedaan yang disajikan pada Tabel 8.15

Tabel 8. 14 Langkah Pembelajaran Cooperative Learning/CL

No.	Langkah :
1	Tugas yang diberikan dosen pada pembelajaran kolaboratif lebih menekankan open ended, artinya mahasiswa mendapatkan hasil atau jawaban yang Bervariasi tetapi sama-sama Benar. Pembelajaran kolaborasi menunjuk pada filsafat interaksi dan gaya hidup personal, sedangkan
2	Pembelajaran kooperatif lebih menggambarkan sebuah struktur interaksi yang didesain untuk memfasilitasi pencapaian suatu hasil atau tujuan tertentu

Tabel 8. 15 Tabel Kaitan Model *Colaborative Learning* dengan Target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	Colaborative Learning			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Kemampuan kerja bisa terlatih dengan baik sebab open ended
2	Penguasaan Pengetahuan		✓		Penguasaan pengetahuan kurang mantap
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa belajar menghargai orang lain berdasarkan aturan yang telah ditetapkan

Keterangan: 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

## Pembelajaran Kontekstual (*Contextual Instruction/CL*)

Pembelajaran Kontekstual (*Contextual Learning/CL*) adalah konsep belajar yang membantu dosen mengaitkan isi mata kuliah dengan situasi nyata dalam kehidupan sehari-hari dan memotivasi mahasiswa untuk membuat keterhubungan antara pengetahuan dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari sebagai anggota masyarakat, pelaku kerja profesional atau manajerial, wirausaha, maupun investor. Misalnya, apabila kompetensi yang dituntut mata kuliah adalah mahasiswa dapat menganalisis faktor yang mempengaruhi transaksi jual beli, maka dalam pembelajarannya, selain konsep transaksi itu dibahas dalam kelas, juga diberikan contoh.

Mahasiswa juga diberi tugas dan kesempatan untuk terjun langsung di pusat-pusat perdagangan untuk mengamati secara langsung proses transaksi jual beli tersebut, bahkan terlibat langsung sebagai salah satu pelakunya, sebagai pembeli, misalnya. Pada saat itu mahasiswa dapat melakukan pengamatan langsung dan mengkajinya dengan berbagai teori yang ada, sampai ia dapat menganalisis faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi terjadinya proses transaksi jual beli. Hasil keterlibatan, pengamatan dan kajiannya itu selanjutnya dipresentasikan di dalam kelas, untuk dibahas dan menampung saran dan masukan lain dari seluruh anggota kelas. Pada intinya dengan Pembelajaran Kontekstual (*CL*), dosen dan mahasiswa memanfaatkan pengetahuan secara bersama-sama untuk mencapai kompetensi yang dituntut oleh mata kuliah, serta memberikan kesempatan pada semua orang yang terlibat dalam pembelajaran untuk belajar satu sama lain. Langkah-langkah praktis menggunakan strategi pembelajaran Kontekstual/*Contextual Learning* disajikan pada Tabel 8.16 dan kaitan antara model *contextual learning* dengan capaian pembelajaran diajikan pada Tabel 8.17.

Tabel 8. 16 Langkah Pembelajaran *Cooperative Learning/CL*

No.	Langkah
1	Mengaitkan setiap topik atau bahasan dengan seorang tokoh atau lembaga yang sukses.
2	Menemukari cara-cara sukses yang ditempuh sang tokoh/ lembaga dalam menerapkan ilmu
3	Merumuskan dan menunjukkan manfaat yang jelas dan spesifik kepada mahasiswa berkaitan dengan ilmu (bahasan) yang diajarkan kepada mereka.
4	Bahasan yang dipelajari didesain untuk memotivasi mahasiswa untuk mengulang dan mengaitkannya dengan kehidupan keseharian mereka.
5	Memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk mengkonstruksi ilmu yang diterimanya secara subjektif sehingga mahasiswa dapat menemukan sendiri cara belajar alamiah yang cocok dengan dirinya.
6	Menggali kekayaan emosi dan biarkan mahasiswa mengekspresikannya dengan bebas.
7	Membimbing mereka untuk menggunakan emosi dalam setiap pembelajaran sehingga anak didik penuh arti (tidak sia-sia dalam belajar).

Tabel 8. 17 Kaitan Model *Contextual Learning* dengan target CP

Deskriptor KKNI	Capaian Pembelajaran	<i>Contextual Learning</i>			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Kemampuan kerja bisa terlatih dengan baik sebab kontekstual
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Penguasaan pengetahuan lebih mantap
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa belajar menghargai orang lain berdasarkan aturan yang telah ditetapkan

Keterangan: 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

### **Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-Based Learning/PjBL*)**

Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-Based Learning/PjBL*) adalah metode belajar yang sistematis, yang melibatkan mahasiswa dalam belajar pengetahuan dan keterampilan melalui proses pencarian atau penggalian (*inquiry*) yang panjang dan terstruktur terhadap pertanyaan yang otentik dan kompleks serta tugas dan produk yang dirancang dengan sangat hati-hati. Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project Based Learning/PjBL*) adalah model pembelajaran yang menggunakan proyek/kegiatan sebagai media. Peserta didik melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, sintesis, dan informasi untuk menghasilkan berbagai bentuk hasil belajar.

Pembelajaran Berbasis Proyek merupakan metode belajar yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam mengumpulkan dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalamannya dalam beraktivitas secara nyata. Pembelajaran Berbasis Proyek dirancang untuk digunakan pada permasalahan kompleks yang diperlukan peserta didik dalam melakukan investigasi dan memahaminya. Melalui PjBL, proses *inquiry* dimulai dengan memunculkan pertanyaan penuntun (*a guiding question*) dan membimbing peserta didik dalam sebuah proyek kolaboratif yang mengintegrasikan berbagai subjek (materi) dalam kurikulum. Pada saat pertanyaan terjawab, secara langsung peserta didik dapat melihat berbagai elemen utama sekaligus berbagai prinsip dalam sebuah disiplin yang sedang dikajinya. PjBL merupakan investigasi mendalam tentang sebuah topik dunia nyata, hal ini akan berharga bagi atensi dan usaha peserta didik.

Mengingat bahwa masing-masing peserta didik memiliki gaya belajar yang berbeda, maka Pembelajaran Berbasis Proyek memberikan kesempatan kepada para peserta didik untuk menggali konten (materi) dengan menggunakan berbagai cara yang bermakna bagi dirinya, dan melakukan eksperimen secara kolaboratif. Pembelajaran Berbasis Proyek merupakan investigasi mendalam tentang sebuah topik dunia nyata, hal ini akan berharga bagi atensi dan usaha peserta didik. Langkah pembelajaran Berbasis Proyek disajikan pada Tabel 7.18 dan kaitan antara model PjBL dengan capaian pembelajaran disajikan pada Tabel 7.19

Tabel 8. 18 Langkah Pembelajaran Berbasis Proyek

No.	Langkah
1	Memberikan permasalahan atau tantangan yang diajukan kepada peserta didik;
2	Memfasilitasi peserta didik untuk mendesain proses untuk menentukan solusi atas permasalahan atau tantangan yang diajukan;
3	Memfasilitasi peserta didik untuk membuat keputusan tentang sebuah kerangka kerja;
4	Memfasilitasi peserta didik secara kolaboratif untuk bertanggungjawab dalam mengakses dan mengelola informasi untuk memecahkan permasalahan;
5	Memfasilitasi peserta didik secara berkala untuk melakukan refleksi atas aktivitas yang sudah dijalankan;
6	Melakukan proses evaluasi secara kontinyu;
7	Melakukan evaluasi secara kualitatif produk akhir aktivitas belajar; dan
8	Pembelajaran sangat toleran terhadap kesalahan dan perubahan.

Tabel 8. 19 Kaitan Model PjBL dengan target CP

Deskriptor KKNi	Capaian Pembelajaran	<i>Project Based Learning</i>			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Mahasiswa berlatih mengerjakan proyek terkait dengan kemampuan kerja
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Mahasiswa lebih memahami pengetahuan melalui pengerjaan proyek
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa belajar menghargai orang lain berdasarkan aturan yang telah ditetapkan

Keterangan: 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

### **Pembelajaran dan Penggalan Berbasis Masalah (*Problem-Based Learning/Inquiry*)**

Pembelajaran dan Penggalan Berbasis Masalah (*Problem-Based Learning/inquiry*) adalah belajar dengan memanfaatkan masalah dan mahasiswa harus melakukan pencarian atau penggalan informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut. Pada umumnya, terdapat empat langkah yang perlu dilakukan mahasiswa dalam metode ini, yaitu (a) menerima masalah yang relevan dengan salah satu atau beberapa kompetensi yang dituntut mata kuliah dari dosennya; (b) melakukan pencarian data dan informasi yang relevan untuk memecahkan masalah; (c) menata data dan mengaitkan data dengan masalah; dan (d) menganalisis strategi pemecahan masalah pembelajaran dan penggalan berbasis masalah. Langkah dalam pembelajaran berbasis masalah disajikan pada Tabel masalah; dan

8.20 dan kaitan model *Problem Based Learning* dengan target CP disajikan pada Tabel 8.21.

**Tabel 8. 20 Langkah Pembelajaran Berbasis Masalah**

No.	Langkah
1	Merumuskan masalah. Dosen membimbing peserta didik untuk menentukan masalah yang akan dipecahkan dalam proses pembelajaran, walaupun sebenarnya dosen telah menetapkan masalah tersebut.
2	Menganalisis masalah. Peserta didik meninjau masalah secara kritis dari berbagai sudut pandang.
3	Merumuskan hipotesis. Peserta didik merumuskan berbagai kemungkinan pemecahan sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki.
4	Mengumpulkan data. Peserta didik mencari dan menggambarkan berbagai informasi yang diperlukan untuk memecahkan masalah.
5	Pengujian hipotesis. Peserta didik dalam merumuskan dan mengambil kesimpulan sesuai dengan penerimaan dan penolakan hipotesis yang diajukan.
6	Merumuskan rekomendasi pemecahan masalah. Peserta didik menggambarkan rekomendasi yang dapat dilakukan sesuai rumusan hasil pengujian hipotesis dan rumusan kesimpulan.

**Tabel 8. 21 Kaitan Model *Problem Based Learning* dengan Target CP**

Deskriptor KKNi	Capaian Pembelajaran	Cooperative Learning			Justifikasi
		1	2	3	
1	Kemampuan Kerja			✓	Jika masalah yang diberikan terkait langsung dengan kemampuan kerja
2	Penguasaan Pengetahuan			✓	Melalui masalah, mahasiswa dapat menguasai konsep secara detail dan mendalam
3a	Kemampuan Manajerial 1			✓	Mahasiswa belajar mengambil keputusan baik secara mandiri maupun kelompok
3b	Kemampuan Manajerial 2			✓	Mahasiswa belajar bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri
4	Sikap dan Tata Nilai			✓	Mahasiswa belajar menghargai orang lain berdasarkan aturan yang telah ditetapkan

Keterangan: 1: Tidak Dianjurkan 2: Dianjurkan 3: Sangat Dianjurkan

### 8.11 Pembelajaran dan Penggalan Berbasis Riset (*Research-Based Learning*)

Secara bahasa, istilah *Research Based Learning* (RBL) menggunakan bahasa Inggris yang artinya adalah pembelajaran berbasis riset atau penelitian. Model ini merupakan salah satu model pembelajaran yang digunakan untuk mengaktifkan pembelajaran baik pada

aktifitas peserta didik maupun guru di dalam proses pembelajaran. Menurut Dafik (2015: 6) RBL merupakan metode pembelajaran yang menggunakan *contextual learning, authentic learning, problem-solving, cooperative learning, hands on & minds on learning*, dan *inquiry discovery approach*. Target dari penerapan RBL adalah mendorong terciptanya keterampilan berfikir tingkat tinggi pada diri dosen dan mahasiswa. Mahasiswa tidak hanya dijejali dengan informasi dan ilmu pengetahuan namun harus dibawa ke level yang tinggi yaitu *creating atau communicating*. Pencapaian sampai level ini dalam teori pembelajaran dikenal dengan tercapainya keterampilan berpikir tingkat tinggi.

Sedangkan Khamdit (2014: 11) menjelaskan bahwa :

*“RBL is a learning approach emphasizes on learning by practicing, learning from real situations, creating outcome from thinking process, functioning systematically, forming knowledge individually, using the research process to solve problems, eliciting answers from the query and analyzing the data on their own. This approach will inspire students to develop their potential in all areas”.*

Penjelasan Khamdit tersebut dapat diartikan bahwa *Research based learning* adalah sebuah pendekatan pembelajaran yang menekankan pada pembelajaran dengan latihan, belajar dari situasi nyata, menghasilkan sesuatu dari proses berfikir, berfungsi dengan sistematis, membentuk pengetahuan individu, menggunakan proses penelitian untuk memecahkan masalah, menimbulkan jawaban dari keraguan dan menganalisis data mereka sendiri. Pendekatan ini akan menginspirasi peserta didik untuk mengembangkan semua potensi yang mereka miliki.

RBL juga merupakan salah satu metode *student-centered learning* (SCL) yang mengintegrasikan riset di dalam proses pembelajaran. RBL bersifat *multifaset* yang mengacu kepada berbagai macam metode pembelajaran. RBL memberi peluang/kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari informasi, menyusun hipotesis, mengumpulkan data, menganalisis data, dan membuat kesimpulan atas data yang sudah tersusun; dalam aktivitas ini berlaku pembelajaran dengan pendekatan *“learning by doing”* (UGM 2010: 4). Oleh karena itu, RBL membuka peluang bagi pengembangan metode pembelajaran, antara lain:

- a. Pembaharuan pembelajaran (pengayaan kurikulum) dengan mengintegrasikan hasil riset,
- b. Partisipasi aktif mahasiswa di dalam pelaksanaan riset, Pembelajaran dengan menggunakan instrumen riset, dan
- c. Pengembangan konteks riset secara inklusif (mahasiswa mempelajari prosedur dan hasil riset untuk memahami selu-beluk sintesis).

Dari penjelasan para ahli diatas dapat disimpulkan bahwa *Research Based Learning* (RBL) merupakan salah satu metode *student-centered learning* (SCL) yang menggunakan *contextual learning, authentic learning, problem-solving, cooperative learning, hands on & minds on learning*, dan *inquiry discovery approach* sehingga pemetode dapat menginspirasi peserta didik untuk mengembangkan semua potensi yang mereka miliki dan menghasilkan sesuatu dari proses berfikirnya.

## IX. PENUTUP

Perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran merupakan salah kunci dalam keberhasilan menghasilkan lulusan yang berkualitas. Oleh karena itu pedoman yang disusun ini diharapkan mampu memberikan acuan bagi para dosen dalam melaksanakan kedua hal tersebut. Perencanaan

dan pelaksanaan pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia juga sudah terintegrasi dengan sistem berbasis web, yaitu SIAKAD , suatu aplikasi yang khusus dikembangkan untuk pembelajaran, manajemen, dan lain-lain pada sistem e-learning yang diadopsi dari sistem Edlink.

Pedoman ini juga akan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari sistem penjaminan mutu bagi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Karena dengan pedoman ini akan dapat dihasilkan dokumen-dokumen bagi penyelenggaraan monitoring dan evaluasi. Selain itu dengan pedoman juga akan dapat dihasilkan dokumen-dokumen bagi akreditasi dan sertifikasi baik program studi maupun institusi.

Perkembangan yang pesat dalam pembelajaran, juga memerlukan kearifan khusus dalam implementasi pansuan ini. Dalam kurun waktu yang tertentu, pedoman ini juga akan membutuhkan tinjauan ulang, mengingat relevansinya yang mungkin saja sudah berkurang. Namun demikian, semoga pedoman ini mampu memberikan makna yang cukup strategis bagi pengembangan pembelajaran pada khususnya dan pada pengembangan institusi serta masyarakat pada umumnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, P. 2010. *Research Based Learning*. Bandung: Institut Teknologi Bandung.
- Dafik. 2015. *Handbook for the Implementation of RBL (Research-Based Learning) in the Courses*. Jember : Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti, 2016. *Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi*. URL: <https://drive.google.com/open?id=0B7445iemftkMdkRjTko5RHIMVG8> [diakses 23 Agustus 2017]
- Hobri, 2009, *Model-Model Pembelajaran Inovatif*, Jember : Center for Society Studies
- Moore, D.K, 2009, *Effective Instructional Strategies, From Theory to Practice*, United State of America : SAGE Publications, Inc.
- Singh, Vandana. 2014. *Research Based Learning: An Igniting Mind. International Journal For Research In Education (IJRE)* (Impact Factor 1.5), Icv: 6.30, Vol.3, Issue:6, Oct.-Nov. : 2014 (Ijre) Issn: (P) 2347-5412 Issn: (O) 2320-091x.
- Slameto dkk. 2016. *Pengembangan Model Pembelajaran Berbasis Riset Untuk Meningkatkan Keterampilan Berpikir Aras Tinggi*. Prosiding Konser Karya Ilmiah Nasional Vol. 2, Agustus 2016 | ISSN: 2460-5506, hal. 213-228
- Taufiq, Akhmad, 2014. "Perubahan Paradikma Pendidikan dan Pergulatan Politik Multikultural : Catatan untuk Revolusi Institusional Kebudayaan." Dalam Adzkiyak (ed.). 2014. *Civil Society: Pemikiran Kaum Pergerakan menuju Jalan Baru*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Tim UGM. 2010. *Handbook Research Based Learning*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Yawen Li. 2015. *Enhancing undergraduate education through research based learning: a longitudinal case study*. 122nd ASEE Annual Conference & Exposition, june 14-17

2015, Seattle, WA

Zaini H, Munthe, B & Aryani, SA, 2007, *Strategi Pembelajaran Aktif*, Yogyakarta : Center for Teaching Staff Development (CTSD)

Nurwadani, P., dkk. 2016. *Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi*. Dirjen Belmawa, Kemenristekdikti. Jakarta.



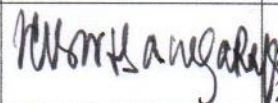


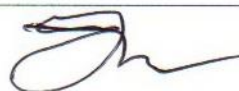
## STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMBELAJARAN

- FC1.0 PERENCANAAN PEMBELAJARAN
- FC2.0 PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
- FC2.1 PELAKSANAAN KULIAH DARING/ONLINE
- FC2.2 PELAKSANAAN KULIAH PENGGANTI
- FC2.3 PELAKSANAAN KULIAH DALAM KONDISI GANGGUAN SISTEM
- FC2.4 PELAKSANAAN KULIAH NON-ELEARNING
- FC2.5 STATUS IZIN DAN SAKIT BAGI MAHA

## UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

	<b>Jln. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara, Bali (80239)</b> <b>Telp./Fax. (0361) 431434</b> <b>Website: <a href="http://www.mahadewa.ac.id">www.mahadewa.ac.id</a></b> <b>Email: mahadewauniversity@gmail.com</b>	<b>Kode/No:</b> <b>UPMI/STD-SPMI/003A.2</b>
		<b>Tanggal : 07 Agustus 2020</b>
	<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>	<b>Revisi : 0</b>
		<b>Halaman : 13-18</b>

## STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

		Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Perumusan	Drs. I Gusti Lanang Rai Arsana, M.Pd	Tim		07 Agustus 2020
		Drs. I Nengah Suka Widana, M.Si			
2.	Pemeriksaan	Dr.Drs.I Wayan Adnyana, MM., M.Erg	Wakil Rektor 1		01 September 2020
3.	Persetujuan	Drs.I.G.B.Arthanegara, SH.,M.H.,M.Pd.	YPLP.IKIP PGRI Bali		14 September 2020
		Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Senat Mahadewa University		18 September 2020
4.	Penetapan	Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Rektor Mahadewa University		21 September 2020
5.	Pengendalian	Dr. Ketut Yarsama, M.Hum	Ketua Badan Penjaminan Mutu		23 September 2020

## 1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

### Visi

Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.

### Misi

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu berbasis teknologi informasi, sesuai perkembangan zaman.
- b. Mengembangkan penelitian inovatif berbasis IPTEKS sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis budaya dan lingkungan.
- d. Menjalin kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi, dan instansi lainnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dan memiliki daya saing tinggi di masyarakat.
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif berbasis IPTEKS sertamengusung kebaruan (*novelty*).
- c. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah pada pada jurnal bereputasi di tingkat nasional dan internasional.
- d. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.
- e. Mewujudkan SDM civitas akademika yang unggul dalam manajemen kampus.
- f. Menjadikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai perguruan tinggi terkemuka dalam pelayanan masyarakat berbasis Tri Hita Karana.

## 2. Rasional

Derasnya arus informasi pada masa era globalisasi sekarang ini membuat perkembangan kehidupan berjalan dengan cepat, baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional. Oleh karena itu, diperlukan sistem pendidikan tinggi yang berkualitas dan berkesinambungan. Keinginan tersebut dimunculkan dalam visi, misi, dan tujuan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan tersebut, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang professional dan kompetitif, yang mampu mengakomodasi semua masukan dari *stakeholders* atau masyarakat umum. Untuk mengatasi dinamika kebutuhan dunia pendidikan tersebut, maka standar isi ini perlu disusun dan dievaluasi, secara periodik guna meningkatkan kualitas berdasarkan permintaan *stakeholders*. Penyusunan standar isi ini tidak hanya bertujuan untuk memenuhi pasar kerja, tetapi juga memenuhi visi ilmiah (*scientific visions*) agar dapat menyuapkan lulusan dalam menciptakan

lapangan kerja ataupun melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menetapkan standar isi yang akan menjadi tolok ukur bagi pimpinan program studi, maupun dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharuan atau pengembang standar isi. Standar isi dokumen mutu Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, beban studi, kurikulum, dan kalender akademik.

### **3. Pihak yang Bertanggung jawab**

- a. Wakil Rektor bidang Akademik,
- b. Pimpinan fakultas
- c. Ketua dan sekretaris program studi
- d. Ketua tim perumus
- e. Dosen

### **4. Definisi Istilah**

- a. Kerangka dasar kurikulum adalah rambu-rambu yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah untuk dijadikan prdoman dalam penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan dan silabusnya pada setiap satuan pendidikan.
- b. Beban belajar meliputi pelaksanaan mata kuliah, lama studi, dan jumlah SKS per semester.
- c. Kalender Pendidikan/ kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik dalam jangka waktu setahun. Kalender akademik mencakup permulaan tahun ajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur.
- d. Pemangku kepentingan internal adalah: dosen, karyawan non dosen, mahasiswa.
- e. Pemangku kepentingan eksternal adalah: organisasi profesi, dunia usaha, pemerintah, pengguna lulusan, orang tua/wali mahasiswa, masyarakat secara umum.
- f. Struktur Kurikulum adalah pengorganisasian kompetensi inti, kompetensi dasar, muatan pembelajaran, mata pelajaran dan beban belajar pada setian satuan pendidikan dan program pendidikan.
- g. Kompetensi adalah seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh peserta didik setelah mempelajari suatu muatan pembelajaran menamatkan suatu program atau menyelesaikan suatu pendidikan tertentu.
- h. Studi pelacakan lulusan adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan kepada alumni dua tahun setelah lulus, yang bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja.

## 5. Isi Standar

Pernyataan Standar Isi	Indikator
<p>1) Ketua Program studi dan koordinator mata kuliah universitas merumuskan dan menetapkan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran harus berdasarkan capaian pembelajaran lulusan.</p>	<p>a) Terdapat capaian pembelajaran untuk lulusan di tingkat universitas dan program studi yang ditetapkan oleh senat.</p> <p>b) Terdapat dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat universitas dan fakultas. Terdapat dokumen kebijakan kurikulum di tingkat universitas dan fakultas.</p> <p>c) Terdapat dokumen kurikulum berdasarkan KKNI yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan koordinator mata kuliah universitas.</p> <p>d) Seluruh mata kuliah telah menerapkan KKNI.</p>
<p>2) Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh program studi serta koordinator mata kuliah universitas harus bersifat kumulatif dan atau integratif serta dikembangkan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.</p>	<p>a) Tersedianya pemetaan isi materi pembelajaran mata kuliah yang sama pada jenjang yang berbeda.</p> <p>b) Tersedianya dokumen pedoman pengembangan isi materi pembelajaran secara kumulatif dan integratif.</p> <p>c) Tersedianya dokumen panduan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai materi pembelajaran.</p>
<p>3) Dalam melakukan pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran, kepala program studi harus</p>	<p>a) Terdapat dokumen tracer study dan FGD.</p> <p>b) Tersedianya tabel bahan kajian.</p>

<p>memperhatikan kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, dan kebutuhan profesional.</p>	
<p>4) Penetapan mata kuliah oleh kepala program studi didasarkan pada capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian.</p>	<p>a) Tersedianya matriks evaluasi mata kuliah dan matriks penyusunan kurikulum.</p>
<p>5) Penetapan bobot mata kuliah oleh tim penyusun kurikulum harus berikut bobot. memperhatikan:</p> <p>a) tingkat kemampuan yang harus dicapai;</p> <p>b) kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai ;</p> <p>c) metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut</p>	<p>a) Tersedianya daftar mata kuliah berikut bobot.</p>
<p>6) Penyusunan mata kuliah dalam struktur kurikulum oleh tim kurikkulum harus memperhatikan:</p> <p>a) Konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;</p> <p>b) Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah;</p> <p>c) Beban belajar mahasiswa rata- rata di setiap semester yakni 18-20 sks.</p>	<p>a) Tersedianya dokumen struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah.</p>

## 6. Strategi

- a. Peningkatan pemahaman terhadap KKNI melalui lokakarya

- b. Peningkatan komitmen keterlibatan pihak-pihak eksternal terkait pengembangan kurikulum, melalui penandatanganan MOU.
- c. Pemenuhan ketersediaan referensi/ pedoman/ acuan.

## **7. Dokumen Terkait**


Dalam melaksanakan isi standar ini harus diperhatikan pula kaitannya dengan:

- a. Standar Penyusunan Kurikulum
- b. Standar Kompetensi Lulusan
- c. Standar ini harus dilengkapi dengan Prosedur (*SOP*) Evaluasi Kurikulum



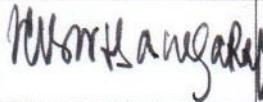
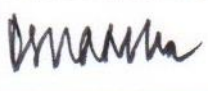
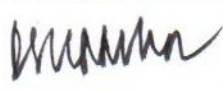

## **8. Referensi**

- a. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. PP No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- d. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Kepmendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- f. Kepmendiknas No. 045/U/2002 tentang kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
- g. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

# UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

	<b>Jln. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara, Bali (80239) Telp./Fax. (0361) 431434 Website: <a href="http://www.mahadewa.ac.id">www.mahadewa.ac.id</a> Email: mahadewauniversity@gmail.com</b>	<b>Kode/No: UPMI/STD-SPMI/003A.3</b>
	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>Tanggal : 07 Agustus 2020</b>
		<b>Revisi : 0</b>
		<b>Halaman : 19-29</b>

## STANDAR PROSES PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

		Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Perumusan	Drs. I Gusti Lanang Rai Arsana, M.Pd	Tim		07 Agustus 2020
		Drs. I Nengah Suka Widana, M.Si			
2.	Pemeriksaan	Dr.Drs.I Wayan Adnyana, MM., M.Erg	Wakil Rektor 1		01 September 2020
3.	Persetujuan	Drs.I.G.B.Arthanegara, SH., M.H., M.Pd.	YPLP.IKIP PGRI Bali		14 September 2020
		Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Senat Mahadewa University		18 September 2020
4.	Penetapan	Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Rektor Mahadewa University		21 September 2020
5.	Pengendalian	Dr. Ketut Yarsama, M.Hum	Ketua Badan Penjaminan Mutu		23 September 2020

## 1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

### Visi

Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.

### Misi

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu berbasis teknologi informasi, sesuai perkembangan zaman.
- b. Mengembangkan penelitian inovatif berbasis IPTEKS sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis budaya dan lingkungan.
- d. Menjalin kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi, dan instansi lainnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dan memiliki daya saing tinggi di masyarakat.
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif berbasis IPTEKS sertamengusung kebaruan (*novelty*).
- c. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah pada pada jurnal bereputasi di tingkat nasional dan internasional.
- d. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.
- e. Mewujudkan SDM civitas akademika yang unggul dalam manajemen kampus.
- f. Menjadikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai perguruan tinggi terkemuka dalam pelayanan masyarakat berbasis Tri Hita Karana.

## 2. Rasional

Standar proses merupakan bagian tak terpisahkan dari delapan standar nasional pendidikan lainnya, yaitu standar kompetensi lulusan, standar isi, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan dan standar penilaian. Standar proses Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan ketentuan dalam proses pembelajaran yang harus dipenuhi Institut dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Sebagaimana tertuang dalam Renstra tahun 2020 - 2030, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia telah menetapkan tujuan yang harus dicapai lima tahun yang akan datang yang diharapkan dapat menjadi batu loncatan (*mile stone*) tercapainya visi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Dengan demikian, pemenuhan standar proses Universitas PGRI Mahadewa Indonesia harus senantiasa diarahkan pada pencapaian visi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, yaitu Menjadi Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030. Stándar proses

pembelajaran ini terdiri atas setidaknya empat hal, yaitu: bagaimana pembelajaran direncanakan, dilaksanakan, dinilai, dan dimonitor serta dievaluasi agar terjadi peningkatan mutu secara berkelanjutan atau *Kaizen*. Pada intinya, perencanaan pembelajaran mencakupi penyusunan silabus dan RPS, sedangkan pelaksanaan mencakupi pembukaan, kegiatan inti dan kegiatan penutup. Penilaian mencakupi aspek penilaian, pengembangan instrumen penilaian, pengolahan dan pelaporan hasilnya. Terakhir, kegiatan monitoring proses pembelajaran setidaknya mencakupi monitoring perkuliahan dan praktikum, pengelolaan administrasi pembelajaran dan penilaian, serta penanganan keluhan mahasiswa.

### 3. Pihak Yang Bertanggungjawab

- a. Rektor sebagai pimpinan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- b. Pimpinan Fakultas, Ketua dan Sekretaris Program Studi
- c. Dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa

### 4. Definisi

Proses pembelajaran adalah interaksi antara pembelajar dengan pendidik dan sumber belajar (Pasal 1, Butir 20, UU No 20 Tahun 2003) pada suatu lingkungan belajar. Interaksi itu terjadi antara dosen, mahasiswa, perpustakaan, layanan Internet, dan sumber belajar lainnya. Dalam interaksi itu terjadi perubahan yang dialami mahasiswa dalam tiga ranah, yaitu kognitif, afektif, dan psikomotorik. Standar Proses Universitas PGRI Mahadewa Indonesia adalah standar pendidikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang ditetapkan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

### 5. Isi Standar

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator
1) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melaksanakan proses penerimaan mahasiswa baru terintegrasi dalam satu sistem penerimaan mahasiswa baru dibawah kantor Wakil Rektor bidang Akademik.	a) Dokumen penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan secara terintegrasi. b) Dokumen pedoman pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru jenjang, sarjana.

<p>2) Mahasiswa wajib melakukan registrasi administratif (membayar biaya kuliah) dan registrasi akademik (pengisian KRS) untuk dapat mengikuti proses pembelajaran.</p>	<p>a) Seluruh mahasiswa aktif harus lunas biaya pendidikan</p> <p>b) Seluruh mahasiswa aktif sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)</p>
<p>3) Program studi wajib menetapkan mata kuliah pada semester I dan II yang harus diambil oleh mahasiswa tanpa melihat Indeks Prestasi Semester sebelumnya.</p>	<p>a) Dokumen peraturan akademik yang menetapkan pengambilan beban SKS yang mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan dilakukan setelah mahasiswa menempuh satu semester perkuliahan dengan rincian sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <math>IPS &lt; 2,0</math></li> <li>2) <math>2,01 &lt; IPS &lt; 2,75</math></li> <li>3) <math>2,76 &lt; IPS &lt; 3,50</math></li> <li>4) <math>IPS &gt; 3,51</math></li> </ol> <p>b) Dokumen kurikulum program studi yang sudah diunggah dalam SIAKAD dan diketahui oleh mahasiswa</p> <p>c) Dokumen Kartu Hasil Studi setiap mahasiswa</p> <p>d) Dokumen KRS setiap mahasiswa yang mengacu kepada KHS semester sebelumnya</p>
<p>4) Mahasiswa aktif semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan paket mata kuliah yang ditetapkan oleh Program Studi</p>	
<p>5) Mahasiswa aktif setelah semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan Indeks Prestasi Semester.</p>	

<p>6) Dosen harus memberikan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p>	<p>a) Dokumen RPS yang menunjukkan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p> <p>b) Proses perkuliahan harus multi arah yang dengan adanya hasil evaluasi mahasiswa terhadap proses pembelajaran</p> <p>c) Mahasiswa mampu mengenali keunggulan lokal maupun nasional dalam kaitan dengan materi mata kuliah yang sedang diajarkan</p> <p>d) Keterkaitan materi yang sedang diajarkan dengan materi mata kuliah lain</p> <p>e) Proses pembelajaran yang mengutamakan sistem nilai norma, dan kaidah ilmu pengetahuan</p> <p>f) Materi dan evaluasi mengacu kepada penyelesaian masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>g) Adanya kelompok mahasiswa yang dibentuk dalam proses pembelajaran untuk membahas materi tertentu</p>
<p>7) Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah pada setiap jenjang pendidikan untuk setiap semester</p>	<p>a) Seluruh mata kuliah sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap semester disetiap jenjang yang memuat :</p> <p>1) Capaian pembelajaran</p> <p>2) Kemampuan akhir yang</p>

	<p>direncanakan pada tiap tahap pembelajaran</p> <p>3) Bahan kajian</p> <p>4) Metode pembelajaran</p> <p>5) Waktu yang disediakan</p> <p>6) Tugas yang harus diselesaikan mahasiswa</p> <p>7) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian</p> <p>8) Daftar pustaka yang digunakan</p> <p>b) Seluruh RPS didokumentasikan di Program Studi, Fakultas, dan Perpustakaan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.</p> <p>c) RPS ditinjau setiap tahun oleh Program Studi maupun rumpun ilmu.</p>
<p>8) Dosen dan mahasiswa wajib melaksanakan proses perkuliahan tatap muka sebanyak 16 kali pertemuan termasuk ujian</p>	<p>a) Tersedia seluruh dokumen daftar kehadiran perkuliahan yang diisi dengan paraf mahasiswa, ditandatangani oleh dosen dan disahkan oleh Kepala Program Studi dan Wakil Dekan bidang akademik disetiap akhir semester</p> <p>b) Tersedia seluruh dokumen berita acara yang menjelaskan tentang materi yang telah disampaikan untuk setiap pertemuan yang ditandatangani oleh wakil mahasiswa dan dosen serta disahkan oleh Kepala Program Studi dan Wakil Dekan bidang akademik disetiap akhir semester</p>
<p>9) Mahasiswa harus menyelesaikan masa studi dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan sesuai dengan pasal 16</p>	<p>a) Tersedia peraturan akademik yang menetapkan tentang lama dan beban studi mahasiswa untuk setiap</p>

<p>ayat (1) permendikbud No. 3 Tahun 2020, yaitu :</p> <p>a) Paling lama 5 tahun akademik untuk program diploma tiga dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 sks;</p> <p>b) Paling lama tujuh tahun untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa minimal 144 SKS</p> <p>c) Paling lama tiga tahun untuk pendidikan profesi setelah menyelesaikan program sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 SKS</p> <p>d) Paling lama empat tahun untuk program magister, setelah menyelesaikan program sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 SKS.</p> <p>e) Paling lama tujuh tahun untuk program doktor, setelah menyelesaikan program magister magiter terapan, atau program subspecialis dengan beban belajar minimal 42 SKS</p>	<p>jenjang pendidikan</p> <p>b) Tersedia buku kontrak antara mahasiswa dan pembimbing akademik untuk setiap mahasiswa tentang lama dan beban studi yang harus diselesaikan selama menempuh pendidikan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia</p>
<p>10) Program studi harus mengalokasikan waktu proses pembelajaran dalam satu setiap semester sesuai dengan alokasi waktu untuk satuan kredit semester dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, yaitu :</p> <p>a) 1 (satu) sks untuk proses pembelajaran berupa kuliah terdiri atas:</p>	<p>a) Tersedia seluruh dokumen jadwal mata kuliah tatap muka, seminar dan mata kuliah yang sejenis, serta praktikum yang memiliki alokasi waktu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester;</li> <li>- Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester;</li> <li>- Kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester</li> </ul> <p>b) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester</li> <li>- Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester</li> </ul> <p>c) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu per semester. (Apakah ini dapat diimplementasikan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia?)</p>	
<p>11) Unit penjaminan mutu (baik universitas, fakultas, maupun program studi) dan mahasiswa harus melakukan evaluasi proses pembelajaran serta layanan akademik penunjang proses pembelajaran untuk setiap semester</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tersedia seluruh dokumen evaluasi kehadiran dosen serta kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran oleh mahasiswa yang dikoordinasikan oleh BPM</li> <li>b) Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat fakultas oleh mahasiswa yang dikelola oleh GPM</li> <li>c) Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi oleh mahasiswa yang dikelola oleh UPMI</li> </ul>

<p>12) Rektor melalui Wakil Rektor memfasilitasi pelaksanaan merdeka belajar, kampus merdeka. Beberapa program yang difasilitasi yaitu : pertukaran mahasiswa antar program studi di dalam maupun di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, magang atau praktik kerja, mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.</p>	<p>a) Kaprodi mensosialisasikan kepada mahasiswa semester IV untuk mengikuti kuliah di luar program studi di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dalam satu semester maksimal 20 SKS pada tahun 2021.</p> <p>b) Kaprodi menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan bimbingan kuliah di luar program studi.</p> <p>c) Dosen pembimbing memberikan nilai kepada mahasiswa.</p> <p>d) Dosen pembimbing melaporkan hasil penilaiannya kepada kaprodi.</p>
<p>13) Rektor melalui Wakil Rektor IV di bidang hubungan masyarakat melakukan kerjasama dengan Instansi/Perguruan Tinggi yang lain.</p>	<p>a) Berdasarkan kesepakatan bersama Kaprodi mensosialisasikan kepada mahasiswa semester IV untuk mengikuti kuliah 2 semester di luar Universitas PGRI Mahadewa Indonesia pada tahun 2021.</p> <p>b) Kaprodi menunjuk dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa.</p> <p>c) Dosen pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa.</p> <p>d) Dosen pembimbing melaporkan hasil penilaian kepada kaprodi,</p>

## 6. Strategi

- a. Rektor menetapkan Standar Proses Pembelajaran yang ditetapkan melalui Keputusan Universitas.

- b. Keputusan Universitas tersebut diturunkan dalam Peraturan Akademik
- c. BPM melalui GPM melakukan sosialisasi Standar dan Peraturan Akademik kepada seluruh unit akademik yang ada di UPMI
- d. GPM

## 7. Indikator

Setelah ditetapkan standar ini:

- a. Setiap mata kuliah sudah dilengkapi dengan Silabus, RPS dan Kontrak Kuliah
- b. Seluruh proses pembelajaran sudah dilaksanakan dengan metode SCL berbasis kompetensi
- c. Mahasiswa yang mendapatkan nilai A dan B  $\geq 60\%$
- d. Persentase mahasiswa yang mendapatkan nilai tidak lulus  $< 5\%$
- e. Persentase mahasiswa yang *drop out* (DO)  $< 3\%$
- f. Evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa rata-rata baik
- g. Evaluasi kinerja proses pembelajaran rata-rata baik

## 9. Standar Turunan

- a. Standar/format jadwal perkuliahan
- b. Standar/ format silabus, RPS, Kontrak perkuliahan
- c. Standar/ format formulir administrasi pembelajaran

## 10. Dokumen Terkait

- a. Peraturan Akademik
- b. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan,
- c. Standar Kemahasiswaan,
- d. Standar Isi (Kurikulum),
- e. Standar Suasana Akademik,
- f. Standar Penilaian,
- g. Standar Kompetensi Lulusan,
- h. Standar Prasarana dan Sarana,
- i. Laporan evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa
- j. Laporan kinerja proses pembelajaran oleh Kaprodi

- k. Pedoman Merdeka Belajar, Kampus Merdeka Universitas PGRI Mahadewa Indonesia 2020.
- l. Standar Operasional Prosedur (SOP) Merdeka Belajar, Kampus Merdeka, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia 2020.

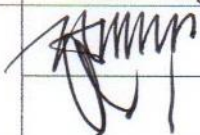

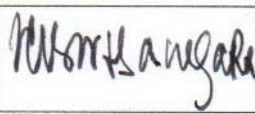

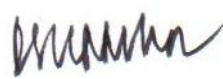

## **11. Referensi**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- c. Perpres No. 8 tahun 2012 Tentang KKNI
- d. Permendikbud No. 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- e. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- f. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

## UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

	<b>Jln. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara, Bali (80239) Telp./Fax. (0361) 431434 Website: <a href="http://www.mahadewa.ac.id">www.mahadewa.ac.id</a> Email: mahadewauniversity@gmail.com</b>	<b>Kode/No: UPMI/STD-SPMI/003A.4</b>
		<b>Tanggal : 07 Agustus 2020</b>
	<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	<b>Revisi : 0</b>
		<b>Halaman : 30-36</b>

## STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

		Penanggung jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Perumusan	Drs. I Gusti Lanang Rai Arsana, M.Pd	Tim		07 Agustus 2020
		Drs. I Nengah Suka Widana, M.Si			
2.	Pemeriksaan	Dr.Drs.I Wayan Adnyana, MM., M.Erg	Wakil Rektor 1		01 September 2020
3.	Persetujuan	Drs.I.G.B.Arthanegara, SH, M.H., M.Pd.	YPLP.IKIP PGRI Bali		14 September 2020
		Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Senat Mahadewa University		18 September 2020
4.	Penetapan	Dr. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	Rektor Mahadewa University		21 September 2020
5.	Pengendalian	Dr. Ketut Yarsama, M.Hum	Ketua Badan Penjaminan Mutu		23 September 2020

## **1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**

### **Visi**

Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.

### **Misi**

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu berbasis teknologi informasi, sesuai perkembangan zaman.
- b. Mengembangkan penelitian inovatif berbasis IPTEKS sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis budaya dan lingkungan.
- d. Menjalin kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi, dan instansi lainnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **Tujuan**

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dan memiliki daya saing tinggi di masyarakat.
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif berbasis IPTEKS sertamengusung kebaruan (*novelty*).
- c. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah pada pada jurnal bereputasi di tingkat nasional dan internasional.
- d. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.
- e. Mewujudkan SDM civitas akademika yang unggul dalam manajemen kampus.
- f. Menjadikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai perguruan tinggi terkemuka dalam pelayanan masyarakat berbasis Tri Hita Karana.

## **2. Rasional**

Dalam rangka pengendalian mutu penyelenggaraan pendidikan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia diperlukan adanya standarisasi. Standarisasi yang dimaksudkan adalah standarisasi bidang penilaian pembelajaran. Standar Penilaian Pembelajaran itu sendiri merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Berdasarkan hal tersebut perlu ditetapkan standar penilaian pembelajaran Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang dijadikan sebagai acuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan yang dicapai oleh mahasiswa, dan satuan pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrument penilaian.

## **3. Pihak yang Bertanggung Jawab**

- a. Rektor sebagai pimpinan tertinggi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- b. Pimpinan Fakultas, Ketua dan Sekretaris Program Studi
- c. Dosen dan tenaga kependidikan

#### **4. Definisi Istilah**

- a. Standar penilaian pembelajaran adalah kriteria mengenai mekanisme, prosedur dan instrumen penilaian hasil belajar mahasiswa.
- b. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa.
- c. Penilaian oleh dosen yaitu penilaian hasil belajar oleh dosen yang dilakukan secara berkesinambungan guna memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil dalam berbagai bentuk tugas/tes/ujian.
- d. Penilaian oleh jurusan/prodi yaitu penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan bertujuan untuk menilai pencapaian standar kompetensi lulusan untuk semua mata kuliah
- e. Penilaian pencapaian kompetensi adalah proses pengumpulan bukti secara sistematis pembuatan keputusan tentang perilaku mahasiswa berdasarkan standar kompetensi yang telah ditetapkan.
- f. Ujian adalah proses yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran untuk memantau kemajuan, melakukan perbaikan dan keberhasilan belajar mahasiswa.
- g. Ujian harian/kuis adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa setelah menyelesaikan satu kompetensi dasar (KD) atau Sub Kompetensi atau lebih.
- h. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah kegiatan yang dilakukan oleh dosen untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa setelah melaksanakan 7-8 kali pertemuan kegiatan pembelajaran. Cakupan ujian meliputi seluruh indikator yang direpresentasikan seluruh KD atau Sub Kompetensi pada periode tersebut.
- i. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah kegiatan yang dilakukan oleh dosen untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa di akhir semester. Cakupan ujian meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh KD atau Sub Kompetensi pada semester tersebut.
- j. Ujian Akhir Program (UAP) adalah kegiatan yang dilakukan oleh jurusan/ prodi sebagai tugas akhir mahasiswa dalam bentuk karya tulis ilmiah/skripsi.
- k. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah dokumen resmi sebagai bukti sah tentang penilaian hasil belajar yang dinyatakan dengan huruf serta indeks prestasi dalam semester.

1. Transkrip akademik adalah dokumen resmi sebagai tanda bukti sah tentang rangkuman, penilaian hasil belajar yang dinyatakan dengan huruf serta indeks prestasi kumulatif dan data lain yang diperlukan.

## 5. Isi Standar

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator
<p>1) Dosen pengampu/tim dosen pengampu, dengan menyertakan mahasiswa atau tidak, dosen pengampu/tim pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan, melakukan penilaian atas hasil capaian pembelajaran mahasiswa untuk setiap matakuliah yang diampu.</p>	<p>a) Dosen menetapkan penilaian yang dicantumkan dalam RPS</p> <p>b) Dosen melakukan penilaian pada setiap akhir kegiatan perkuliahan atau akhir masa pembelajaran</p> <p>c) Dosen melakukan penilaian melalui langkah penyiapan penilaian, pelaksanaan penilaian, penetapan umpan balik.</p>
<p>2) Dosen menetapkan minimum tiga komponen penilaian, yang disampaikan kepada mahasiswa yang tercantum dalam Kontrak Kuliah.</p>	<p>a) Penilaian mencakup aspek : sikap pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus</p> <p>b) Menggunakan teknik penilaian yang beragam, diantaranya : observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket</p> <p>c) Penilaian proses menggunakan Rubric, portofolio atau karya seni</p> <p>d) Penilaian sikap, menggunakan tes skala sikap dan observasi</p> <p>e) Penilaian pengetahuan menggunakan tes tertulis dan test lisan</p> <p>f) Penilaian akhir merupakan integrasi dari berbagai teknik dan instrument penilaian</p>
<p>3) Pengembalian hasil penilaian dan ujian perbaikan/tambahan.</p>	<p>a) Dosen dapat memberikan ujian ulang kepada mahasiswa apabila capaian</p>

	<p>kompetensi yang diharapkan belum tercapai pada akhir semester, maksimum dua kali.</p> <p>b) Dosen memberikan kunci jawaban soal ujian atau mengembalikan lembar jawaban ujian tulis yang telah dinilai kepada mahasiswa selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian.</p>
4) Dosen memberikan nilai mata kuliah dengan huruf mutu	
5) Pengumuman penetapan dan pengumuman nilai	<p>a) Dosen menyerahkan nilai dalam bentuk hardcopy kepada Kepala Program Studi selambat-lambatnya satu minggu sebelum nilai diunggah dalam SIAKAD.</p> <p>b) Dosen mengunggah nilai ke SIAKAD sesuai jadwal yang telah ditentukan</p> <p>c) Dosen yang tidak mengunggah nilai sesuai waktu yang ditetapkan, nilai mahasiswa dalam mata kuliah yang diampu dosen bersangkutan, ditetapkan bernilai B</p> <p>d) Mahasiswa mencetak nilai sendiri sesuai jadwal yang ditetapkan mahasiswa</p>
6) Hasil penilaian	<p>a) SIAKAD menerbitkan hasil penilaian capaian pembelajaran tiap semester yang dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) yang dapat diakses dan dicetak langsung oleh mahasiswa.</p> <p>b) SIAKAD menerbitkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada</p>

	akhir program pendidikan mahasiswa yang dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) berupa transkrip kumpulan nilai semua mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa, yang dapat langsung diakses dan dicetak mahasiswa
7) Kelulusan	<p>a) Mahasiswa dinyatakan lulus dari program sarjana apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran minimum mempunyai IPK 2,0 dan tanpa nilai D</p> <p>b) Mahasiswa sarjana lulus dengan predikat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Memuaskan apabila mempunyai IPK 2,76 – 3,0.</li> <li>– Sangat memuaskan apabila IPK 3,01-3,50.</li> <li>– Dengan pujian apabila IPK &gt;3,51 dengan masa studi tidak lebih dari 4,5 tahun.</li> </ul>
8) Penerbitan ijazah.	a) Rektor menerbitkan ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus pada akhir program pendidikan bagi Program Studi yang telah terakreditasi

## 6. Strategi

- a. Rektor menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran.

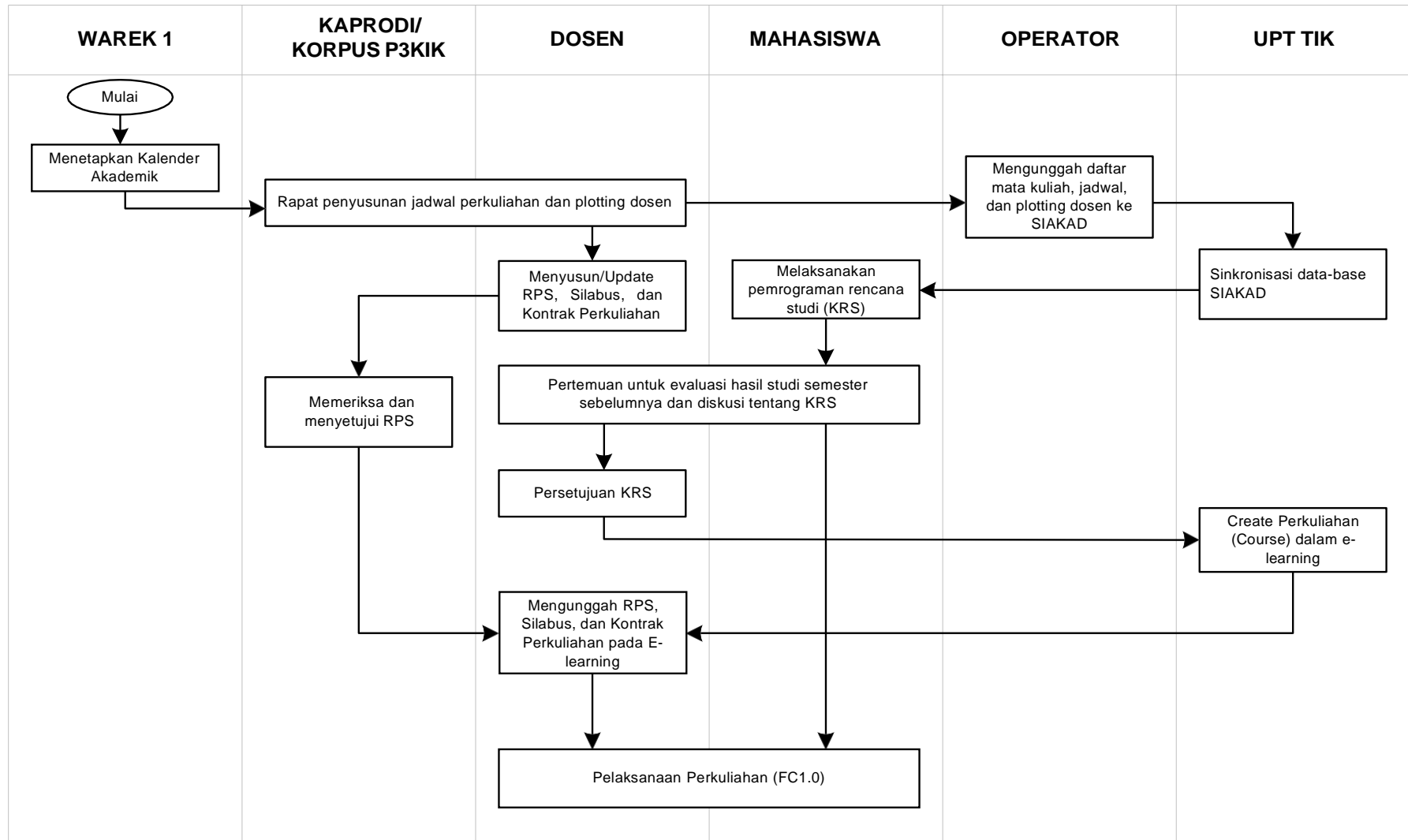
- b. Rektor menunjuk Koordinator Jaminan Mutu melaksanakan sosialisasi Standar Penilaian Pembelajaran.
- c. BPM, membentuk tim untuk melatih Dosen bagaimana cara menilai mahasiswa dalam pencapaian learning outcome (LO) Program Studi dan LO mata kuliah, serta ekspektasi LO mata kuliah.
- d. Jamintu di tingkat Fakultas melakukan monitoring implementasi penilaian oleh para dosen

#### **7. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan**

- a. Buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- b. Manual Prosedur/ Borang atau formulir kerja yang terkait dengan penilaian pendidikan
- c. Standar Proses Pembelajaran

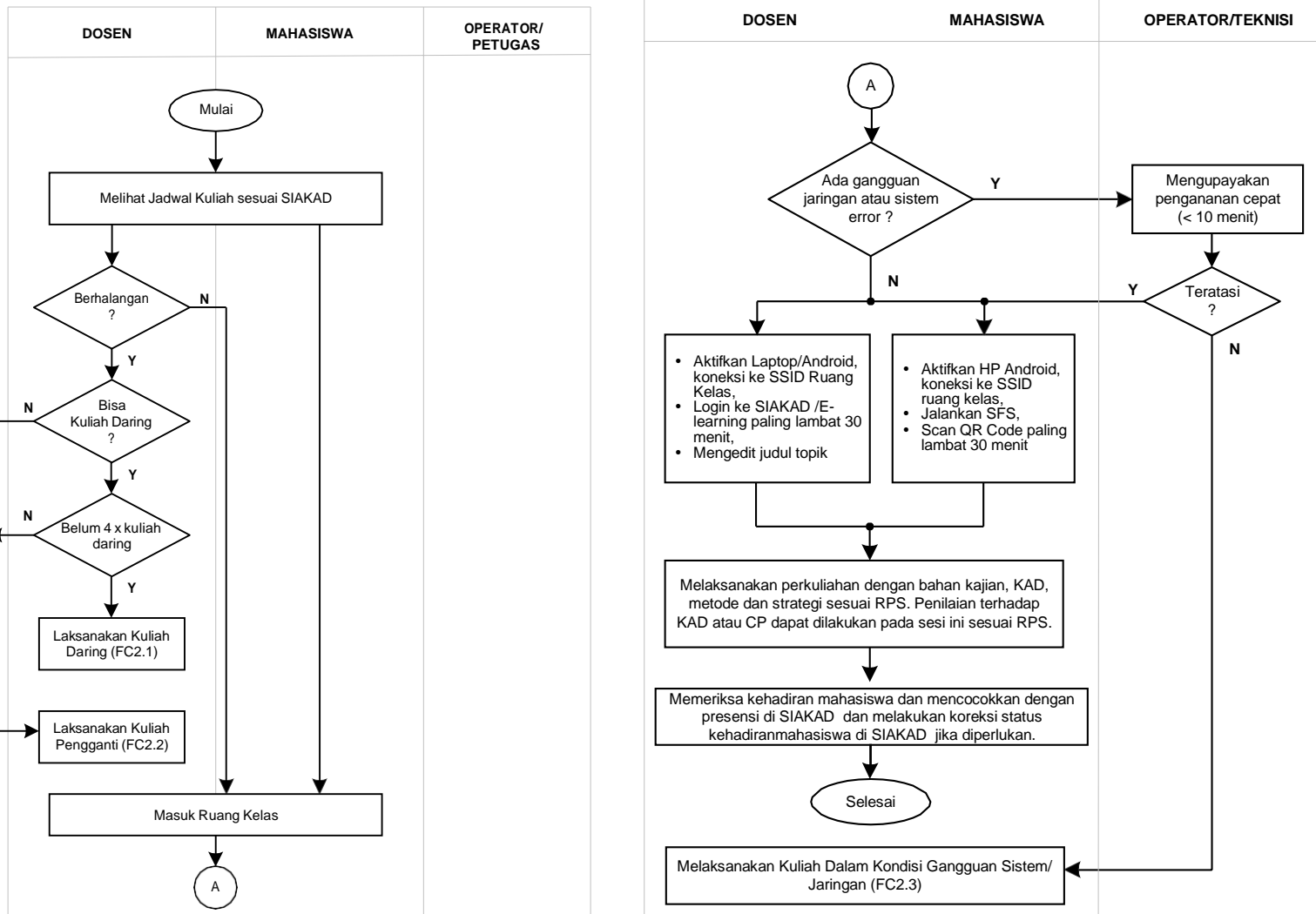
#### **8. Referensi**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- b. Perpres Nomor 8 tahun 2012 Tentang KKNI
- c. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, Tentang SNPT
- d. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

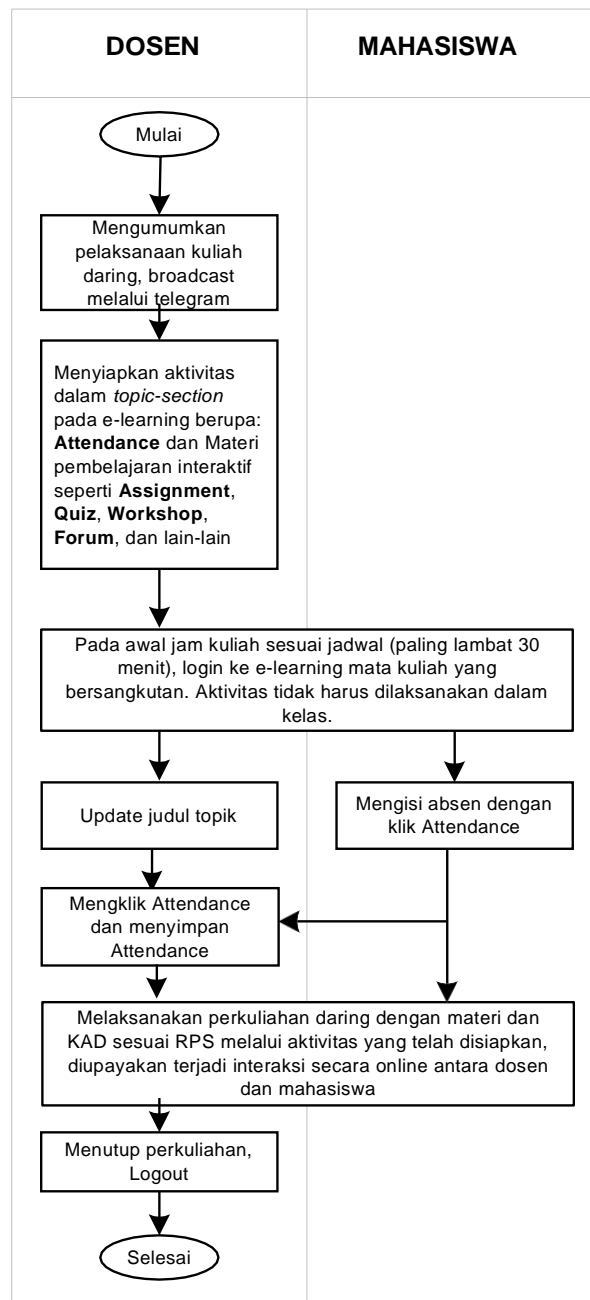


Gambar G1.0. Perencanaan Pembelajaran

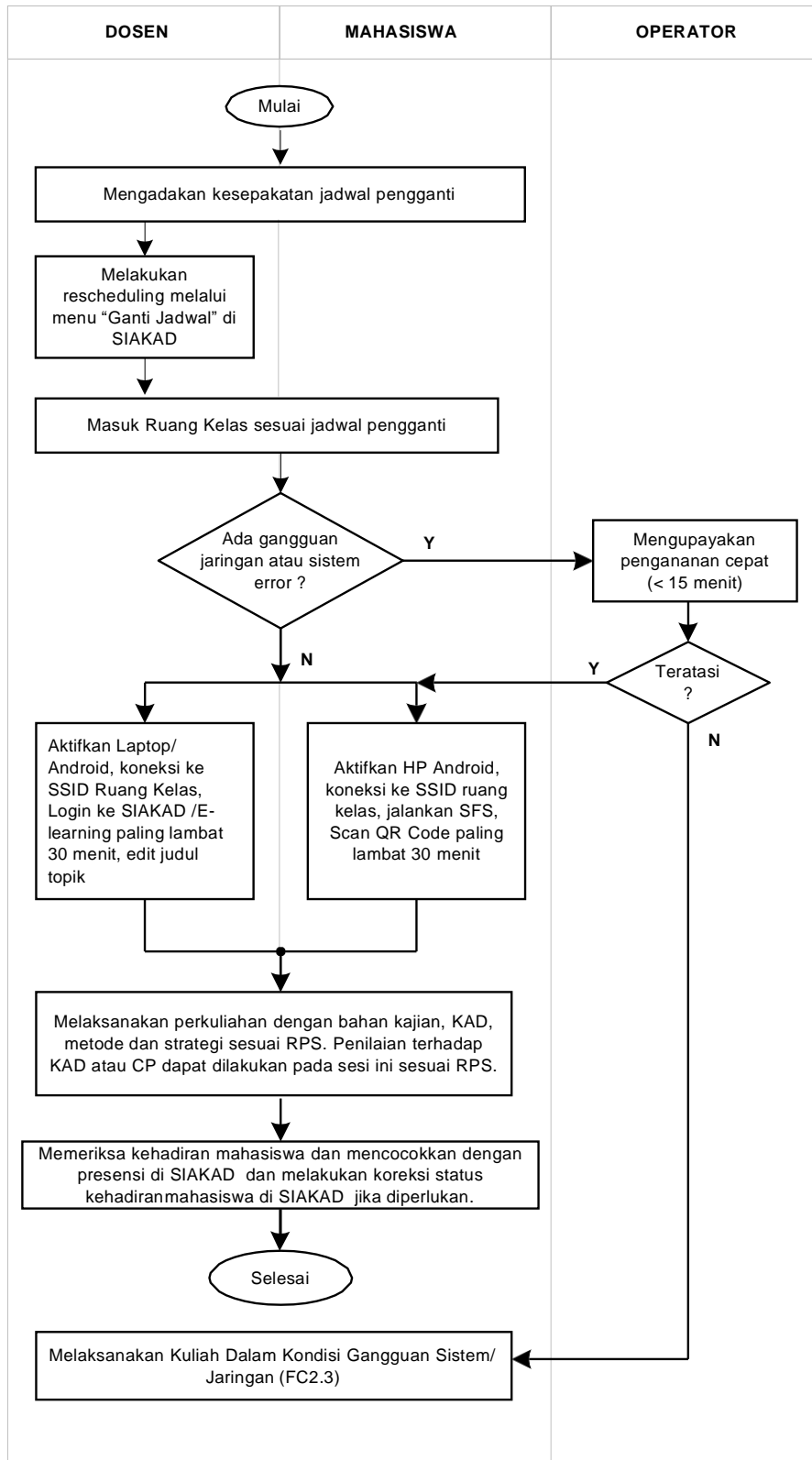




Gambar G2.0. Pelaksanaan Perkuliahan

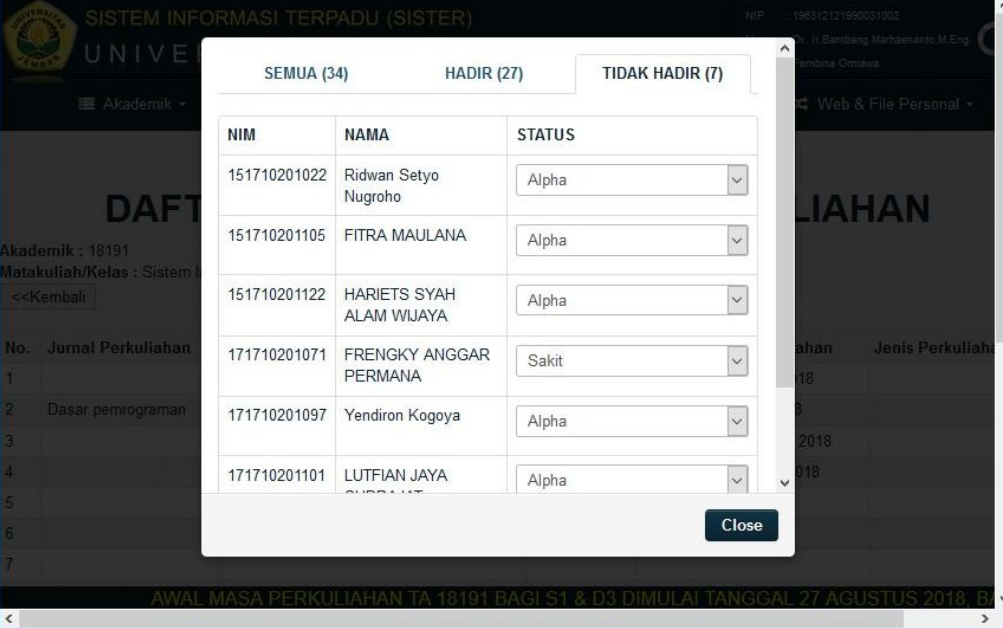


Gambar G2.1. Pelaksanaan kuliah daring (*online*)



Gambar G2.2. Kuliah Pengganti

1. Klik angka pada baris terakhir (paling bawah) kolom Mahasiswa
2. Pilih sheet “TIDAK HADIR (##)”, cek nama mahasiswa yang terdaftar pada sheet ini,



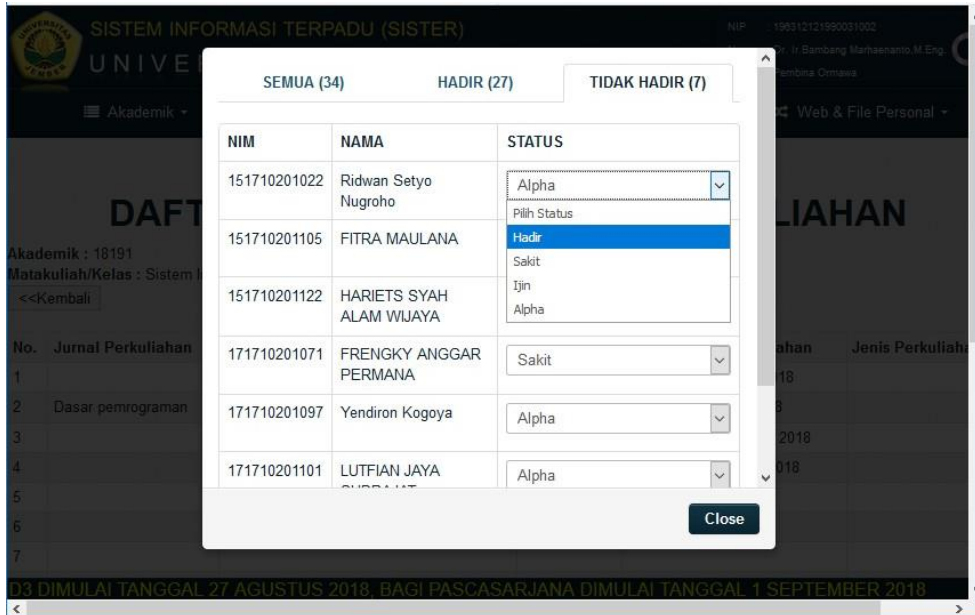
The screenshot shows a web application interface for a university's information system. A modal window is open, displaying a table of student attendance. The table has three columns: NIM, NAMA, and STATUS. The status column contains dropdown menus with options like 'Alpha' and 'Sakit'. A 'Close' button is visible at the bottom right of the modal.

NIM	NAMA	STATUS
151710201022	Ridwan Setyo Nugroho	Alpha
151710201105	FITRA MAULANA	Alpha
151710201122	HARIETS SYAH ALAM WIJAYA	Alpha
171710201071	FRENGKY ANGGAR PERMANA	Sakit
171710201097	Yendiron Kogoya	Alpha
171710201101	LUTFIAN JAYA	Alpha

jika ada yang berada di ruang kelas, maka klik status dan pilih “Hadir”. Selanjutnya

nama akan terhapus dari sheet ini dan pindah ke sheet “HADIR”. Jika diantara daftar nama tersebut ada surat ijin atau keterangan sakit, maka dipilih “Ijin” atau “Sakit”. Jika tanpa keterangan apa-apa dipilih “Alpha”.

3. Klik sheet “HADIR (##)” untuk melakukan perubahan status kehadiran jika



terindikasi ada mahasiswa dengan status “Hadir” tetapi tidak berada di ruang kelas.

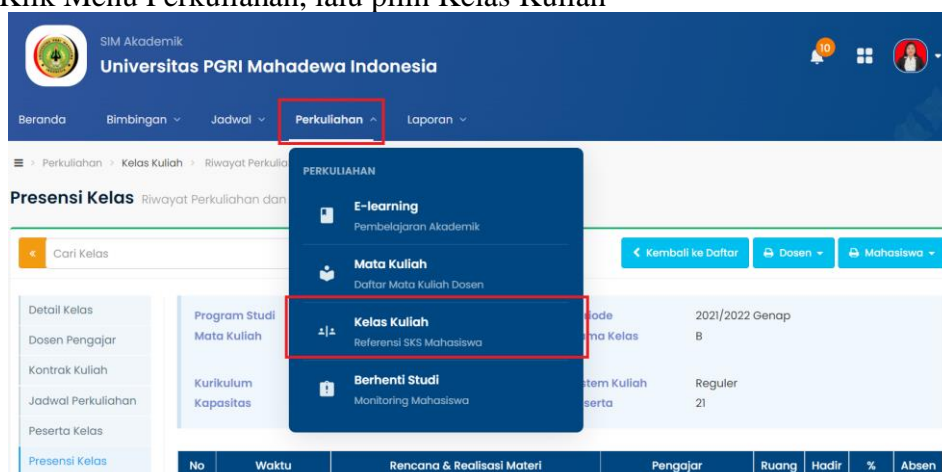
#### Catatan:

Pengecekan dan pengubahan status kehadiran hanya dapat dilakukan pada jam perkuliahan berjalan.

<b>Kode Dokumen :</b>	<b>P2.4</b>
<b>Nama Dokumen :</b>	<b>PANDUAN GANTI JADWAL KULIAH</b>
<b>Tujuan :</b>	Melakukan pergantian jadwal kuliah oleh dosen

### Langkah-langkah pergantian jadwal kuliah:

1. Login ke Siacad
2. Klik Menu Perkuliahan, lalu pilih Kelas Kuliah



3. Pilih mata kuliah yang jadwalnya akan diganti, lalu klik **ikon mata**

No	Waktu	Rencana & Realisasi Materi	Pengajar	Ruang	Hadir	%	Absen					
2020	2001040226	Program PengelolaanPembelajaran (Micro teaching)	S1 - Pendidikan Ekonomi	B	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Senin, 19:10 s.d 21:30	40	21	✗	✗	✓	
2020	2001040934	Telaah Kurikulum & Perencanaan Pembelajaran Ekonomi	S1 - Pendidikan Ekonomi	A	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Senin, 17:30 s.d 19:10	40	16	✗	✗	✓	
2020	2001044322	Sistem Informasi Manajemen	S1 - Pendidikan Ekonomi	A	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Rabu, 17:30 s.d 19:10	40	26	✗	✗	✓	
2020	2001045636	Metodologi Penelitian Kuantitatif	S1 - Pendidikan Ekonomi	B	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Kamis, 19:10 s.d 21:30	40	22	✗	✗	✓	

4. Klik menu Jadwal Perkuliahan, lalu pilih jadwal yang akan diganti, klik **ikon mata**

- Detail Kelas
- Dosen Pengajar
- Kontrak Kuliah
- Jadwal Perkuliahan**
- Peserta Kelas
- Presensi Kelas
- Jadwal Ujian
- Nilai Perkuliahan
- Rekap Kuesioner
- RPS
- Tugas Kuliah

**Program Studi** S1 - Pendidikan Ekonomi

**Mata Kuliah** 2001040226 - Program PengelolaanPembelajaran (Micro teaching) - 2 SKS

**Kurikulum** 2020

**Kapasitas** 40

**Periode** 2021/2022 Genap

**Nama Kelas** B

**Sistem Kuliah** Reguler

**Peserta** 21

	Pert.	Hari	Waktu	Ruang/Link	Jenis	Pengajar	Status	Aksi
<input type="checkbox"/>	1	Senin, 21 Feb 2022	19:10 s.d. 21:30	Online	Kuliah	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Dimulai	
<input type="checkbox"/>	2	Senin, 28 Feb 2022	19:10 s.d. 21:30	Online	Kuliah	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Terjadwal	
<input type="checkbox"/>	3	Senin, 7 Mar 2022	19:10 s.d. 21:30	Online	Kuliah	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Dimulai	
<input type="checkbox"/>	4	Senin, 14 Mar 2022	19:10 s.d. 21:30	Online	Kuliah	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Dimulai	
<input type="checkbox"/>	5	Senin, 21 Mar 2022	19:10 s.d. 21:30	Online	Kuliah	NI WAYAN WIDI ASTUTI, S.Pd.,M.Pd	Terjadwal	

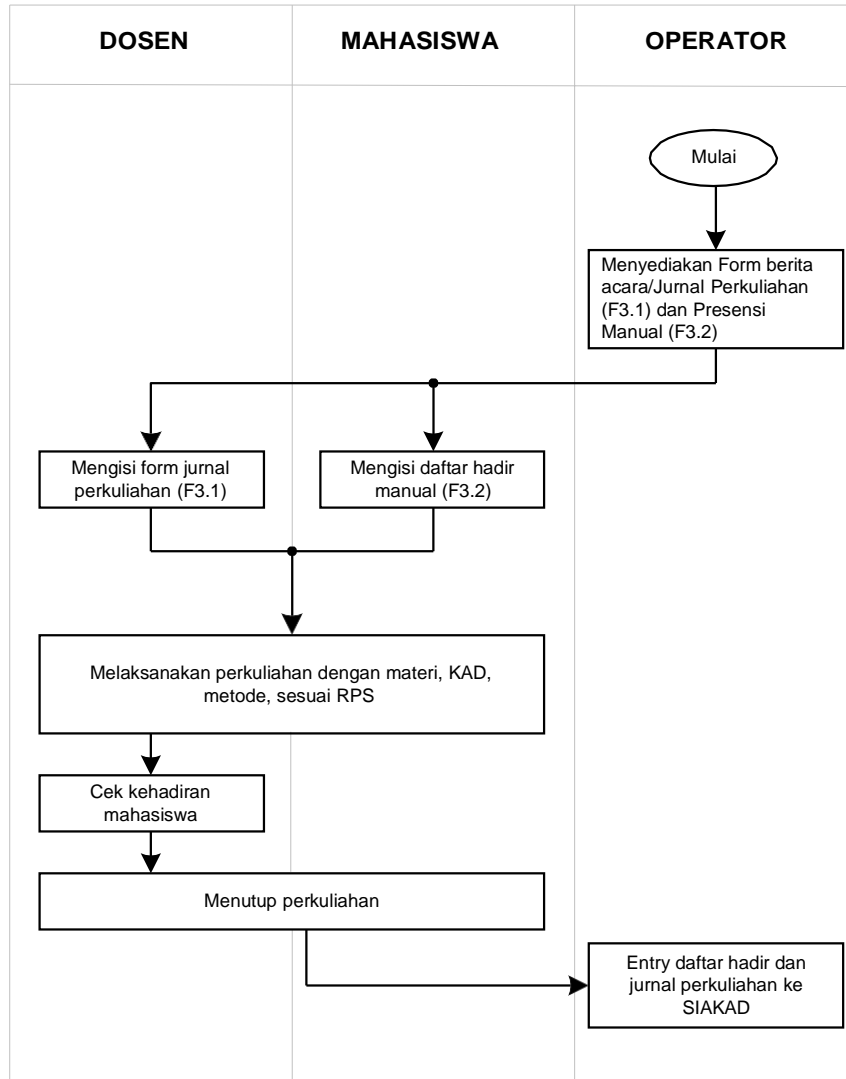
5. Pilih tombol **Edit**, lalu ubah **Tanggal Jadwal**, setelah mengubah klik **Simpan**

[← Kembali ke Daftar](#)[+ Tambah Baru](#)[✎ Edit](#)[🗑 Hapus](#)

<b>Program Studi</b>	S1 – Pendidikan Ekonomi	<b>Periode</b>	2021/2022 Genap
<b>Mata Kuliah</b>	2001040226 – Program Pengelolaan Pembelajaran (Micro teaching) – 2 SKS	<b>Nama Kelas</b>	B
<b>Kurikulum</b>	2020	<b>Sistem Kuliah</b>	Reguler
<b>Kapasitas</b>	40	<b>Peserta</b>	21
<b>Pert. Ke-</b>	1	<b>SKS</b>	2
<b>Tanggal Jadwal</b>	21 Februari 2022	<b>Lokasi</b>	
<b>Waktu Mulai</b>	19:10	<b>Lampiran Materi</b>	
<b>Waktu Selesai</b>	21:30	<b>Dokumen Presensi</b>	
<b>Tipe Pertemuan</b>	Kuliah	<b>Dokumen Jurnal</b>	

<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>		
<b>PELAKSANAAN KULIAH DALAM KONDISI GANGGUAN SISTEM</b>		
Kode Dokumen	Revisi : 0	Tanggal Revisi : -
FC2.3	Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari X

1. Tujuan	: Melaksanakan kuliah dalam kondisi gangguan jaringan/sistem
2. Ruang Lingkup	: Prosedur ini berlaku untuk perkuliahan tatap muka dalam kelas ketika terjadi gagal koneksi akibat gangguan jaringan/sistem
3. Definisi	:
4. Penanggung jawab	:
5. Acuan	:
6. Didistribusikan kepada	:
7. Tata Cara	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen/ketua kelas mengambil form presensi mahasiswa (F3.2) dan Form Jurnal Perkuliahan dalam kondisi tanpa QR Code dan/atau E-learning (F3.1) di sub bagian akademik/ruang layanan kelas.</li> <li>2. Mahasiswa mengisi daftar presensi (F3.2).</li> <li>3. Dosen mengisi form jurnal perkuliahan (F3.1) beserta jenis gangguan.</li> <li>4. Pelaksanaan perkuliahan dengan topik materi (bahan kajian) dan metode/strategi sesuai RPS dalam durasi waktu sesuai jadwal normal yang telah ditetapkan.</li> <li>5. Dosen/Ketua Kelas menyerahkan Form F3.1 dan Form F3.2 yang telah terisi kepada operator akademik prodi.</li> <li>6. Operator akademik mengupload scan jurnal perkuliahan (F3.1)</li> <li>7. Operator meng-entry-kan kehadiran mahasiswa beserta jurnal perkuliahan paling lambat pada hari kerja berikutnya (jam 16.00 WIB).</li> </ol>
8. Dokumen Terkait	: Gambar G2.3, Form F3.1, Form F3.2



Gambar G2.3. Pelaksanaan kuliah dalam kondisi gangguan sistem/jaringan

	Nama Dokumen :	<b>Form Berita Acara Perkuliahan dalam kondisi tanpa <i>QR Code</i> dan/atau <i>E-learning</i></b>
	Tujuan :	Sebagai dasar/acuan bagi Operator Akademik Prodi untuk meng- <i>entry</i> presensi mahasiswa dan jurnal perkuliahan ke SIAKAD secara MANUAL

Dengan ini diberitahukan bahwa:

Mata Kuliah/Prodi : ..... /.....

Dosen Pengampu : .....

Ruang Kelas : .....

Hari/Tanggal : ..... /.....

Jam : ..... s/d .....

Telah dilaksanakan sesuai jadwal **tanpa** menggunakan presensi *QR Code* dan/atau *e-learning* karena:

- Y Mati listrik
- Y Gagal koneksi ke jaringan
- Y Perangkat HP/Laptop error
- Y Pindah ruangan/kegiatan lapang
- Y Lainnya .....

Oleh karena itu supaya entry presensi mahasiswa dan jurnal kuliah ke SIAKAD dilakukan secara MANUAL oleh Operator Akademik Prodi.

Jember, .....

Dosen Pengampu,

.....  
NIP/NRP: .....



<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b>		
<b>PELAKSANAAN KULIAH NON E-LEARNING</b>		
Kode Dokumen	Revisi : 0	Tanggal Revisi : -
FC2.4	Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari X

1. Tujuan	: Melaksanakan kuliah non-e-learning yang ditetapkan oleh Prodi/Fakultas
2. Ruang Lingkup	: Prosedur ini berlaku untuk perkuliahan non elearning di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
3. Definisi	:
4. Penanggung jawab	:
5. Acuan	:
6. Didistribusikan kepada	:
7. Tata Cara	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program studi mengusulkan Mata Kuliah Non e-learning pada Dekan via WD1.</li> <li>2. WD1 melakukan perubahan status Non e-learning pada kelas Mata Kuliah melalui SIAKAD (Menu D-Mata Kuliah non e-learning).</li> <li>3. Dosen/Ketua kelas mengambil form presensi mahasiswa (F3.2) dan form jurnal perkuliahan (F3.3).</li> <li>4. Mahasiswa mengisi daftar presensi (F3.2).</li> <li>5. Dosen mengisi form jurnal perkuliahan (F3.3).</li> <li>6. Pelaksanaan perkuliahan dengan topik materi (bahan kajian) dan metode/strategi sesuai RPS dalam durasi waktu sesuai jadwal normal yang telah ditetapkan.</li> <li>7. Dosen/Ketua Kelas menyerahkan Form F3.2 dan Form F3.3 yang telah terisi kepada operator akademik.</li> <li>8. Operator meng-entry-kan kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan jurnal perkuliahan paling lambat pada hari kerja berikutnya (jam 16.00 WIB).</li> </ol>
8. Dokumen Terkait	: Form F3.2, Form F3.3





<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>		
<b>PRESENSI BAGI MAHASISWA IZIN DAN SAKIT</b>		
Kode Dokumen	Revisi : 0	Tanggal Revisi : -
FC2.5	Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari X

1. Tujuan	:	Melaksanakan pengisian status presensi mahasiswa, izin atau sakit, ke dalam SIAKAD secara manual oleh Operator Akademik Prodi .
2. Ruang Lingkup	:	Prosedur ini digunakan untuk seluruh jenis kegiatan perkuliahan ( <i>e-learning, non e-learning, online, dan pengganti</i> ) untuk melengkapi informasi kehadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan.
3. Definisi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izin adalah status presensi mahasiswa, dimana mahasiswa tidak hadir dalam perkuliahan yang didukung dengan dokumen yang relevan (keterangan)</li> <li>2. Sakit adalah status presensi mahasiswa, dimana mahasiswa tidak hadir dalam perkuliahan karena sakit yang didukung dengan dokumen yang relevan (surat keterangan dokter/rumahsakit, dll)</li> <li>3. Status izin dan sakit masuk sebagai kategori “hadir” dalam perhitungan prosentasi kehadiran mahasiswa.</li> <li>4. Jika saat ketidakhadiran mahasiswa karena izin atau sakit dilaksanakan penilaian (kuis, UTS, UAS) maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan kepada dosen untuk melaksanakan penilaian/ujian susulan.</li> <li>5. Materi/bahan kajian perkuliahan yang tertinggal akibat ketidakhadirannya, mahasiswa yang bersangkutan harus berupaya secara mandiri untuk mengejar keteringgalan tersebut.</li> </ol>
4. Penanggung jawab	:	
5. Acuan	:	
6. Didistribusikan kepada	:	Operator akademik, mahasiswa
7. Tata Cara	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mengisi form F2.1, melampirkan surat keterangan pendukung dimasukkan dalam satu amplop tertutup yang diberi tulisan “SURAT IZIN/SAKIT”, Nama, NIM, Prodi dan mengirimkan ke Operator Akademik Prodi (OAP).</li> <li>2. OAP meng-update status presensi mahasiswa yang bersangkutan berdasarkan isian form F2.1 serta dokumen pendukungnya.</li> <li>3. OAP meng-arsip surat izin/sakit.</li> <li>4. Penyerahan dokumen izin dilakukan sebelum pelaksanaan perkuliahan. Sedang dokumen izin karena</li> </ol>

sakit atau keperluan mendesak dapat diserahkan paling lambat 3 hari sejak ketidakhadirannya.

8. Dokumen Terkait :

**Form F2.1**

	Nama Dokumen :	Form permohonan tidak hadir perkuliahan dengan status presensi “Izin” atau “Sakit”
	Tujuan :	Sebagai acuan bagi Operator Akademik untuk meng-entry presensi mahasiswa dengan status izin atau sakit

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : .....

NIM : .....

dengan ini memberitahukan bahwa saya berhalangan hadir pada perkuliahan sebagai berikut :

No.	Tanggal	Mata Kuliah dan Kelas	Mulai Jam	Sampai jam

Dengan alasan :

Mengikuti/berpartisipasi pada acara .....

Sakit

dengan dokumen pendukung terlampir berupa:

Surat keterangan dari orang tua/wali mahasiswa

Surat keterangan kegiatan ekstrakurikuler dari WD3/WD1

Surat keterangan dokter/poliklinik/rumahsakit

Lainnya .....

Jember, .....

Yang bersangkutan,

.....  
NIM .....

Catatan: Dengan alasan sakit, pengisian bisa dilakukan oleh orang lain atas nama yang bersangkutan (orang tua, wali mahasiswa, bapak/ibu/teman kost, dll).